

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1162225078399 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.09.2026 за ГРН 2262200637532



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН:

Протокол №1 внеочередного общего
собрания учредителей
от «20» мая 2016 года

Устав в новой редакции утвержден:

Протокол № 3 внеочередного общего
собрания учредителей
от «25» февраля 2026 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой образовательной
организации профессионального образования
«Сибирский бизнес-колледж»

Алтайский край
г. Барнаул
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Сибирский бизнес-колледж», далее именуемая Организация, разработана в связи с внесением изменений в сведения об Организации. Организация является самостоятельной и самоуправляемой социально ориентированной негосударственной неправительственной некоммерческой организацией профессионального образования, созданной физическими лицами (в дальнейшем именуемыми «Учредителями») в соответствии с решением Общего собрания учредителей от 20 мая 2016 г., для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Организация является образовательной организацией. Тип образовательной организации - организация профессионального образования.

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, прочими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Сибирский бизнес-колледж».

Сокращенные наименования – АНОО ПО «СБК».

1.4. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных целей и задач Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.5. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, средства визуальной идентификации.

Организация имеет свою символику.

Графический символ - ромб с вогнутыми сторонами, может изображаться со слегка скругленными углами синего, белого, желтого цвета, на чистом фоне, либо с градиентом и пейзажным фоном, символически изображающий Полярную звезду, как символ путеводной звезды для роста, следования за мечтой, достижения цели. Полярная звезда может изображаться в окружении других звезд меньшего размера, может сочетаться с другой символикой организации в произвольном порядке.

Буквенный символ – СИБИКО , написанный кириллицей, заглавными буквами без пробелов, черным, синим, желтым, белым шрифтом на темном фоне. Слово является аббревиатурой наименования организации «Сибирский бизнес-колледж».

Символикой организации является стилизованное изображение снежного барса, в полноцветном варианте, в полный рост, по пояс, голова профиль, анфас; фигура может быть одета в брендованную одежду на двух лапах, изображать животное на четырех конечностях; либо изображение контуров головы профиль анфас, силуэт снежного барса синим, черным, желтым или белым цветом на темном фоне. Снежный барс (ирбис) олицетворяет собой благородство, мудрость, силу, стремление к вершинам, редкость, уникальность, связь с родным краем.

1.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Филиал и представительство наделяются имуществом Организации. Имущество филиала может учитываться на отдельном балансе Организации. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.12. Место нахождения Организации – Алтайский край, г. Барнаул.

1.13. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации: Акарачкина Наталья Сергеевна, Чапля Сергей Васильевич, Игнатовская Екатерина Дмитриевна. Каждый из Учредителей имеет равные права.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания Организации является оказание образовательных услуг. Организация является организацией профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по профессиональным программам в области экономики и управления, технологий легкой промышленности, сервиса и туризма, юриспруденции, информационных технологий, беспилотных авиационных систем – по программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим и профессиональным образовательным программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, осуществляет повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовку их к выполнению новых трудовых функций. Деятельность по профессиональному образованию направлена на удовлетворение образовательных потребностей личности, освоение ею профессиональных и общекультурных компетенций, профессиональных квалификаций, на удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

К целям и задачам Организации относятся: содействие развитию профессионального образования, профессионального обучения, процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения; содействие развитию систем образования; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, привлечение информационных, интеллектуальных, финансовых и иных ресурсов общества к пропаганде и развитию системы просвещения, подготовки, обучения, переподготовки, повышения квалификации специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, переподготовке или повышении квалификации, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ; удовлетворение потребностей предприятий (объединений), организаций и учреждений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, в проведении научных исследований, оказании консультационной и методической помощи; содействие развитию систем пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие развитию личности, содействие развитию гражданского общества в Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основные общеобразовательные программы,

дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.2. Реализуемые Организацией виды образования:

2.2.1. Вид: общее образование;

Уровень: основное общее образование

Среднее общее образование реализуется в рамках среднего профессионального образования;

2.2.2. Вид: профессиональное образование;

Уровень: среднее профессиональное образование;

2.2.3. Вид: дополнительное образование;

Подвиды: дополнительное образование детей и взрослых;
дополнительное профессиональное образование;

2.2.4. Вид: профессиональное обучение

2.3. Предметом и видами деятельности Организации являются:

2.3.1. Обучение по основным общеобразовательным программам, основным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

2.3.1.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим и профессиональным образовательным программам (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование);

2.3.1.1.1. Обучение (дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, повышение квалификации и др.) для специалистов, имеющих высшее образование;

2.3.1.1.2. Обучение (дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, повышение квалификации и др.) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

2.3.1.2. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (профессиональное обучение) - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.2. Научные и/или экспертные исследования и разработки в областях естественных и технических наук, общественных и гуманитарных наук;

2.3.3. Научные и/или экспертные исследования конъюнктуры рынка и по выявлению общественного мнения;

2.3.4. Деятельность в области просвещения, воспитания, спорта, культуры, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; физкультурно-оздоровительная деятельность и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.3.5. Разработка программного обеспечения, обучение и консультирование в области программного обеспечения. Обработка данных;

2.3.6. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе в сети Интернет;

2.3.7. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и

управления;

2.3.8. Рекламная, выставочная деятельность, а также деятельность по организации соревнований и конкурсов;

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Организация вправе:

2.4.1. Организовывать и реализовывать следующие виды образовательных учебных программ: основные общеобразовательные программы, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки; программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.4.2. Проводить разовые лекции, семинары, тренинги, стажировки, научно-практические и методические конференции, совещания, практические занятия, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

2.4.3. Осуществлять научную, опытно-экспериментальную, экспертную, законопроектную, нормопроектную деятельность, консультативную и методическую работу, организовывать проведение социологических исследований, социального проектирования, научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

2.4.4. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов, образования, культуры и других областях, связанных с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью, со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

2.4.5. Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством, а именно: осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе), создавать учебно-производственные комплексы, в упомянутых настоящим Уставом областях и видах деятельности;

2.4.6. Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

2.4.7. Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;

2.4.8. Реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

2.4.9. Использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.4.10. Свободно распространять информацию о своей деятельности, в том числе посредством рекламы;

2.4.11. Участвовать в мероприятиях по обмену опытом, стажировках, обучении в области образования, науки, производства, развития личности, гражданского общества с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

2.4.12. Осуществлять подготовку, издание, распространение научной,

учебной, учебно-методической, методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение документов и материалов, в том числе на периодической основе;

2.4.13. Реализовывать услуги и продукцию собственного производства и осуществлять сертификацию услуг и продукции;

2.4.14. Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров и других специалистов, осуществляющих работы в сферах деятельности Организации, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

2.4.15. Создавать образовательные и опытно-экспериментальные школы, институты, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

2.4.16. Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации.

2.5. Иные виды деятельности Организации:

2.5.1. Оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных программами обучения;

2.5.2. Организация проведения конференций, выставок, конкурсов, мероприятий;

2.5.3. Организация проведения стажировок и практик в РФ и за рубежом;

2.5.4. Инновационная деятельность;

2.5.5. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.5.6. Разработка, создание и реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной и другой тиражируемой продукции;

2.5.7. Оказание консультационных (консалтинговых), коучинговых, методологических, информационных и маркетинговых услуг в различных сферах деятельности;

2.5.8. Оказание справочно-библиографических, методических и информационных услуг;

2.5.9. Оказание услуг по делопроизводству;

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.8. Организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Размер указанной платы на выполняемые работы или оказываемые услуги устанавливается руководством Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализует образовательные программы, виды которых перечислены в п. 2.4. настоящего Устава, а так же разовые лекции, семинары, тренинги, стажировки, практические занятия, консультации и иные виды обучения.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебными планами, календарными графиками учебного процесса основными профессиональными образовательными программами, рабочими программами воспитания, и другой документацией разработанными Организацией самостоятельно.

3.3. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и заключенным на их основании договорам. При наборе обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по программам.

3.5. Прием в Организацию на обучение по каждой из программ оканчивается по мере комплектования групп обучающихся, предельная численность которых определяется руководством Организации в зависимости от специфики программ, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, с учетом применяемых в программе методов обучения. Вступительные испытания и обучение в Организации проводятся на русском языке.

3.6. Обучение осуществляется по дневной (очной), очно-заочной (вечерней, сменной) и заочной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения. Допускается сочетание форм обучения, применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.7. Образовательный процесс включает теоретическое и (или) практическое обучение и (или) стажировку. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по профессиональной образовательной программе

устанавливается Организацией.

3.9. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и других форм контроля в соответствии с учебным планом.

3.10. Освоение программ среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, завершается государственной итоговой аттестацией, определяемой Организацией самостоятельно, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов. Освоение программ среднего профессионального образования среднего профессионального образования по не имеющим государственную аккредитацию программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена; дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.11. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неоплату или несвоевременную оплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.12. Образовательные услуги в Организации предоставляются на платной или безвозмездной основе для обучающихся или их представителей в зависимости от программ и/или категорий обучающихся. Плата за обучение вносится до начала занятий или в сроки, установленные договором. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся или возможность оказания услуг на безвозмездной основе устанавливаются руководством Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА, УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

4.3.1. Единовременные поступления от Учредителей;

- 4.3.2. Плата за образовательные услуги;
- 4.3.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- 4.3.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4.3.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.3.6. Доходы, получаемые от собственности Организации;
- 4.3.7. Гранты, благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- 4.3.8. Поступления от мероприятий, проводимых Организацией;
- 4.3.9. Кредиты банков, взятые по единогласному решению Общего собрания Учредителей;
- 4.3.10. Другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в её собственность. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

4.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую или способствующую целям, для достижения которых она создана.

4.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители.

4.7. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.8. Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных целей.

4.9. Организация, в установленном законом порядке, осуществляет приносящую доход деятельность.

4.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между участниками некоммерческой организации.

4.11. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится аудитором-ревизором, назначаемым Общим собранием Учредителей единогласно на 5 лет.

4.13. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- 7) зачет Организацией, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) восстановление для получения образования в Организации, в установленном ею порядке;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 14) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

16) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

17) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

5.3. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 5.2., устанавливаются настоящим Уставом, федеральными законами, договором об образовании.

5.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение прочих обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Организации.

5.8. Педагогический работник Организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение

или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.11. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.15. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в п. 5.15., устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

5.14. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, учреждений и организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Оплата труда членов педагогического коллектива производится в порядке и размерах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, условия о размерах оплаты труда закрепляются в трудовых договорах.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации являются Учредители (Общее собрание Учредителей), либо единственный учредитель в случае добровольного выхода из состава учредителей остальных участников, а так же смерти участников, признании недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим. Срок полномочий – на постоянной основе. Выход из Учредителей возможен по личному заявлению без согласия участников Организации в любое время, при направлении сведения о своем выходе в уполномоченный территориальный орган. В случае, если в Организации остается единственный учредитель, он осуществляет управление организацией единолично, сохраняя все функции и исключительные компетенции общего собрания учредителей. В случае выхода из состава учредителей последнего участника, он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом. Исключение единственного (последнего) учредителя Организации в случае смерти, признании

недееспособным, безвестно отсутствующим или объявленным умершим, в результате которого в Организации не остается учредителей, не допускается. В состав Учредителей Организации может войти физическое и (или) юридическое лицо с согласия других учредителей.

6.2. Основная функция Учредителей (Общего собрания Учредителей) - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Заседания общего собрания учредителей Организации проводятся не реже 1 раза в год. Заседание общего собрания учредителей Организации является правомочным, если на нем присутствуют две трети его состава.

6.3. Решение по всем вопросам, в том числе вопросам исключительной компетенции, принимаются Общим собранием Учредителей единогласно, за исключением случая, предусмотренного п. 6.1. Устава организации. К вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

6.3.1. Изменение Устава Организации;

6.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.3. Образование исполнительных органов Организации сроком на 5 лет и досрочное прекращение их полномочий, назначение и освобождение от должности Директора Организации;

6.3.4. О приеме в качестве учредителей новых лиц;

6.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6.3.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

6.3.7. Решения о взятии Организацией кредитов, ссуд и займов;

6.3.8. Осуществление надзора над деятельностью Организации;

6.3.9. Реорганизация и ликвидация Организации, принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, о назначении аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.3.10. Определение порядка управления.

6.3.11. Другие вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3.12. По решению Общего собрания Учредителей, принятому единогласно, в состав Учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

6.4. Единоличным Исполнительным органом Организации является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию Учредителей. Срок полномочий Директора Организации – пять лет. Вопросы назначения и освобождения от должности Директора Организации, в том числе досрочного, решаются Общим собранием Учредителей единогласно.

6.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления

Организацией (Общего собрания Учредителей), определенную настоящим Уставом, в том числе Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях различных форм собственности;
- заключает от имени Организации договора, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Организации, в том числе особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом Организации, передает его в аренду;
- утверждает положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- утверждает структуру Организации и штатное расписание;
- утверждает стоимость предоставляемых Организацией услуг;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества;
- утверждает смету расходов Организации;
- определяет порядок составления отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- принимает положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждает состав комиссий для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей;
- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не входящие в полномочия других органов.

6.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

6.7. Директор Организации освобождается от должности Общим собранием Учредителей на основании единогласного решения. Трудовые

отношения с ним регулируются трудовым договором. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

6.8. В Организации в сроки, устанавливаемые Общим собранием Учредителей единогласно, формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации, педагогический совет Организации. Общее собрание работников Организации избирается на срок 5 лет, заседания проводятся не реже, чем каждые пять лет. Собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава штатных работников Организации. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании штатных работников Организации. Общее собрание работников Организации обсуждает и вырабатывает рекомендации по вопросам стратегии развития Организации; программы развития Организации; материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; улучшения условий труда работников.

6.9. Педагогический совет Организации формируется общим собранием учредителей. В состав Педагогического совета Организации по должности входят Директор, который является его председателем. Другие члены Педагогического совета Организации избираются на общем собрании учредителей Организации.

6.10. Количество членов Педагогического совета Организации, срок полномочий избираемого Педагогического совета определяется на собрании учредителей Организации.

6.11. Состав Педагогического совета Организации объявляется приказом Директора.

6.12. В случае увольнения из Организации члена ее Педагогического совета, он может быть выведен из состава этого Педагогического совета Организации его решением.

6.13. В состав Педагогического совета Организации могут быть избраны штатные работники Организации.

6.14. Срок полномочий Педагогического совета Организации составляет 1 год. Досрочные выборы членов Педагогического совета Организации проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению Общего собрания Учредителей.

6.15. Педагогический совет Организации действует в соответствии с регламентом, определенном в Положении о Педагогическом совете Организации, принимаемым на заседании Педагогического совета Организации большинством голосов его членов и утверждаемым Директором. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания проводятся не реже 1 раза в год.

6.16. Педагогический совет Организации самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством

и настоящим Уставом.

6.17. Заседание Педагогического совета Организации является правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов его членов.

6.18. К полномочиям Педагогического совета Организации относится:

6.18.1. Заслушивание по предложению Директора отчетов руководителей подразделений Организации о результатах их деятельности и принятие соответствующих решений;

6.18.2. Принятие решений по предлагаемым Директором к рассмотрению вопросам содержания и организации образовательного процесса, научно-методической, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы Организации. Принятие решений по вопросам дисциплинарных взысканий за нарушение обучающимися правил внутреннего распорядка, спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

6.18.3. Осуществление конкурсного отбора для замещения должностей научно-педагогических работников при создании кафедр.

6.18.4. Утверждение положений о структурных подразделениях Организации.

6.18.5. Рассмотрение вопросов о подготовке и издании учебных пособий, другой научной и учебно-методической литературы.

6.18.6. Рассмотрение и утверждение отчетов об учебной, воспитательной, научно-методической, научно-исследовательской работе.

6.18.7. Принятие положения о Педагогическом совете Организации.

6.18.8. Принятие положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Организации.

6.18.9. Другие вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета Организации.

6.19. Решение Педагогического совета Организации вступает в силу после его подписания председателем Педагогического совета - Директором Организации. Решения Педагогического совета Организации по вопросам его компетенции являются обязательными для всех работников Организации.

6.20. Вопрос о необходимости избрания ревизора Организации решается Общим собранием Учредителей единогласно через год после государственной регистрации Организации.

6.21. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание Учредителей в порядке рассмотрения отчетов о деятельности Организации, которые могут быть затребованы Учредителями в любое время по любым направлениям работы Организации и должны быть предоставлены Директором Организации в течении пяти рабочих дней со дня запроса.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о

преобразовании Организации принимается Общим собранием Учредителей единогласно, либо единственным (последним) учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. Общее собрание Учредителей единогласно при принятии решения о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Организации единогласно или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей единогласно или судом, принявшим решение о ликвидации автономной некоммерческой организации.

7.10. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

7.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на

государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Архивный отдел города Барнаула. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Вопросы о внесении изменений и дополнений в Устав выносятся на рассмотрение Общего собрания Учредителей по инициативе Директора, а также самих Учредителей.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается Общим собранием Учредителей единогласно.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.