

Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» (далее - Колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федеральных государственных стандартов среднего общего образования, Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы ППСЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, администрации Колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно, согласовываются педагогическим советом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) составляются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль знаний обучающихся Колледжа, обучающихся по программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:
устный опрос на лекциях, практических занятиях;
проверка выполнения письменных заданий;
срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
тестирование;
контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.3. При реализации модульных образовательных программ изучение каждого модуля завершается экзаменом по модулю. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся не имеющие задолженности по междисциплинарным курсам содержащимися в модуле и практикам.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится преподавателем самостоятельно и фиксируется в журналах групп.

2.7. Данные текущего контроля используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.8.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и др.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы групп в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8.2 Содержание, темы, количество практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практические занятия проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить практические занятия на занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.8.3 Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о порядке организации внесамостоятельной работе обучающихся Колледжа.

2.8.4. Практика по получению первичных профессиональных навыков.

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных навыков разрабатывается преподавателями, утверждается директором Колледжа. В соответствии с ФГОС практика включается в программу профессионального модуля.

Практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. По результатам практики студент предоставляет в колледж письменный отчет о

прохождении практики с характеристикой подписанной руководителем практики от предприятия организации на котором обучающийся проходил данную практику.

По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется на отдельной странице учебного отчета и заносится в зачетную книжку обучающегося. Если студент не предоставил письменный отчет то студент в ведомость ставится «не сдано»

2.9. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 2/3 учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 2/3 учебного времени, решается на Педагогическом совете.

2.10. Сдача контрольных работ, домашних заданий, работ практических занятий, пропущенных по уважительной причине, осуществляется по индивидуальному учебному плану.

3. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа, обучающихся по программам среднего профессионального образования

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, другие формы контроля.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации определяется Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет, при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

При этом могут учитываться результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного

зачета или других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора.

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, журнале и электронной зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 (неудовлетворительно) фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости, журнале и электронной зачетной книжке. По желанию обучающегося удовлетворительные результаты могут фиксироваться преподавателем в печатной зачетной книжке выдаваемой каждому студенту.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК) и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия; материалы справочного характера, нормативные документы; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических часов на учебную группу, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. При наличии в учебном плане курсового проекта по конкретной дисциплине, студент допускает до сдачи экзамена при условии сдачи данного курсового проекта в установленные учебным планом сроки. Если обучающий не сдал во время курсовой проект, то до сдачи экзамена, в который он входит обучающийся не допускается.

3.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости, обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена / дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Сроки пересдач устанавливаются Колледжем в течении одного года после сдачи соответствующей дисциплины. В случае не прохождения 2 пересдач экзамена, дифференцированного зачета, зачета приказом директора создается комиссия и приказ доводится до сведения родителей (законного представителя) обучающегося.

3.11. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучавшимся на всех курсах, в срок до начала подготовки к итоговой аттестации (для кандидатов на «Диплом с отличием» возможна пересдача только с оценки «4»).

3.12. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.13. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился», в случае не представления отчета о практике и курсовой работы в экзаменационной ведомости делается отметка «не сдано»

3.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

3.14. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим работы практических занятий и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и направление на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения возвращаются преподавателем в деканат и прикрепляются к экзаменационной ведомости для сдачи.

3.15. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса. В случае наличия неудовлетворительных оценок обучающийся переводится на следующий курс условно.

3.16. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второго месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами второго месяца следующего семестра.

3.17. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.18. Приказом директора Колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- а) пропустившие 2/3 учебных занятий, предусмотренных учебным планом;
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, независимо от количества задолженностей;
- в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.19. Срок ликвидации задолженностей по итогам сессии не должен превышать года по окончании сессии (за исключением каникул).

3.20. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

3.22. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебном отделе.

3.23. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.23.1. Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на педагогическом совете.

3.23.2 Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать рабочим программам профессиональных модулей.

3.24. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.24.1. Состав, содержание и оформление отчета.

Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями Колледжа в составе рабочей программы профессионального модуля, утверждается директором.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Оформление обучающимся отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой аттестации.

Отчет по практике сдается в сроки, определенные графиком учебного процесса.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.25. Промежуточная аттестация в форме защиты проекта.

3.25.1 Проект – форма итогового контроля, которая проводится с целью определения уровня сформированности профессиональных компетенций обучающихся в рамках отдельных видов профессиональной деятельности с учетом установленных и зафиксированных показателей оценки результатов.

3.25.2 Проект выполняется в сроки, определенные учебным планом на изучение МДК, профессиональных модулей (далее – ПМ).

3.25.3 Тематика проектов разрабатывается преподавателями, рассматривается на малом педагогическом совете.

3.25.4 Выдача проектных заданий осуществляется преподавателями в первые две недели изучения МДК.

3.25.5 Изменение и уточнение темы работы допускается не позднее, чем за две недели до ее защиты.

3.25.6 Несвоевременное выполнение или защита проекта считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленные сроки.

3.25.7 Процедура защиты состоит из:

- краткого сообщения обучающегося на 7-10 минут об основном содержании работы, полученных выводах и проблемах;
- ответов на вопросы и замечания членов комиссии.

4. Проведение повторной аттестации

4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки в ходе промежуточной аттестации.

4.2. Основанием для допуска обучающегося к повторной аттестации (пересдачи академических задолженностей) является направление, выданное специалистом учебного отдела.

4.3. Расписание проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим).

4.4. Повторную аттестацию по отдельной учебной дисциплине, МДК, ПМ обучающиеся могут проходить не более двух раз. Вторично повторная аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в установленные сроки.

4.5. По окончании повторной аттестации, Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к итоговой защите или отчислению. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей в случае несовершеннолетия обучающихся (или лиц, их заменяющих).

