



Приложение 2.3
Рабочие программы дисциплин
Профессионального цикла
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная
деятельность

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 25.02.2025 г.

Утверждаю:
Директор
_____ Н.С. Акарачкина
м.п.
Приказ № 02-од от 25.02.2025 г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Специальность **40.02.02. Правоохранительная деятельность**
на базе среднего общего образования, **очная** форма обучения
квалификация «Юрист»

2025 г.

Рабочие программы учебных дисциплин составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. №3 и учебным планом.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

ПМ.01 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ _____	4
ПМ.02 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ _____	59

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место рабочей программы в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Оперативно-служебная деятельность» является обязательной частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Оперативно-служебная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оперативно-служебная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

1.2.3. Навыки, умения и знания приобретаемые учащимся в результате освоения профессионального модуля:

Владеть навыками	<p>выполнение оперативно-служебных задач в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;</p> <p>работа с фактическими данными, получаемыми в ходе оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>принятие решений и совершение юридических и фактических действий в ходе оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>работа с участниками и субъектами оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>владение различными методами и формами действий по осуществлению оперативно-розыскных мероприятий.</p>
Уметь	<p>решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчинённых, граждан;</p> <p>использовать огнестрельное оружие;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>охранять общественный порядок;</p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p>
Знать	<p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <p>задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p>

	<p>назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p> <p>тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <p>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 987

в том числе в форме практической подготовки 310 часов

Из них на освоение МДК – 795 часов

в том числе самостоятельная работа – 107 часов

учебная практика – 180 часов

Промежуточная аттестация – 76 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.				
				Обучение по МДК				
				Всего	В том числе			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6	МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка	277	124	226	124	-	29	22
ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6	МДК 01.02 Огневая подготовка	154	62	132	62	-	10	12
ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6	МДК 01.03 Основы оперативно-розыскной деятельности	100	34	80	34	-	10	10
ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6	МДК 01.04 Специальная техника	106	38	76	38	-	20	10
ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	158	52	110	52	-	38	10
	Производственная практика, часов	180	180	180	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12						12
	Всего:	987	490	804	310	-	107	76

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК. 01.01. Тактико-специальная подготовка			
Раздел 1. Топографическая подготовка сотрудников правоохранительных органов		47/32	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема 1.1. Местность как объект оперативной обстановки	Содержание учебного материала	6/4	
	Предмет топографии, ее место и роль в системе подготовки сотрудников органов внутренних дел. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач.	-	
	Практическое занятие №1. Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел	4	
Самостоятельная работа	2		

Тема 1.2. Топографические карты и их содержание	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Назначение и классификация топографических карт. Понятие топографической карты и плана, масштаб топографических карт. Классификация топографических карт по масштабам и предназначению. Геометрическая сущность картографического изображения. Разграфка и номенклатура топографических карт Сборные таблицы и правила пользования ими. Секретность карт.	-	
	Практическое занятие №2 Топографические карты: их содержание, структура, виды, правила работы с ними. Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Чтение топографических карт	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Топографические (условные) знаки. Виды условные знаков. Порядок отображения основных местных предметов на топографической карте. Общие условия, предъявляемые к чтению топографических карт. Практическое чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции	-	
	Практическое занятие №3 Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4. Измерения по топографической карте	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Измерения расстояний по карте. Измерение с помощью численного масштаба. Измерение по линейному масштабу. Точность определения координат по карте. Определение абсолютных высот и взаимного превышения точек на местности. Направление, форма и крутизна скатов, порядок их определения. Определение по карте азимутов и дирекционных углов. Магнитный азимут. Истинный азимут. Магнитное склонение. Переход о дирекционного угла к магнитному азимуту и обратно.	-	

	Практическое занятие №4 Измерения по топографической карте. Технические средства измерения. Методы измерения.	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.5. Ориентирование на местности по карте и без при решении оперативно - служебных задач	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Ориентирование на местности. Измерение и ориентирование по карте и на местности при решении оперативно -служебных и служебно - боевых задач. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Подготовка по карте данных для движения по азимутам. Оформление данных на топографической карте. Составление схемы (таблицы) движения. Движение по азимуту, обход препятствий. Точность движения по азимутам. Ориентирование по карте. Ориентирование по топографической карте на месте. Ориентирование карты по компасу, линейным ориентирам, местным предметам и деталям рельефа. Определение своего местоположения глазомерно и по ближайшим ориентирам, засечками, промером расстояния. Сличение карты с местностью. Особенности ориентирования по карте днем в движении по дорогам и без дорог. Восстановление потерянной ориентировки.	-	
	Практическое занятие №5 Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно -служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.6 Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в органах внутренних дел	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Системы координат, применяемые в органах внутренних дел, их сравнительная характеристика. Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов	-	

	по географическим координатам. Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам. Способы целеуказания по карте (по квадратам координатной сетки, по плоским прямоугольным координатами, от ориентира, от условной линии).		
	Практическое занятие №6 Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД.	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.7. Графические служебные документы в деятельности органов внутренних дел	Содержание учебного материала	5/2	
	Виды графических документов в деятельности органов внутренних дел. Понятие служебных документов. Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки графических документов. Правила разработки и оформления оперативно- служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Подъем карты. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные тактические знаки и основные сокращения, используемые в графических служебных документах. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Порядок составления схемы (плана) осмотра помещения.	-	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
	Практическое занятие №7 Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Промежуточная аттестация: ДФК		6	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-

			1.6
Раздел 2. Действия сотрудников органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени		82/34	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема 2.1. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	6/0	
	Гражданская оборона (ГО), ее роль и место в государстве. Задачи и структура гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Органы управления гражданской обороной. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи, структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни РСЧС: федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый. Силы и средства РСЧС. Силы и средства наблюдения и контроля. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим	6	
Тема 2.2. Задачи органов внутренних дел в системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	14/8	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Гражданская оборона МВД России, структура, задачи. Роль, место и задачи ОВД в системах ГО и РСЧС.	6	
	Практическое занятие № 8 Практические навыки освоения взаимодействия сотрудников правоохранительных органов и системы гражданской обороны.	8	
Тема 2.3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Содержание учебного материала	14/8	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Чрезвычайные ситуации природного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Геологические чрезвычайные ситуации: землетрясения, извержения вулканов, оползни, сели, снежные лавины. Метеорологические чрезвычайные ситуации: бури, ураганы, смерчи. Гидрологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы, зажоры, нагоны, цунами. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары, пожары хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых. Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов и астероидов, солнечная радиация. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно -опасных	6	

	<p>объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на пожаро - и взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических опасных объектах Аварии на коммунально - энергетических сетях</p>		
	<p>Практическое занятие № 9 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и способы выживания в них. Способы обезопасить большие массы людей от чрезвычайных ситуаций различной природы.</p>	8	
Тема 2.4 Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы	Содержание учебного материала	6/0	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	<p>Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Действие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения. Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервно -паралитического, кожно - нарывного, психохимического, удушающего, общедовитого, раздражающего действия. Воздействие отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения. Бактериологическое (биологическое) оружие. Внешние признаки применения бактериологического оружия. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения</p>	6	
Тема 2.5. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Содержание учебного материала	14/8	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	<p>Основные способы защиты населения. Рассредоточение и эвакуация. Укрытие населения в защитных сооружениях. Использование индивидуальных средств защиты. Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки. Частичная и полная специальная обработка. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Особенности дезактивации и дегазации оружия, специальных средств сотрудников ОВД. Санитарная обработка людей. Меры безопасности. Назначение, принцип действия, общее устройство, подбор фильтрующего противогАЗа и общевойскового защитного комплекта (ОЗК) . Порядок пользования противогАЗом и ОЗК. Выполнение нормативов по надеванию противогАЗа и ОЗК. Меры безопасности</p>	6	

	Практическое занятие № 10 Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы. Способы защиты. Моделирование поведения людей в зонах повышенной опасности	8	
Тема 2.6 Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в органах внутренних дел	Содержание учебного материала	12/0	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Организация и ведение радиационного и химического наблюдения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное и в военное время. Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Назначение, состав, задачи, оснащенность постов радиационного, химического и биологического наблюдения ОВД. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения. Меры безопасности.	6	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 2.7. Методика оценки радиационной и химической обстановки	Содержание учебного материала	16/10	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Оценка обстановки в очагах ядерного поражения, химического заражения в зонах ЧС, ее сущность и задачи. Методы оценки радиационной и химической обстановки. Порядок работы с данными, полученными в ходе прогнозирования и ведения разведки. Методика решения задач по оценке радиационной и химической обстановки.	6	
	Практическое занятие №11 Сущность и задачи оценки обстановки в очагах ядерного поражения, химического заражения. Методы оценки радиационной и химической обстановки.	10	
Промежуточная аттестация: ДФК		6	
Раздел 3. Тактическая подготовка сотрудников органов внутренних дел		42/22	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема 3.1. Инженерное оборудование местности при выполнении при выполнении оперативно-служебных задач	Содержание учебного материала	6/0	
	Инженерная подготовка сотрудников правоохранительных органов при действиях в чрезвычайных обстоятельствах. Задачи инженерного обеспечения. Инженерное оборудование местности. Понятие и цель маскировки. Маскировка техники. Маскировка личного состава. Особенности маскировки при движении. Назначение окопов и порядок их оборудования. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для	6	

	стрельбы с колена и стоя. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Маскировка окопов.		
Тема 3.2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Содержание учебного материала	18/12	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Взрывчатое превращение. Способы возбуждения взрыва. Чувствительность ВВ к теплу, удару, трению, факторы, влияющие на чувствительность. Классификация промышленных ВВ по химическому составу, по характеру действия и условиям применения. Иницирующие, бризантные, метательные ВВ. Назначение, виды, чувствительность к внешним воздействиям. Противотанковые, противопехотные мины, гранаты. Назначение, общее устройство, классификация, принцип срабатывания. Использование мин и гранат при совершении террористических актов. Виды, назначение и классификация самодельных взрывных устройств (СВУ). Использование взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в преступной деятельности. Общие сведения о способах взрывания. Огневой, электрический способы взрывания. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Меры безопасности	6	
	Практическое занятие № 12 Отработка действий сотрудников ОВД с соблюдением мер личной и коллективной безопасности: - по получению информации об обнаруженном взрывном устройстве; - по обнаружению взрывных устройств; - после обнаружения взрывных устройств. Решение ситуационных задач	12	
Тема 3.3. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно - служебных задач в различных условиях оперативной обстановки	Содержание учебного материала	18/10	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, милицейская цепочка, контрольно -пропускной пункт (КПП), контрольный пост милиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика	8	

	действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно служебных задач в различных условиях оперативной обстановки		
	Практическое занятие № 13 Действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников. Решение ситуационных задач.	10	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		2	
Раздел 4. Деятельность органов внутренних дел в особых условиях		84/36	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема 4.1. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях	Содержание учебного материала	6/2	
	Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях. Место, роль и компетенция ОВД в системе органов государственного реагирования на чрезвычайные обстоятельства (ЧО) и чрезвычайные ситуации (ЧС). Уголовное и административное законодательство, устанавливающее ответственность в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях.	4	
	Практическое занятие № 14 Система законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность ОВД в кризисных ситуациях. Правовая защищенность работников ОВД, выполняющих служебные обязанности в кризисных ситуациях	2	
Тема 4.2. Основы специальной операции	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Руководство специальной операцией. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций. Слаженность действий и умение правильно уяснения задачи, оценивание оперативной обстановки. Выработка предложений для принятия решения руководителя операции. Состав группировки сил и средств специальной операции Понятие и виды служебных нарядов органов внутренних дел, их характеристика, структура и назначение. Общие положения о службе нарядов, их обязанности и права. Основные способы действий нарядов при выполнении задач в особых условиях	4	

	Практическое занятие № 15 Специальная операция, основные понятия, термины и определения. Виды, этапы, способы проведения специальной операции, их сущность и содержание. Решение комплексных ситуативных задач	2	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 4.3. Планирование действий органов внутренних дел	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Виды, структура и содержание специальных планов. Организация работы в чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов. Оформление, согласование, утверждение специальных планов, доведение их до подчиненных. Сущность, требования, основные принципы управления органами внутренних дел МВД России. Система, органы и пункты управления. Средства управления. Роль, задачи и основные функции оперативного штаба как органа управления при чрезвычайных обстоятельствах. Последовательность и содержание работы руководителя органа внутренних дел после получения задачи. Порядок организации взаимодействия в специальной операции.	4	
	Практическое занятие № 16 Организация разработки и корректировки специальных планов. Текстуальная и графическая часть планов.	2	
Тема 4.4. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Сущность правового обеспечения действий ОВД в специальной операции. Боевое обеспечение действий ОВД, его виды и содержание (разведка, охранение, маскировка, инженерное обеспечение, радиационная, химическая и биологическая защита, радиоэлектронная борьба). Тыловое и техническое обеспечение ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (материальное, медицинское, квартирно-эксплуатационное, финансовое).	4	
	Практическое занятие № 17 Основы всестороннего обеспечения действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Боевое обеспечение действий ОВД, его виды и содержание .	2	

Тема 4.5. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Организационно -правовая основа действий ОВД при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Группировка сил и средств. Особенности действий подразделений органов внутренних дел, функциональных групп, нарядов в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Методика расчета сил и средств. Управление силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера. Зарубежный опыт.	2	
	Практическое занятие № 18 Изучить вводные задачи, разработать алгоритм действий нарядов полиции по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	4	
Тема 4.6. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков	Содержание учебного материала	10/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Содержание учебного материала: 6 Массовые беспорядки, их характеристика, причины возникновения. Общая характеристика основных мероприятий, проводимых ОВД, по предупреждению, пресечению, ликвидации последствий массовых беспорядков. Порядок подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группировка сил и средств, привлекаемых к операции, и методика расчета ее элементов. Задачи, решаемые подразделениями ОВД при пресечении массовых беспорядков. Тактика действий элементов группировки. Последовательность проведения специальной операции по ликвидации массовых беспорядков. Действия групп, обеспечивающих режимные ограничения и силовые действия. Действия руководителя наряда при организации службы и в ходе выполнения задач. Уяснение задачи, оценка обстановки, принятие решения, организация взаимодействия.	4	
	Практическое занятие №19 Отработка действий сотрудников ОВД в составе функциональных групп при возникновении массовых беспорядков .	2	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 4.7. Организация и проведение специальной операции ОВД по розыску и задержанию (ликвидации) вооруженных и иных особо	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
	Основные способы действий по розыску и задержанию вооруженных преступников. Организация и тактика проведения специальной операции. Группировка сил и средств, порядок расчета элементов группировки. Развертывание сил и средств при проведении операции. Тактика действий	2	

опасных преступников.	элементов группировки (группа захвата, поиска, прикрытия и применения спецсредств, блокирования и т.д.), обеспечивающих выполнение задачи в различных условиях (населенном пункте, квартире, сельской местности). Деятельность руководителей подразделений ОВД, привлекаемых к проведению специальной операции. Управление силами и средствами в ходе специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных опасных преступников.		
	Практическое занятие №20 Создание модельных ситуаций, связанных с проведением оперативно -розыскных мероприятий. Решение ситуативных задач по теме.	2	
Тема 4.8. Действия органов внутренних дел при ликвидации бандитских (незаконных вооруженных) формирований. Участие в пресечении террористических актов.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Общественная опасность и способы действий бандитских формирований в современных условиях. Бандитские формирования, их структура и тактика действий. Задачи и способы действий органов внутренних дел МВД России при ликвидации бандитских формирований. Силы и средства, привлекаемые к проведению специальной операции, порядок их расчета. Организация специальной операции и управление группировкой в ходе ее проведения. Управление силами и средствами при ликвидации бандитских формирований. Понятие и виды террористических актов. Правовое и организационное обеспечение борьбы с терроризмом. Разграничение компетентности ОВД и других правоохранительных ведомств в сфере борьбы с терроризмом. Деятельность подразделений ОВД по предотвращению террористических актов и после совершения преступлений террористической направленности. Тактические особенности несения службы при решении задач предупреждения и пресечения террористических актов.	2	
	Практическое занятие №21 Создание модельных ситуаций, связанных с пресечением террористических актов. Отработка действий в составе функциональных групп при ликвидации бандитских (незаконных вооруженных) формирований	2	
Тема 4.9. Организация и проведение специальной операции ОВД по освобождению заложников	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Понятие захвата заложников как криминального чрезвычайного происшествия. Характеристика условий захвата заложников. Правовые основы действия органов внутренних дел по предупреждению и пресечению захвата заложников. Деятельность руководителей подразделений ОВД по организации мероприятий	2	

	для освобождения заложников. Организация специальной операции и тактика действий элементов группировки по освобождению заложников и задержанию лиц, их удерживающих. Тактика ведения переговоров с преступниками. Взаимодействие органов внутренних дел с органами безопасности, воинскими подразделениями и иными государственными органами, участвующими в операции. Управление силами и средствами при освобождении заложников.		
	Практическое занятие № 22 Создание модельных ситуаций, связанных с освобождением заложников. Решение ситуативных задач по теме	4	
Тема 4.10. Организация и проведение специальной операции по пресечению угона транспортных средств	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций (пресечение угона транспортных средств). Тактико-технические характеристики, нормативно - правовые основы и способы применения специальных средств индивидуальной бронезащиты, активной обороны, обеспечения проведения специальных операций (пресечение угона транспортных средств). Организационно -правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона (захвата) воздушного судна, судна водного транспорта, железнодорожного подвижного состава. 4 1 25 Основные задачи, решаемые ОВД в ходе специальной операции. Группы оперативно - служебного применения ОВД, их назначение и тактика действий. Особенности проведения специальной операции. Управление группами оперативно - служебного применения в ходе проведения специальной операции. Зарубежный опыт.	2	
	Практическое занятие № 23 Особенности проведения специальной операции по пресечении угона транспортных средств. Решение ситуативных задач по теме.	2	
Тема 4.11. Особенности действий органов внутренних дел по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Задачи, решаемые ОВД при поддержании режима чрезвычайного положения (ЧП). Группировка сил и средств ОВД, создаваемая для поддержания режима ЧП. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в военное время. Оборонная работа в ОВД. Участие органов внутренних дел в системе территориальной обороны	2	

	Практическое занятие №24 Организационно-правовые основы деятельности ОВД при введении чрезвычайного положения (органы управления, их компетенция, задачи и функции). Организационно - правовые основы деятельности ОВД в военное время. Решение практических задач.	2	
Тема 4.12. Организация специальной операции в блокированных районах	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций (поисковые мероприятия в блокированном районе). Совершение марша в район блокирования, уточнение задачи на местности, занятие позиций и ведение действий по изоляции указанного района. Выход поисковой группы на исходный рубеж, уточнение задач на проведение поиска. Тактика действий дозоров, поисковой цепи и резерва при обнаружении, преследовании и задержании вооруженных преступников. Тактика ведения поиска дозором в лесу, порядок движения поисковой группы по закрытой местности. Порядок осмотра вероятных мест укрытий преступников (ямы, овраги, густые заросли кустарников) личным составом дозоров, поисковой цепи. Управление подразделениями, осуществляющими поиск, особенности организации взаимодействия	2	
	Практическое занятие №25 Особенности проведения специальной операции в блокированных районах. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 4.13. Организация несения службы на «блок - посту»	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при выполнении специальных операций (несения службы на «блок -посту»). Назначение, состав и задачи элементов боевого порядка блок - поста. Особенности организации несения службы в районе ведения боевых действий. Выработка решения на организацию службы, постановка задачи личному составу наряда. Тактика действий личного состава блок -поста при организации пропускного режима. Порядок досмотра граждан и транспортных средств, следующих через блок -пост. Отражение нападения на блок -пост. Порядок управления силами и средствами поста в ходе ведения боевых действий.	2	
	Практическое занятие № 26 Особенности организации несения службы на «блок -посту». Решение ситуационных задач.	2	

Тема 4.14. Тактика деятельности органов внутренних дел при пресечении захвата особо важных объектов	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Понятие важных и особо важных объектов, их классификация. Виды и способы охраны и обороны объектов органами внутренних дел. Силы и средства ОВД и Росгвардии по охране и обороне важных объектов. Наряды, используемые для охраны объектов, их состав и тактика действий. Назначение, состав, задачи и тактика действий групп оперативно -служебного применения, создаваемых для обороны объектов. Способы действий групп отражения нападения, усиления охраны, применения специальных средств, резерва при обороне объекта.	2	
	Практическое занятие № 27 Особенности деятельности органов внутренних дел при пресечении захвата особо важных объектов. Решение ситуационных задач.	4	
Тема 4.15. Тактика деятельности органов внутренних дел при пресечении захвата собственных объектов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Особенности организации и ведения мероприятий по охране и обороне объектов подразделениями ОВД. Выработка решения на организацию и проведение специальной операции	2	
	Практическое занятие №28 Особенности деятельности органов внутренних дел при пресечении захвата собственных объектов. Решение ситуационных задач.	2	
	Экзамен	8	
	Итого по МДК 01.01.	255	
МДК.01.02. Огневая подготовка			
Раздел 1. Основы огневой подготовки		32/16	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема. 1.1. Правовые основы применения огнестрельного оружия	Содержание учебного материала	8/4	
	Закон об оружии. Основные положения. Понятия оружие, огнестрельное оружие, боеприпасы, оборот оружия. Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия. Основания применения оружия сотрудником полиции. Порядок применения оружия сотрудником полиции. Основания и порядок применения оружия гражданами Российской Федерации	4	
	Практическое занятие №1 Правовые основы использования огнестрельного оружия сотрудниками органов внутренних дел. Правовые основы применения специального оружия сотрудниками органов внутренних дел.	4	

Тема 1.2. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Условия и факторы, обуславливающие безопасное обращение с огнестрельным оружием и боеприпасами. Правила безопасного обращения с огнестрельным оружием и боеприпасами. Запреты при обращении с оружием и боеприпасами	4	
	Практическое занятие №2 Меры безопасности при организации и проведение стрельб. Меры безопасности при организации и проведение тактических занятий и учений. Меры безопасности при выполнении служебных обязанностей с оружием. Меры безопасности при чистке, смазке и уходе за оружием.	4	
Тема 1.3. Учёт оружия, боеприпасов, приборов наблюдения и прицелов	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Требования к учету стрелкового оружия, боеприпасов, приборов наблюдения и прицелов. Порядок учета стрелкового оружия. Порядок учета боеприпасов к стрелковому оружию. Порядок учёта приборов наблюдения и прицелов.	4	
	Практическое занятие №3 Учет оружия, боеприпасов, приборов наблюдения и прицелов. Хранение оружия, боеприпасов, приборов наблюдения и прицелов. Сбережение оружия, боеприпасов, приборов наблюдения и прицелов.	4	
Тема 1.4. Нормативы по огневой подготовке и порядок их отработки	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Назначение нормативов по огневой подготовке. Номенклатура нормативов по огневой подготовке. Индивидуальная оценка за выполнение нормативов и порядок ее учета. Условия и порядок выполнения нормативов. Обстоятельства, при которых в ходе выполнения норматива выставляется оценка «неудовлетворительно». Порядок отсчета и фиксации времени выполнения норматива.	4	
	Практическое занятие №4 Нормативы по огневой подготовке для пистолета Макарова, условия и порядок их отработки.	4	
Раздел 2. Основы стрельбы		20/10	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема 2.1. Баллистика: предмет, структура и задачи, решаемые ей	Содержание учебного материала	8/4	
	Исторические этапы возникновения и развития баллистики как науки. Предмет внутренней баллистики и ее научные основы. Основные разделы внутренней баллистики и их содержание. Выстрел, его динамика и содержание периодов. Внешняя баллистика, ее предмет и задачи. Траектория полета пули (снаряда), ее элементы, виды траектории и причины образования. Скорость пули (снаряда) и факторы, влияющие на их полет по траектории. Баллистика в	4	

	конечной точке: ее содержание и значение результатов. Морфологические особенности огнестрельных повреждений.		
	Практическое занятие №5 Выстрел, его динамика и содержание периодов. Траектория полета пули (снаряда), ее элементы, виды траектории и причины образования. Скорость пули (снаряда) и факторы, влияющие на их полет по траектории.	4	
Тема 2.2 Условия стрельбы и их влияние на полет пули (гранаты) снаряда по траектории	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Режим огня: понятие и факторы, влияющие на режим огня. Точность стрельбы и условия достижения ее эффективности. Закон случайных ошибок, действующий при рассеивании пуль (снарядов), его природа, и особенности его использования при решении огневых задач. Местность и ее влияние на меткость стрельбы.	6	
	Практическое занятие №6 Режим огня: понятие и факторы, влияющие на режим огня. Точность стрельбы и условия достижения ее эффективности	6	
Промежуточная аттестация: Другие формы контроля		2	
Раздел 3. Стрелковое оружие, состоящее на вооружении полиции		48/16	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема 3.1. Пистолет Макарова	Содержание учебного материала	16/8	
	Назначение пистолета Макарова. Тактико-технические характеристики. Боевые свойства, весовые и линейные данные ПМ. Устройство, назначение, принцип работы частей и механизмов пистолета. Виды боеприпасов к ПМ. Разборка, сборка, чистка и смазка пистолета. Задержки при стрельбе, причины и способы их устранения	8	
	Практическое занятие №7 Выполнение нормативов «неполная разборка пистолета», «сборка после неполной разборки». Практическое занятие №8 Выполнение нормативов «снаряжение магазина», «разряжение оружия». Практическое занятие №9 Выполнение полной разборки пистолета.	8	
Тема 3.2. Автомат Калашникова	Содержание учебного материала	16/8	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Назначение автомата Калашникова. Тактико-технические характеристики. Боевые свойства, весовые и линейные данные АК. Устройство, назначение, принцип работы частей и механизмов автомата. Виды боеприпасов к АК.	8	

	Разборка, сборка, чистка и смазка автомата. Задержки при стрельбе и способы их устранения .		
	Практическое занятие №10 Выполнение нормативов «неполная разборка автомата» и «сборка после неполной разборки» Практическое занятие №11 Выполнение нормативов «снаряжение магазина», «разряжение оружия» Практическое занятие №12 Выполнение полной разборки автомата	8	
Тема 3.3. Снайперская винтовка Драгунова	Содержание учебного материала	8/0	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Назначение и боевые свойства СВД. Общее устройство снайперской винтовки. Тактико-технические характеристики, основные части и механизмы СВД. Боевые свойства и тактико-технические характеристики СВД. Виды боеприпасов к СВД. Неполная разборка и сборка. СВД.	8	
Тема 3.4. Ручные гранаты	Содержание учебного материала	8/0	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Назначение и боевые свойства ручных осколочных гранат. Назначение и устройство РГД-5, Ф-1, РГН, РГО, РКГ-3. Приемы обращения и метания ручных осколочных гранат. Обращение с гранатами, и подготовка их к броску. Правила безопасности при метании гранат	8	
Раздел 4. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия		42/20	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема 4.1. Приемы и правила стрельбы из пистолета	Содержание учебного материала	16/10	
	Техника медленной стрельбы из пистолета. Требования к изготовке, хватке. Дыхание, прицеливание, спуск курка. Принятие положения для стрельбы, прицеливание, спуск курка. Скоростная стрельба. Скоростная стрельба. Стрельба с одной руки. Стрельба с двух рук. Стрельба с выхватыванием оружия из кобуры	6	
	Практическое занятие №13 Изготовка для стрельбы и удержание пистолета. Практическое занятие №14 Извлечение оружия, приведение в готовность для стрельбы в различных условиях и производство выстрела. Практическое занятие №15 Выполнение упражнений «Стрельба с места по неподвижной цели днем». Практическое занятие №16 Выполнение упражнений «Скоростная стрельба с места по неподвижной цели днем». Практическое занятие №17 Выполнение упражнений «Скоростная стрельба по неподвижным целям после передвижения днем».	10	

	<p>Практическое занятие №18 Выполнение упражнений «Скоростная стрельба из различных положений из-за укрытия».</p> <p>Практическое занятие №19 Выполнение упражнений «Скоростная стрельба после физической нагрузки».</p> <p>Практическое занятие №20 Выполнение упражнений «Скоростная стрельба после внезапного появления цели в условиях ограниченной возможности для прицеливания (навскидку)».</p>		
Тема 4.2. Приемы и правила стрельбы из автомата	Содержание учебного материала	26/10	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Изготовка к стрельбе, производство стрельбы, прекращение стрельбы. Положения для стрельбы. Принятие положения для стрельбы из автомата. Прицеливание, спуск курка. Приемы стрельбы из автомата .	6	
	Практическое занятие №21 Изготовка для стрельбы лежа, с упора, с колена, стоя. Практическое занятие №22 Подготовка к выполнению стрельб. Действия по командам руководителя. Практическое занятие №23 Выполнение упражнений стрельб. Тренировка в стрельбе из автомата без патрона.	10	
	Самостоятельная работа	10	
	Экзамен	10	
	Итого по МДК 01.02.	154	
МДК 01.03 Основы оперативно-розыскной деятельности		90/34	
Тема 1. Общие положения ОРД	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	1. ОРД как вид деятельности 2. Сущность, цели, задачи и значение ОРД в борьбе с преступностью 3. Принципы ОРД 4. Обеспечение гостайны в ОРД	4	
	Практическая работа № 1 Проанализировать и законспектировать основные положения ФЗ «Об ОРД»	2	
	Самостоятельная работа № 1. Составить схему «Соотношение ОРД с другими видами юридической деятельности». Написать тезисы «Морально-этические принципа ОРД»	1	
Тема 2. Субъекты ОРД	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-
	1. Понятие и структура органов, осуществляющих ОРД	4	

	<p>2. Органы осуществляющие ОРД</p> <p>3. Права оперативно-розыскных органов (ОРО)</p> <p>4. Основы взаимодействия ОРО</p> <p>5. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД</p> <p>6. Содействие лиц в осуществлении ОРД</p> <p>7. Виды и формы содействия лиц органам, осуществляющим ОРД</p>		1.6
	<p>Практическая работа № 3 Проанализировать и законспектировать принципы ОРД</p> <p>Практическая работа № 4 Составить схему: Классификация принципов ОРД</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 2. Заполнить таблицу «Сходства и различия оперативно-розыскной и разведывательной деятельности»</p>	1	
Тема 3. Средства ОРД	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	<p>1. Понятие и значение учетов в ОРД</p> <p>2. Централизованные автоматизированные системы оперативно-розыскного направления</p> <p>3. Понятие и виды технических средств, используемых в ОРД</p> <p>4. Специальные и иные средства, используемые в оперативно-розыскной деятельности</p>	4	
	<p>Практическая работа № 5 Проанализировать и законспектировать сведения, отнесенные к государственной тайне</p> <p>Практическая работа № 6 Составить схему: Сохранение тайны ОРД</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 3. Написать эссе «Оперативно-розыскной закон, его значение и структура»</p>	1	
	Содержание учебного материала	9/4	
Тема 4. Основы ОРМ			ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
	<p>1. Понятие, элементы и классификация, виды оперативно-розыскных мероприятий</p> <p>2. Содержание оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ)</p> <p>3. ОРМ, не требующие санкции на их проведение, не требующие разрешения на их проведение.</p> <p>4. ОРМ ведомственного санкционирования.</p> <p>5. ОРМ, требующие судебного решения</p> <p>6. ОРМ, нарушающие конституционные права граждан и порядок их проведения</p>	4	

	7. Понятие и сущность личного сыска, реализация оперативных данных, полученных в ходе личного сыска		
	Практическая работа № 7 Проанализировать и законспектировать понятие правовой основы ОРД Практическая работа № 8 Решение задач	4	
	Самостоятельная работа № 4. Составить памятку «Защита прав и законных интересов личности при осуществлении ОРД»	1	
Тема 5. Основания для ОРМ	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	1. Основания и условия проведения оперативно-розыскных мероприятий 2. Особенности проведения ОРМ в отношении отдельных лиц.	4	
	Практическая работа № 9 Проанализировать и составить классификацию оперативно-розыскных законов Практическая работа № 10 Составить схему: Уровни правового регулирования ОРД	2	
	Самостоятельная работа № 5. Решение ситуационных задач	1	
Тема 6. Документирование в ОРД	Содержание учебного материала	7/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	1. Назначение, цели и задачи документирования 2. Дело оперативно-розыскного учета, как средство документирования 3. Классификация информации по ДООУ	4	
	Практическая работа № 11 Проанализировать и законспектировать понятие провокации Практическая работа № 12 Дать характеристику провокации в ОРД	2	
	Самостоятельная работа № 6. Сделать презентацию на тему: «Правовая и социальная гарантии должностных лиц, осуществляющих ОРД».	1	
Тема 7. Надзор и контроль за ОРД	Содержание учебного материала	9/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	1. Контроль и надзор, как необходимая мера обеспечения законности ОРД 2. Виды контроля за оперативно-розыскной деятельностью 3. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью	4	
	Практическая работа № 13 Работа ФЗ «Об ОРД» Практическая работа № 14 Решение задач	4	
	Самостоятельная работа № 7. Ознакомьтесь с теоретическим материалом по данной теме. Сформируйте дело по любому признаку. На основании	1	

	имеющегося дела, составьте описание дела структурного подразделения		
Тема 8. Теория оперативной разработки	Содержание учебного материала	9/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	1. Понятие оперативной разработки	4	
	2. Особенности получения и использования информации в разработке		
	Практическая работа № 15 Установить компетенцию субъектов ОРД Практическая работа № 16 Проанализировать и законспектировать подразделения, органов ОРД, их задачи и правовую основу Практическая работа № 17 Определить оперативно-розыскную подведомственность, компетенцию, конкретных оперативно-розыскных органов в ОРД	4	
	Самостоятельная работа № 8. Составить перечень «Компетенции и полномочия лиц, осуществляющих ОРД»	1	
Тема 9. Теория розыскной работы	Содержание учебного материала	9/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
	1. Нормативно-правовое обоснование розыска, задачи розыска.	4	
	2. Розыск скрывшихся подозреваемых, обвиняемых, подсудимых и осужденных, лиц пропавших без вести		
	3. Установление личности граждан по неопознанным трупам, граждан не могущих сообщить о себе.		
	Практическая работа № 18 Составить схему (таблицу): Виды содействия оперативно-розыскным органам (по направлениям) Практическая работа № 19 Проанализировать понятие оперативного контакта	4	
Самостоятельная работа № 9. Составить таблицу примеров: «Содействие ОРО иностранных граждан».	1		
Тема 10. Использование результатов ОРД	Содержание учебного материала	9/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	1. Понятие результатов ОРД и основные направления их использования в уголовном судопроизводстве	4	
	2. Использование результатов ОРД при возбуждении уголовного дела		
	3. Использование результатов ОРД при доказывании		
Практическая работа № 20 Составить схему: Классификация специальной техники Практическая работа № 21 Составить схему: Задачи решаемые с помощью специальной техники в оперативно-розыскном процессе. Виды специальной техники	4		

	Самостоятельная работа №10. Написать доклад: «Централизованные криминалистические и розыскные учеты»	1	
Тема 11. Теория оперативно-розыскной информации	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
	1. Понятие, назначение и требования, предъявляемые к оперативно-розыскной информации 2. Современные информационно – поисковые системы оперативно – розыскного назначения.	6	
	Практическая работа № 22 Решение задач по ОРМ Практическая работа № 23 Решение задач по ОРМ	4	
	Дифференцированный зачет	10	
	Итого по МДК 01.03	100	
МДК 01.04 Специальная техника			
Раздел 1. Специальная техника общего назначения		50/20	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема. 1.1. Предмет, система и задачи дисциплины	Содержание учебного материала	18/4	
	Предмет, система и задачи дисциплины. Роль и значение специальной техники в деятельность различных служб ОВД. Правовые основы применения специальной техники в деятельности органов внутренних дел	4	
	Практическое занятие №1 Правовые основы применения специальной техники в деятельности органов внутренних дел. Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел. Практическое занятие №2 Технические средства общего назначения. Технические средства специального назначения	4	
	Самостоятельная работа	10	
Тема 1.2. Технические средства связи	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
	Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение. Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов.	4	
	Практическое занятие №3 Решение ситуаций по организации связи в деятельности правоохранительных органов. Виды проводных средств связи. Организация работы и порядок эксплуатации основных видов проводной связи. Практическое занятие №4 Проводные средства связи, применяемые в органах	4	

	<p>внутренних дел.</p> <p>Практическое занятие №5 Средства радиосвязи, применяемые в органах внутренних дел. Правила радиообмена. Порядок вхождения в радиосвязь, вызов и передача сообщений. Перечень сведений, разрешаемых для передачи открытым текстом. Спутниковая, пейджинговая, сотовая, транковая системы связи.</p> <p>Практическое занятие №6 Демонстрация работы различных образцов средств проводной и радиосвязи, применяемых в деятельности правоохранительных органов.</p>		
Тема 1.3. Технические средства охраны объектов	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
	Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения.	4	
	Практическое занятие №7 Понятие системы автономной охраны объектов. Система автономной охраны одного отдельно расположенного объекта. Понятие и назначение приемно-контрольного прибора. Основные функции, характеристики и классификация приемно-контрольных приборов. Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые. Практическое занятие №8 Понятие централизованной системы охраны объектов. Особенности передачи информации в централизованных системах охраны. Назначение и виды исполняющих устройств. Понятие оповещателя. Виды оповещателей. Оснащение объектов и помещений техническими средствами охранно-пожарной сигнализации. Понятия «охраняемая зона», «рубеж охраны». Охрана зданий, помещений органов внутренних дел. Практическое занятие №9 Охранно-пожарная сигнализация. Функции систем охранно-пожарной сигнализации. Основные элементы систем охранно-пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи.	4	
Тема 1.4. Технические средства усиления речи	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. Виды средств усиления речи	4	
	Практическое занятие №11 Виды средств усиления речи. Стационарные,	4	

	мобильные, носимые средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство. Подготовка к работе и устранение простейших неисправностей. Практическое занятие №12 Стационарные, мобильные и носимые средства звукоусиления. Тактика применения средств звукоусиления		
Тема. 1.5. Оперативно - служебный транспорт	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Виды и назначение оперативно -служебного транспорта правоохранительных органов	4	
	Практическое занятие №13 Виды и назначения специального и оперативно - служебного транспорта. Основные тактико-технические характеристики. Колесный оперативно -служебный транспорт: базовые модели, используемые различными службами правоохранительных органов, их характеристика. Особенности окраски и дополнительное оборудование. Практическое занятие №14 Колесный оперативно-служебный транспорт. Воздушный транспорт. Основные тактико-технические характеристики, особенности окраски и дополнительное оборудование. Возможности использования авиации в решении оперативно-служебных задач. 1 Практическое занятие №15 Воздушный транспорт. Плавсредства классов «море», «озеро», «река». Задачи, решаемые с помощью плавсредств. Особенности окраски, флаги, дополнительное оборудование.	4	
Раздел 2. Специальная техника оперативного назначения		46/18	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема 2.1. Специальные средства органов внутренних дел	Содержание учебного материала	12/6	
	Понятие, назначение и классификация специальных средств. Правовые основания их применения. Тактико-технические характеристики специальных средств, используемых органами внутренних дел при выполнении служебно-боевых задач	6	

	<p>Практическое занятие №16 Тактико-технические характеристики специальных средств, используемых органами внутренних дел при выполнении служебнобоевых задач. Средства индивидуальной защиты: бронежилеты, защитные куртки и костюмы, шлемы, маски, щиты, противоударные рукавицы и щитки для защиты рук и ног. Назначение. Классы защиты. Площадь защиты. Средства активной обороны: наручники, палки резиновые, слезоточивый газ, распылители раздражающих веществ, снаряжение и др. Средства индивидуальной защиты.</p> <p>Практическое занятие №17 Средства активной обороны. Средства обеспечения спецопераций: ранцевые аппараты, светошумовая граната, светошумовое устройство, малогабаритные взрывные устройства, устройства принудительной остановки транспортных средств, спусковые устройства и т.д.</p> <p>Практическое занятие №18 Средства обеспечения спецопераций. Особенности применения отдельных видов специальных средств. Права и обязанности сотрудников, применяющих эти средства. Правовые основы применения специальных технических средств. Права и обязанности сотрудников, применяющих эти средства.</p>	6	
Тема 2.2. Поисковая техника, средства контроля и досмотра	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и классификация поисковых средств. Средства поисковой техники. Практическое занятие №19 Решение ситуационных задач по применению нормативных актов, регламентирующих применение поисковой техники. Магнитометрические средства обнаружения. Приборы для поиска предметов из черных и цветных металлов. Магнитный искатель-приемник. Металлоискатели и их виды</p> <p>Практическое занятие №20 Классификация поисковой техники. Средства контроля и досмотра в деятельности правоохранительных органов. Приборы для поиска и идентификации взрывчатых и наркотических веществ. Приборы для контроля почтовых поступлений, ручной клади, багажа. Приборы для поиска и обнаружения человека в автотранспорте. Приборы для экспресс-диагностики драгоценных металлов и камней.</p> <p>Практическое занятие №21 Демонстрация работы различных образцов поисковой техники, применяемых в деятельности правоохранительных</p>	6/0	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
		6	

	органов.		
Тема 2.3. Технические средства дежурных частей органов внутренних дел	Содержание учебного материала	28/12	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Задачи и роль дежурных частей в обеспечении правопорядка. Правовые акты, регламентирующие их деятельность. Понятие информационной системы. Функции информационных систем	6	
	Практическое занятие №22 Задачи и роль дежурных частей в обеспечении правопорядка. Станции оперативной связи и электронные автоматические телефонные станции как основа системы передачи информации. Многоканальные системы регистрации, их назначение, возможности. Геоинформационные системы, их назначение, возможности. Практическое занятие №23 Станции оперативной связи и электронные автоматические телефонные станции как основа системы передачи информации	12	
	Самостоятельная работа	10	
	Экзамен	10	
	Итого по МДК 01.04	106	
МДК 01.05 Делопроеизводство и режим секретности			
Раздел 1. Документы и документооборот в организации		36/14	
Тема. 1.1. Основные понятия в области делопроизводства	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Делопроеизводство и режим секретности», ее связь со специальными и общеобразовательными дисциплинами, роль и значение в системе подготовки специалистов. Значение документации в управленческой деятельности. Место и роль делопроизводства в управлении. Понятие и виды документов. Понятие делопроизводства. Понятие документационного обеспечения управления (ДОО). Основные задачи документационного обеспечения управления. Формы организации делопроизводства.	4	
	Практическое занятие №1 Документ его виды и свойства. Нормативно-правовая база делопроизводства: законодательные акты документы, утвержденные постановлениями Правительства РФ, ведомственные правовые акты. Официальные документы и их юридическая сила. Реквизиты документа. Система документации. Практическое занятие №2 Решение ситуационных задач по проектированию	2	

	бланков. Стандартизация и унификация документации. Правила оформления реквизитов документов. Виды делопроизводства в системе органов внутренних дел: общее, специальное, секретное, несекретное. Виды делопроизводства в системе органов внутренних дел.		
Тема 1.2. Служебные документы и их классификация	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Основные функции служебных документов. Роль служебных документов в управленческой деятельности. Общие требования к составлению и оформлению документов	4	
	Практическое занятие №3 Служебные документы. Требования к их оформлению. Классификация документов по видам деятельности, по форме содержания информации, по стадиям создания и срокам хранения. Требования к электронным документам. Виды служебных документов, обращаемых в органах внутренних дел. Система делопроизводственных подразделений. Размеры бумаги, нумерация страниц, способы оформления дат.	4	
Тема 1.3. Системы документации	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Система организационно -правовой документации. Назначение и состав организационно -правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции).	4	
	Практическое занятие №4 Составление и оформление организационных документов. Устав, Учредительный договор, положения, штатное расписание, инструкции, правила. Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение, инструкция). Нормативный характер распорядительных документов. Практическое занятие №5 Составление и оформление распорядительных документов. Приказы по основной деятельности, решение, выписка из официального документа. Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная). Практическое занятие №6 Составление и оформление информационно - справочной документации. Протоколы, докладные записки, объяснительные. Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо - просьба, письмо - запрос, письмо -ответ, письмо -сообщение, информационное письмо, письмо -	4	

	приглашение и т.д.). Составление и оформление информационно-справочной документации. Служебные записки и служебные письма. Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма). Справки.		
Тема 1.4. Технические средства, используемые в делопроизводстве.	Содержание учебного материала	14/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
	Понятие «оргтехника». Компьютерные средства подготовки документов. Основные виды организационной техники. Изготовление, копирование и тиражирование документов. Средства обработки документов. Правила безопасной работы с оргтехникой.	4	
	Практическое занятие №7 Понятие «оргтехника». Компьютерные средства подготовки документов. Основные виды организационной техники. Изготовление, копирование и тиражирование документов. Средства обработки документов. Правила безопасной работы с оргтехникой.	4	
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 2. Организация документооборота в организации		24/12	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
Тема 2.1. Организационно-правовые основы регистрации, прохождения, исполнения и хранения документов	Содержание учебного материала	8/4	
	Обработка различных видов документов. Обработка входящей, исходящей и внутренней документации. Организация документооборота.	4	
	Практическое занятие №8 Регистрация документов в различных формах регистрации. Стадии документооборота в органах внутренних дел. Прием корреспонденции и его операции. Особенности доставки корреспонденции ГФС России (Государственной фельдъегерской службой). Правила приема корреспонденции. Порядок действия при поступлении ошибочно направленной корреспонденции и получении поврежденного документа. Исполнение документа. Практическое занятие №9 Составление схемы документооборота в организации. Контроль за исполнением документов как неотъемлемая функция управления. Понятие контроля за исполнением документов. Субъекты контроля. Особенности контроля за исполнением документов со штампами «Контроль». «Особый контроль». Виды контроля за исполнением документов. Сроки исполнения документов. Рапорт об изменении срока выполнения поручения. Контрольные карточки учета. Практическое занятие №10 Создание автоматизированного контроля	4	

	исполнения документов. Электронные офисные системы. Текущее хранение документов. Организация хранения документов. Хранение документов в электронной форме.		
Тема 2.2. Документирование работы с персоналом	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
	Понятие и структура персональных данных. Права работника. Основные виды кадровой документации: нормативная; организационно-правовая; персональная; договорная; плановая; распорядительная; отчетная. Порядок отбора персонала. Документирование приема на работу. Документы, необходимые для приема на работу и увольнения с работы.	4	
	Практическое занятие №11 Составление личной документации. Оформление унифицированных форм кадрового учета	4	
Тема 2.3. Номенклатура дел и архивное хранение документов	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Понятие и функции номенклатуры дел. Виды номенклатур дел. Содержание номенклатуры дел. Правила составления номенклатуры дел. Оформление дел. Внутренняя опись, акт о выделении документов к уничтожению и снятию с учета	4	
	Практическое занятие №12 Дополнительная подготовка дел для длительного хранения. Нумерация, заверительная запись, обложка дела. Обеспечение сохранности документов. Проверка наличия и состояния документов. Архивные справки и копии. Оценка значимости и сроков хранения документов. Составление и оформление акта о выделении документов к уничтожению с истекшими сроками хранения. Экспертиза ценности документов. Практическое занятие №13 Подготовка дел к архивному хранению. Основные понятия об архивном хранении. Оформление дел для сдачи в архив. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности. Виды перечней архивных документов. Понятие срока хранения дела. Архивная обложка дела. История фонда. История фондообразователя. Паспорт архива.	4	
Промежуточная аттестация: ДФК		2	
Раздел 3. Конфиденциальная документация. Режим секретности		88/26	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Тема 3.1. Понятие и виды защищаемой информации	Содержание учебного материала	11/0	
	ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Понятие информации. виды информации. общедоступная информация.	3	

	Информация ограниченного доступа. Виды информации ограниченного доступа. Информация, составляющая государственную тайну. Информация конфиденциального характера. Секретная и конфиденциальная информация. Признаки защищаемой информации. Классификация защищаемой информации. Виды тайн. Соотношение служебной и профессиональной тайны.		
	Самостоятельная работа	8	
Тема 3.2. Служебная, коммерческая и профессиональная тайна	Содержание учебного материала	7/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Законодательство Российской Федерации о служебной и коммерческой тайне. Предоставление информации, составляющей служебную и коммерческую тайну.	3	
	Практическое занятие №14 Служебная и коммерческая тайна. Решение ситуационных задач. Ответственность за разглашение сведения, составляющих служебную и коммерческую тайну. Профессиональная тайна: ее сущность и значение. Решение ситуационных задач	4	
Тема 3.3. Основные понятия государственной тайны	Содержание учебного материала	9/6	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Правовое регулирование государственной тайны. Федеральный закон «О государственной тайне». ФЗ «О безопасности» и др. Понятие государственной тайны. Признаки государственной тайны. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание. Принципы засекречивания информации	3	
	Практическое занятие №15 Правовое регулирование государственной тайны. Решение ситуационных задач .	6	
Тема 3.4 Полномочия государственных органов и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты	Содержание учебного материала	7/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Органы защиты государственной тайны. Полномочия должностных лиц государственных органов в сфере отнесения сведений в военной области к государственной тайне. Полномочия должностных лиц государственных органов в сфере отнесения сведений в области экономики, науки и техники к государственной тайне. Полномочия должностных лиц государственных органов в сфере отнесения сведений в области внешней политики и экономики к государственной тайне. Полномочия должностных лиц государственных органов в сфере отнесения сведений в области разведывательной, контрразведывательной, оперативно - розыскной деятельности, в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о	3	

	применении мер государственной защиты, в области противодействия терроризму к государственной тайне		
	Практическое занятие №16 Полномочия государственных органов и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Решение ситуационных задач .	4	
Тема 3.5. Перечень сведений, составляющих государственную тайну	Содержание учебного материала	13/0	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6.
	Сведения, составляющие государственную тайну. Сведения в военной области, отнесенные к государственной тайне. Сведения в области экономики, науки и техники, отнесенные к государственной тайне. Сведения в области внешней политики и экономики, отнесенные к государственной тайне. Сведения в области разведывательной, контрразведывательной, оперативно -розыскной деятельности, в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты, в области противодействия терроризму, отнесенные к государственной тайне. Перечень сведений, не подлежащих отнесению к государственной тайне и засекречиванию. Составление номенклатуры особой важности совершенно секретных и секретных дел	3	
	Самостоятельная работа	10	
Тема 3.6. Допуск к государственной тайне	Содержание учебного материала	7/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Допуск к государственной тайне. Особый порядок допуска к государственной тайне. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Основания отказа в допуске к государственной тайне.	3	
	Практическое занятие №17 Оформление допуска к государственной тайне. Заключение трудового контракта о допуске к государственной тайне.	4	
Тема 3.7. Основные положения и требования режима секретности	Содержание учебного материала	7/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Правовое регулирование режима секретности. Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в правоохранительных органах	3	
	Практическое занятие №18 Особенности режима секретности. Главные элементы режима секретности. Гриф секретности. Принципы определения степени секретности. Средства защиты информации. Государственная и служебная тайна. Рассекречивание информации. Субъекты организации допуска. Формы допуска к государственной тайне. Первая форма. Вторая форма. Третья форма.	4	

	Практическое занятие №19 Оформить должностную инструкцию сотрудника структурного подразделения, в котором организована работа с документами ограниченного доступа. Ограничения прав граждан, связанные с доступом к государственной тайне. Лицензирование работ, связанных с государственной тайной. Обстоятельства, препятствующие допуску граждан к секретным работам. Порядок переоформления допусков. Причины и порядок прекращения допуска.		
Тема 3.8. Секретное делопроизводство	Содержание учебного материала	7/4	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Понятие секретного делопроизводства. Подразделения ведения секретного делопроизводства. Правовая регламентация ведения секретного делопроизводства. Условные наименования (шифры). Условные обозначения (коды). Учет секретных документов. Хранение секретных документов. Порядок обращения с секретными документами. Порядок разработки секретных документов. Порядок оформления последнего листа. Уничтожение секретных документов	3	
	Практическое занятие №20 Порядок засекречивания информации и их носителей. Реквизиты документов. Порядок рассекречивания информации и их носителей. Соблюдение правил выполнения служебных работ с документами ограниченного доступа	4	
Тема 3.9. Виды ответственности за нарушение режима секретности	Содержание учебного материала	9/0	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Уголовная ответственность за нарушение режима секретности. Уголовно - правовая характеристика составов преступлений, предусмотренных ст. ст. 275, 276, 283, 283.1, 284 УК РФ. Административно - правовая ответственность за правонарушения, предусмотренных ст. ст. 13.12 и 13.13 КоАП РФ. Гражданско-правовая ответственность за нарушение режима секретности. Дисциплинарная ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности. Виды ответственности за нарушение режима секретности	3	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 3.10. Особенности производства по уголовным делам, связанным с государственной тайной	Содержание учебного материала	11/0	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
	Защита государственной тайны при осуществлении уголовно - процессуальной деятельности. Специальный порядок допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, при осуществлении производства по уголовному делу. Специальный порядок допуска к материалам уголовного дела, содержащего	3	

	государственную тайну. Выемка документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Особенности допроса лиц, обладающих сведениями, составляющими государственную тайну. Допуск защитников (адвокатов) в процесс, связанный с государственной тайной. Присвоение грифа секретности обвинительному заключению.		
	Самостоятельная работа	8	
	Дифференцированный зачет	8	
	Итого по МДК 01.05.	158	
Производственная практика		180	ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6
Виды работ	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах. Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии и расследовании преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. Определение признаков жизни и применение технических приемов первой доврачебной помощи. Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед. Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами в организации – базе практики.		
Экзамен по модулю		12	
Всего		987	

2.4 Отчет по практике

2.4.1 Методические указания по прохождению практики

Студент должен изучить программу практики, литературу и нормативно-правовые документы, касающиеся основных аспектов деятельности организации – базового предприятия практики.

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться производственной (по профилю специальности) практики, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики разработать на основе программы конкретный календарный план прохождения практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Отчет о практике должен быть изложен на 8-10 страницах.

В нем освещаются следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- Общая характеристика организации;
- результаты проделанной работы.

Отчет оформляется аккуратно. Не должно быть допущено наличия грамматических и орфографических ошибок. Приложения оформляются в формате А4 (если имеются)

К отчету прилагается:

1. Дневник прохождения практики
2. Письменный отзыв руководителя практики о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной шкале

Отчет должен быть заверен подписью должностного лица и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику.

Работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

- отчет (титульный лист, содержание, основная часть, заключение);
- дневник
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики

2.4.2 Тематическое планирование практики

Коды компетенций	Виды выполняемых работ	Количество часов
<p>ПП.01 ОК 01-ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-1.6</p>	<p>Производственная практика Виды работ Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах и других общественных местах. Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях. Принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии и расследовании преступлений с использованием специальной техники. Оказание помощи в пресечении противоправных действий. Участие в проведении оперативно-розыскных мероприятий. Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работа с документацией, касающейся правовой регламентации использования специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях. Определение признаков жизни и применение технических приемов первой доврачебной помощи. Ознакомление с условиями секретности и способами хранения секретных документов. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед. Изучение порядка взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами в организации – базе практики.</p>	<p>180</p>

2.4.3 Бланки для прохождения практики



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПП.01

ПП.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Студент: _____
(Ф.И.О. полностью, курс, номер группы)

(подпись студента)

Руководитель практики
от организации, должность _____ / _____
(место подписи)

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____
(место подписи)

Оценка _____

Барнаул, 20__ г.



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ДНЕВНИК
учебной (по профилю специальности) практики

Студента _____
(ФИО)

Группы № _____

Место прохождения практики

(Полное наименование организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

(должность) / _____
(подпись) / _____
(ФИО)

Руководитель практики от колледжа:

(подпись) / _____
(ФИО)

Барнаул, 20__

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики от организации о работе обучающегося
и уровне сформированности компетенций

Обучающийся (щаяся) ___ курса Алтайского бизнес-колледжа

_____ (Ф.И.О.)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г прошел (ла) производственную
(по профилю специальности) практику в

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения производственной (по профилю специальности) практики
_____ показал(ла) _____ уровень
теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в
колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____
заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации

Должность М.П.

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Тактико-специальная подготовка». Учебная мебель, стол и стул для преподавателя, интерактивная доска, мультимедийный проектор, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет, колонки, учебное оружие (ПМ, АКС); специальные средства обучения: наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые, образцы специальных средств для проведения специальных операций; индивидуальные средства защиты (противогазы, защитные костюмы Л-1, ОЗК). Стрелковый тир (мишени, профессиональные видеоупражнения, устройство приближения мишени, пулеулавливатель, оружие ММГ АК-74, ММГ ПМ).

Кабинет для отработки навыков применения специальных средств: бронежилеты, защитные куртки и костюмы, шлемы, маски, щиты, противоударные рукавицы и щитки для защиты рук и ног, наручники, палки резиновые, слезоточивый газ, распылители раздражающих веществ, снаряжение; ранцевые аппараты, светошумовая граната, светошумовое устройство, малогабаритные взрывные устройства, устройства принудительной остановки транспортных средств, пусковые устройства; спутниковая, пейджинговая, сотовая, транковая системы связи; приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые; основные элементы систем охранно-пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи; прибор для поиска предметов из черных и цветных металлов (магнитный искатель-приемник).

Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования).
Специальная литература и служебная информация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (ред. от 01.07.2017).

3. Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред.

от 11.06.2021).

4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 11.06.2021).

5. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 01.07.2021).

6. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021).

7. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 30.04.2021).

8. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 11.06.2021)

9. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ от 27.08.2005 № 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность» (ред. от 17.04.2021).

11. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 345 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» (ред. от 03.02.2021).

12. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (ред. от 17.04.2021).

13. Приказ МВД РФ от 29.10.2001 № 951 «О неотложных мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел и внутренних войск по борьбе с терроризмом, отнесенным к компетенции МВД России».

14. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебное пособие / составители Е. П. Шляхтин, И. М. Усманов. — 4-е изд. — Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 193 с. — ISBN 978-5-906977-70-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

15. Делопроизводство и режим секретности: учебник СПО / Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. – М.: Юстиция, 2022.

16. Кочетков, М. В. Специальная техника: учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

17. Начальная профессиональная подготовка и ведение в специальность:

правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

18. Огневая подготовка: учебное пособие для СПО / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москв: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488- 1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебное пособие / М. С. Десятов, Д. А. Васильченко, А. С. Поправко, В. А. Шипицин. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-88651-648-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

2. Дубинин, А. С. Специальная техника органов внутренних дел: учебное пособие / А. С. Дубинин, В. А. Шипицин. — Омск: Омская академия МВД России, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-88651-687-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

3. Огневая подготовка: учебное пособие / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-1289-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме экзаменов и зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению повышения финансовой грамотности, региональной олимпиаде «Финчеллендж».</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приёмы двигательных функций, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для профессии.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии, средства профилактики перенапряжения.</p> <p>Владение техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных качеств и функциональной подготовленности.</p> <p>Участие в физкультурно-спортивных мероприятиях по заданию преподавателя, проявление субъектной физкультурно-спортивной активности.</p> <p>Сдача или подтверждение всех требуемых нормативов по физической культуре, согласно контрольным заданиям (нормативам) для своего возраста.</p> <p>Изменения в физических возможностях. Например, если у обучающегося выраженные отклонения в состоянии здоровья, но он старателен, мотивирован к занятиям физическими упражнениями, то есть незначительные, но положительные изменения в физических возможностях обучающегося, которые может заметить преподаватель физической культуры.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
--	--	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	<p>- Понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности. - Правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности. - Квалификация применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкование, определение иерархического положения в системе источников права.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>- Прочные знания нормативно-правовых актов в сфере уголовного, уголовно-процессуального и административного права. - Глубина, корректность и правильность толкования содержания нормативно-правовых актов. - Умение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. - Знание компетенции и полномочий субъектов права. - Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

<p>ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность решения профессиональных задач по применению мер административного пресечения правонарушений. - Демонстрация алгоритма использования сотрудниками правоохранительных органов огнестрельного оружия при осуществлении своих функциональных обязанностей. - Демонстрация порядка заполнения типовой документации регистрации сообщений о преступлении. - Верность решения профессиональных задач по применению мер пресечения и административно-процессуального обеспечения, применяемых сотрудниками правоохранительных органов. - Усвоение тактики задержания правонарушителя с применением физической силы и специальных средств. - Анализ случаев отражения нападения правонарушителей. - Предупреждение и пресечение преступных посягательств на граждан. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрацию алгоритма использования сотрудниками правоохранительных органов огнестрельного оружия при осуществлении своих функциональных обязанностей. - Демонстрацию порядка заполнения типовой документации регистрации сообщений о преступлении. - Верность решения профессиональных задач по применению мер пресечения и административно-процессуального обеспечения, применяемых сотрудниками правоохранительных органов. - Умение пользоваться средствами специальной техники в служебной деятельности. - Наблюдение за предварительным 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

	<p>документированием оперативно-разыскных мероприятий и следственных действий при раскрытии и расследовании преступлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умение правильно применять на практике нормы уголовно-процессуального права. - Умение давать правовое и нравственное обоснование принятых решений. - Результативность информационного поиска. - Правильность рационального распределения времени на выполнение задания. 	
<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение определять обстоятельства, способствующие совершению преступлений. - Умение делать анализ криминологической обстановки в регионе, проводить эмпирические исследования, осуществлять планирование предупреждения преступности. - Умение рассчитывать количественные и качественные показатели преступности при криминологическом анализе её состояния и динамики, характера и географии. - Умение определять вид и уровень латентности. - Знание основ социальной обусловленности преступности, причин и условий совершения различных преступлений, особенностей лиц, совершивших преступления, механизма индивидуального преступного поведения. - Знание правил оценки криминологической ситуации на определённой территории или объекте, особенностей проведения прикладных криминологических исследований. - Умение устанавливать основные детерминанты любого вида преступности и раскрывать содержание причинного комплекса конкретных преступлений. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

	<p>Умение выделять основные группы свойств личности преступника.</p>	
<p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков обеспечения защиты указанных сведений и иных охраняемых законом тайн. - Чёткое и грамотное составление и оформление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования. - Своевременное выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности. - Демонстрация знаний установленного порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах. - Свободная ориентация в организационно-правовых основах режима секретности в правоохранительных органах, порядке отнесения сведений к государственной тайне. - Демонстрация знаний о правилах пользования и обращения с секретными документами и изделиями. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.2

к ОПОП по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место рабочей программы в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Административная деятельность» является обязательной частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Административная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Административная деятельность

ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2.	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3.	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

1.2.3. Навыки, умения и знания приобретаемые учащимся в результате освоения профессионального модуля:

Владеть навыками	информирование, приём и консультирование граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приём и регистрация заявлений и документов граждан; формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовка проектов решений; выявление и осуществление учёта лиц, совершивших преступления.
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приёмами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.
Знать	действующая система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структура и компетенция; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 648

в том числе в форме практической подготовки 92

Из них на освоение МДК – 312 часа

в том числе самостоятельная работа – 64 часов

практики, в том числе производственная – 324

Промежуточная аттестация – 38

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. Подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.				
				Обучение по МДК				
				Всего	В том числе			
					Лабораторных. и практических. Занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01-09; ПК 2.1-2.3	МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	66	12	36	12	-	18	12
ОК 01-09; ПК 2.1-2.3	МДК 02.02 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	80	32	44	32	-	34	2
ОК 01-09; ПК 2.1-2.3	МДК 02.03 Экологическое право	60	6	36	6	-	12	12
ОК 01-09; ПК 2.1-2.3	МДК 02.04 Жилищное миграционное право	106	42	94	42	-	-	12
	Производственная практика	324	324	324				
	Промежуточная аттестация	12						12
	Всего:	648	416	534	92	-	64	50

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	
ПМ 02. Административная деятельность			ОК 01-09; ПК 2.1-2.3
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах		54/12	
Тема 1 Сущность и содержание социального управления. Наука управления	Содержание учебного материала	8/3	
	Понятие социального управления, его сущность и содержание. Составные элементы понятия управления. Процесс управления и его основные стадии, функции процесса управления, их последовательность. Принципы управления и их классификация. Предмет, содержание и методы науки социального управления. Развитие науки социального управления. Разработка проблем науки социального управления. Роль науки в совершенствовании государственного управления, в улучшении организации и повышении эффективности работы правоохранительных органов.	3	
	Практические занятия Исследование методов управления	3	
	Самостоятельная работа Работа с правовыми источниками.	2	
Тема 2 Организация системы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	8/1	
	Системы социального управления. Внутренние и внешние сферы социального управления. Цели, задачи и функции социальных систем. Организация системы управления в правоохранительных органах Орган внутренних дел как функциональная (целевая) система управления. Принципы построения организационных структур системы управления правоохранительных органов. Типы организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Формы распределения функций между структурными подразделениями и функциональных обязанностей между сотрудниками правоохранительных органов.	3	

	<p>Понятие и сущность методов управления. Роль методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов. Классификация методов управления и ее основания. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Комплексное использование методов воздействия правоохранительных органов.</p>		
	<p>Практические занятия Исследование типов организационных структур, применяемых в правоохранительных органах. Выбор методов при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ОВД.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Подбор и систематизация нормативно-правовых актов</p>	4	
<p>Тема 3 Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6/1	<p>ОК 01-09; ПК 2.1-2.3</p>
	<p>Понятие системы информации. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации. Требования, предъявляемые к информации. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах. Информационные центры правоохранительных органов. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе правоохранительных органов. Технология информационного процесса в правоохранительных органах. Основные направления повышения эффективности информационного обеспечения.</p>	3	
	<p>Практические занятия Определение информационных потребностей служб, подразделений и сотрудников правоохранительных органов.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Подбор и систематизация нормативно-правовых актов</p>	2	

Тема 4 Аналитическая работа в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	8/3	
	Содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах. Требования, предъявляемые к аналитической работе. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частного анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов. Организационное обеспечение аналитической работы. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты органов внутренних дел и их функции по осуществлению аналитической работы. Основные направления совершенствования аналитической работы в правоохранительных органах	3	
	Практические занятия Проведение комплексного анализа оперативной обстановки на указанной территории на основе имеющихся данных. Составление аналитической справки. Разработка предложений по совершенствованию аналитической работы в правоохранительных органах. Использование современных информационных систем для получения статистических данных.	3	
	Самостоятельная работа Подготовка доклада по теме: «Основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа»	2	
Тема 5 Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	6/1	ОК 01-09; ПК 2.1-2.3
	Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах. План работы – разновидность управленческого решения. Субъекты подготовки и принятия различных видов решений. Основные требования, предъявляемые к решениям в правоохранительных органах, и способы их обеспечения. Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений. Понятие и значение планирования работы в правоохранительных органах и их подразделениях. Система планирования и виды планов. Общие требования, предъявляемые к планам. Основные методы планирования. Организация и методика разработки текущих и	3	

	<p>специальных планов в службах и подразделениях правоохранительных органов. Роль инспекторского и оперативного состава в разработке планов. Разработка планов работы правоохранительных органов по району, городу на год.</p>		
	<p>Практические занятия Подготовка итоговых документов по реализации управленческого решения. Разработка на основе аналитических данных и нормативных предписаний предложений в план оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. Разработка плана работы ОВД на год</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме: Основные стадии процесса и методика выработки управленческих решений</p>	2	
Тема 6. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Контроль и учёт результатов деятельности исполнителей.	<p>Содержание учебного материала Понятие и значение организации исполнения управленческих решений. Требования, предъявляемые к организации исполнения управленческих решений. Субъекты организации исполнения решений. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений. Уяснение и детализация управленческих решений. Содержание процесса детализации управленческих решений. Подбор и расстановка исполнителей, их инструктаж и обучение. Основные правила подбора исполнителей. Обеспечение деятельности исполнителей, организация взаимодействия между ними и координация их действий. Виды обеспечения исполнителей, их содержание и характеристика. Контроль и учет результатов деятельности исполнителей и оценка исполнения решения. Виды и формы контроля. Оценка эффективности деятельности в системе правоохранительных органов. Оценка основных направлений деятельности правоохранительных органов. Подведение итогов выполнения решений в правоохранительных органах. Организационные формы подведения итогов в системе правоохранительных органов.</p>	6/1	ОК 01-09; ПК 2.1-2.3
		3	

	<p>Практические занятия Оценка деятельности сотрудников правоохранительных органов по имеющимся показателям. Проведение мониторинга деятельности ОВД.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной специальной литературой</p>	2	
Тема 7 Организация документационного обеспечения управления в правоохранительных органах	<p>Содержание учебного материала</p>	6/1	
	<p>Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах. Субъекты делопроизводства в правоохранительных органах. Обязанности сотрудников правоохранительных органов по организации и осуществлению делопроизводства. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления правоохранительных органов. Общие правила составления и оформления документов. Процесс разработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению организационно-распорядительной документации. Реквизиты и структура текстов служебного письма, справки, акты, документирования управленческой деятельности в правоохранительных органах. Понятие документооборота в органах внутренних дел и требования, предъявляемые к нему. Основные стадии документооборота и их характеристика. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением документов, методы его организации и субъекты. Основные положения архивной работы в правоохранительных органах.</p>	3	
	<p>Практические занятия Подготовка текстов служебных писем, на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов. Подготовка текстов справок, рапортов на основе имеющихся аналитических данных и исходных материалов. Особенности обработки поступающей и исходящей документации. Организация контроля за исполнением документа.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа Составление и заполнение образцов документов</p>	2	

Тема 8 Основы научной организации труда в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	6/1	
	Понятие, задачи и значение научной организации труда (НОТ). Управленческий труд. Особенности управленческого труда в правоохранительных органах. Научная организация управленческого труда (НОУТ) – необходимое условие повышения эффективности деятельности работников правоохранительных органов. Цели и сущность личного планирования работы. Учет выполненных работ и фактических затрат времени на их выполнение. Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов. Формы личного планирования работы и особенности их использования сотрудниками отраслевых служб и аппаратов правоохранительных органов. Условия труда и их влияние на работоспособность сотрудников правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к условиям труда и обстановке трудовой деятельности сотрудника правоохранительных органов. Основные требования, предъявляемые к организации рабочего места сотрудника правоохранительных органов. Оборудование рабочего места сотрудника.	3	
	Практические занятия Организации рабочих мест сотрудников правоохранительных органов на месте происшествия Решение проблемных ситуаций, касающихся планирования рабочего времени, улучшения условий труда и совершенствования рабочих мест сотрудников правоохранительных органов. Мотивация личного состава.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом занятий. Подготовка к экзамену.	2	
	Экзамен	12	
	ИТОГ по МДК 02.01	66	
МДК 02.02 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		78/32	
Раздел 1. Введение в специальность		29/10	
Тема 1.1 Правовое положение и основные задачи ОВД	Содержание учебного материала	2/0	
	Правовое положение и основные задачи органов внутренних дел. Функции органов внутренних дел. Система и структура органов	2	

	внутренних дел. Основные задачи и полномочия МВД РФ. Структура Центрального аппарата МВД РФ.		
Тема 1.2 Служба в ОВД	Содержание учебного материала	2/0	
	Служба в ОВД как разновидность федеральной государственной службы. Поступление (прием) на службу в ОВД. Правовое регулирование службы в ОВД.	2	
Тема 1.3 Принципы службы в ОВД	Содержание учебного материала	1/0	
	Принципы службы в ОВД. Взаимосвязь службы в ОВД с государственной службой иных видов и муниципальной службы. Должности в ОВД. Специальные звания	1	
Тема 1.4 Квалификационные требования к должностям в ОВД.	Содержание учебного материала	1/0	
	Квалификационные требования к должностям в ОВД. Права сотрудника ОВД. Основные обязанности сотрудника ОВД. Требования к служебному поведению сотрудника ОВД	1	
Тема 1.5 Ответственность сотрудника ОВД.	Содержание учебного материала	1/0	
	Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в ОВД. Ответственность сотрудника ОВД. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудника ОВД. Прекращение службы в ОВД. Правовое регулирование обязанностей и прав сотрудников полиции в Российской Федерации. Обязанности и права сотрудников полиции в Российской Федерации.	1	
Тема 1.6 Начальная профессиональная подготовка сотрудников ОВД	Содержание учебного материала	22/10	
	Практические занятия Определение правовой основы, принципов и основных направлений деятельности полиции Анализ основных задач и полномочий МВД РФ Анализ структуры Центрального аппарата МВД РФ. Оформление документов о приеме на службу в ОВД. Определение квалификационных требований к должностям в ОВД. Анализ обязанностей и прав сотрудников полиции в Российской Федерации. Разработка требований к служебному поведению сотрудника ОВД.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов: - Федерального Закона Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;	12	

	- Федерального Закона Российской Федерации от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации»; -Указа Президента Российской Федерации от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации». Подготовка рефератов по теме: Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации		
Раздел 2. Личность и профессиональное поведение юриста		24/10	
Тема 2.1 Личность юриста	Содержание учебного материала	1/0	
	Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Профессиональная подготовленность юриста. Работоспособность. Умение защищать свои позиции и взгляды. Проблема завышенных требований к личности юриста.	1	
Тема 2.2 Образ профессионального юриста	Содержание учебного материала	1/0	
	Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Реальность и значимость этой проблемы.	1	
Тема 2.3 Профессиональное поведение юриста	Содержание учебного материала	22/10	
	Практические занятия Решение ситуационных задач	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация нормативно-правовых актов. Проанализируйте возможности практического использования данных индивидуальной профессиональной деятельности юриста. Подготовка сообщения по теме: Особенности профессионального поведения юриста.	12	
Раздел 3. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности сотрудников ОВД		25/12	
Тема 3.1 Профессионально-правовая культура сотрудника органов внутренних дел	Содержание учебного материала	1/0	
	Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел. Присяга и Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее	1	

	условие их ценностной характеристики.	
Тема 3.2 Профессиональная мораль сотрудников ОВД	Содержание учебного материала	1/0
	Профессиональная мораль сотрудников ОВД как выбор добра и неприятие зла. Требование правомерного поведения граждан, защита их прав и свобод, чести и достоинства, охрана их собственности и т.п. – основная задача правоохранительной деятельности, непосредственная реализация категории добра.	1
Тема 3.3 Нравственное самовоспитание сотрудников ОВД.	Содержание учебного материала	1/0
	Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб в органах внутренних дел. Нравственное самовоспитание сотрудников ОВД. Методы самовоспитания и самопознания сотрудника. Значение нравственного воспитания и самовоспитания в предотвращении профессионально-нравственной деформации сотрудников.	1
Тема 3.4 Уставные требования и этические нормы делового общения в органах внутренних дел.	Содержание учебного материала	22/12
	Практические занятия Исследование нравственных установок и культурной воспитанности сотрудников как определяющих характеристик в соблюдении ими законности и служебной дисциплины. Составление психологического портрета сотрудника ОВД. Этикетные требования к тону интонации, культуре речи, внешнему виду, жестам, мимике при деловом общении сотрудников органов внутренних дел	12
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация нормативно-правовых актов. Работа с конспектом занятий. Подготовка презентации по теме: Правила поведения сотрудника органов внутренних дел на улице	10
	Дифференцированный зачет	2
	ИТОГ по МДК 02.02	80
МДК 02.03 Экологическое право		48/6
Раздел 1. Общая часть		17/1
Тема 1.1 Предмет и система экологического права.	Содержание учебного материала	3/0
	Значение и содержание дисциплины. Предмет, метод и нормы экологического права. Система экологического права и соотношение его с другими отраслями права. Проблемы развития экологического	2

	права в условиях рынка.		
	Самостоятельная работа студентов Проработка лекции, учебной литературы и подготовка к практическому занятию.	1	
Тема 1.2. Источники экологического права.	Содержание учебного материала	3/0	
	Понятие, особенности и система источников экологического права на современном этапе. Классификация источников	2	
	Самостоятельная работа студентов Анализ текста Конституции РФ с целью выявления статей, имеющих экологическое содержание.	1	
Тема 1.3 Право собственности на природные ресурсы.	Содержание учебного материала	3/0	
	Понятие права собственности на природные ресурсы, его содержание и виды. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Возникновение и прекращения права собственности на природные ресурсы. Механизмы юридической защиты права собственности на природные ресурсы.	2	
	Самостоятельная работа студентов Составление опорного конспекта по теме 1.3. Подготовка к практическому занятию.	1	
Тема 1.4. Право собственности на природные ресурсы.	Содержание учебного материала	1/1	
	Практические занятия Семинар. Выполнение тестового задания	1	
Тема 1.5 Правовые формы использования природных ресурсов (право природопользования и охрана окружающей среды).	Содержание учебного материала	3/0	
	Понятие права природопользования, его виды. Субъекты права природопользования, их права и обязанности. Правоотношения природопользования: возникновение, изменение, прекращение. Управление охраной окружающей среды, его функции, методы и виды. Правовое регулирование экологического нормирования. Экологическая экспертиза и лицензирование.	2	
	Самостоятельная работа студентов оформить на листе формата А4 «Образец Лицензии». Подготовиться к практическому занятию.	1	
Тема 1.6 Экономико-правовой механизм рационального природопользования и охраны	Содержание учебного материала	1/0	
	Понятие экономического механизма охраны окружающей среды. Планирование и финансирование охраны окружающей среды. Платность природопользования. Виды платежей. Налогообложение,	1	

окружающей среды.	экологическое страхование. Совершенствование экономико-правового механизма рационального природопользования и охраны окружающей среды.		
Тема 1.7 Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	Содержание учебного материала	3/0	
	Понятие, сущность и функции юридической ответственности в области охраны окружающей среды. Экологическое правонарушение, его определение, виды и состав. Формы ответственности. Экологический вред. Юридическая ответственность за экологический вред. Механизмы возмещения вреда природной среде и здоровью человека, вызванного загрязнением окружающей среды.	2	
	Самостоятельная работа студентов Составление схемы «Юридическая ответственность за экологические правонарушения». Подготовиться к практическому занятию. Продолжить работу над схемой «Общая часть Экологического права»	1	
Раздел 2. Особенная часть		31/5	
Тема 2.1 Правовой режим использования и охраны недр.	Содержание учебного материала	3/0	
	Понятие правового режима использования и охраны недр. Особенности правового режима использования и охраны недр.	2	
	Самостоятельная работа студентов Составление опорного конспекта по теме 2.1.	1	
Тема 2.2 Правовой режим использования и охраны вод.	Содержание учебного материала	2/0	
	Понятие правового режима использования и охраны вод. Особенности правового режима использования и охраны вод.	1	
	Самостоятельная работа студентов Выполнение домашних заданий по темам 2.1 и 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).	1	
Тема 2.3 Правовой режим использования и охраны недр и вод.	Содержание учебного материала	1/1	
	Практическое занятие Выполнение тестового задания.	1	

Тема 2.4 Правовой режим использования и охраны лесов и нелесной растительности.	Содержание учебного материала	3/0
	Понятие правового режима использования и охраны лесов и нелесной растительности. Особенности правового режима использования и охраны лесов и нелесной растительности.	2
	Самостоятельная работа студентов Составление опорного конспекта по теме 2.4.	1
Тема 2.5 Правовой режим использования и охраны животного мира.	Содержание учебного материала	3/0
	Понятие правового режима использования и охраны животного мира. Особенности правового режима использования и охраны животного мира.	2
	Самостоятельная работа студентов Выполнение домашних заданий по темам 2.4-2.5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).	1
Тема 2.6 Правовой режим использования и охраны лесов, нелесной растительности, животного мира.	Содержание учебного материала	1/0
	Самостоятельная работа студентов Проработка конспектов занятий, учебной литературы	1
Тема 2.7 Правовая охрана атмосферного воздуха.	Содержание учебного материала	3/0
	Понятие правовой охраны атмосферного воздуха. Особенности правовой охраны атмосферного воздуха.	2
	Самостоятельная работа студентов Составление кроссворда по темам 2.1-2.7 «Объекты Экологического права».	1
Тема 2.8 Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	Содержание учебного материала	3/0
	Понятие правового режима особо охраняемых природных территорий. Особенности правового режима особо охраняемых природных территорий.	2
	Самостоятельная работа студентов Выполнение домашних заданий по темам 2.7, 2.8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию).	1
Тема 2.9 Правовой режим охраны атмосферного воздуха,	Содержание учебного материала	1/1
	Практическое занятие	1

особо охраняемых территорий.	Решение задач		
Тема 2.10 Правовая охрана окружающей среды в сельском хозяйстве.	Содержание учебного материала	2/0	
	Понятие правовой охраны окружающей среды в сельском хозяйстве. Особенности правовой охраны окружающей среды в сельском хозяйстве.	2	
Тема 2.11 Правовая охрана окружающей среды городов, других населенных пунктов, лечебно-оздоровительных зон.	Содержание учебного материала	3/0	
	Понятие правовой охраны окружающей среды городов, других населенных пунктов, лечебно-оздоровительных зон. Особенности правовой охраны окружающей среды городов, других населенных пунктов, лечебно-оздоровительных зон.	3	
Тема 2.12 Правовой режим охраны окружающей среды в сельском хозяйстве городов и других населенных пунктов, лечебно-оздоровительных зон.	Содержание учебного материала	1/1	
	Практические занятия Решение задач	1	
Тема 2.13 Международно-правовая охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала	3/0	
	Понятие международно-правовой охраны окружающей среды. Проблемы и особенности.	3	
Тема 2.14 Практическая работа Особенная часть Экологического права.	Содержание учебного материала	2/2	
	Практические занятия Решение задач	2	
	Дифференцированный зачет	12	
	ИТОГО по МДК 02.03	60	
МДК 02.04 Жилищное миграционное право			
Раздел 1. Жилищное право		56/28	
Тема 1.1 Жилищное право: понятие, предмет и принципы.	Содержание учебного материала	4/0	
	Понятие жилищного права как науки учебной дисциплины. Задачи и нормы жилищного права. Функции жилищного права. Место жилищного права в системе права.	4	
Тема 1.2 Понятие жилищного законодательства	Содержание учебного материала	4/0	
	Понятие «жилище». Виды источников жилищного права. Жилищный кодекс РФ. Значение Конституции для жилищного законодательства Федеральные законы и иные нормативные правовые акты как источники жилищного права	4	

Тема 1.3 Объекты жилищного права. Жилые помещения.	Содержание учебного материала	4/0
	Понятие жилищного фонда и его виды. Изменения правового режима помещений. Переустройство и перепланировка жилого по	4
Тема 1.4. Управление жилищным фондом.	Содержание учебного материала	4/0
	Учет жилищного фонда. Управление жилыми домами. Участие граждан в управлении жилищным фондом.	4
Тема 1.5. Особенности приобретения жилья в современных условиях.	Содержание учебного материала	2/0
	Использование ипотеки при приобретении жилья. Участие в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Приватизация гражданами жилых помещений.	2
Тема 1.6. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	Содержание учебного материала	16/14
	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание таких собственников.	2
	Практическое занятие №1. «Подготовка пакета документов для регистрации товарищества собственников жилья как юридического лица»	14
Тема 1.7. Социальный наем жилого помещения.	Содержание учебного материала	2/0
	Общие положения о найме жилых помещений. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Договор социального найма жилого помещения: основные положения.	2
Тема 1.8. Права и обязанности сторон договора социального найма жилого помещения.	Содержание учебного материала	16/14
	Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Временные жилыцы.	2
	Практическое занятие № 2. Разработка Договора социального найма жилого помещения. Составить типовой договор социального найма жилого помещения.	14
Тема 1.9. Специализированный жилищный фонд.	Содержание учебного материала	4/0
	Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их предоставление. Договор найма специализированного жилого помещения. Товарищество собственников жилья. Жилищные	4

	накопительные кооп	
Промежуточная аттестация: другие формы контроля		2
Раздел 2. Миграционное право - отрасль права, наука, учебная дисциплина		36/12
Тема 2.1. Понятие, система норма миграционного права	Содержание учебного материала	14/6
	Понятие миграционного права. Принципы, функции миграционного права. Система норм миграционного права. Понятие и признаки миграционных правоотношений Субъекты, объекты миграционных правоотношений Содержание миграционных правоотношений	8
	Практическое занятие №3 Составление договора миграционных отношений	6
Тема 2.2 Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации	Содержание учебного материала	14/6
	Виды миграции, категории мигрантов российском законодательстве. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации. Система миграционного контроля и учета мигрантов. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации. Ответственность за нарушение миграционного законодательства. Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, приемлемость общих тенденций развития миграционного законодательства зарубежных стран для Российской Федерации	8
	Практическое занятие №4 Изучение законодательных актов миграционного учета РФ	6
Тема 2.3 Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах	Содержание учебного материала	8/0
	Правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, приемлемость общих тенденций развития миграционного законодательства зарубежных стран для Российской Федерации	8
	Дифференцированный зачет	12
	ИТОГО по МДК 02.04	106
Производственная практика ПМ.02 Виды работ Характеристика органа (учреждения): место расположения, вид деятельности. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа (учреждения). Правовая основа деятельности органа (учреждения), его цели и задачи. Организация текущей деятельности в органе (учреждении). Управление структурными подразделениями.		324

Подбор и расстановка кадров. Организация работы совещательных органов. Разъяснительная и консультативная деятельность в органе. Штабная и обеспечительная работа в органе (учреждении). Использование правовых знаний в практической работе. Статистическая работа в области права. Аналитическая и экспертно-правовая работа. Применение законодательства в профессиональной деятельности. Организация просветительской работы. Выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности		
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	12	
Всего	648	

2.4 Отчет по практике

2.4.1 Методические указания по прохождению практики

Студент должен изучить программу практики, литературу и нормативно-правовые документы, касающиеся основных аспектов деятельности организации – базового предприятия практики.

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться производственной (по профилю специальности) практики, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики разработать на основе программы конкретный календарный план прохождения практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Отчет о практике должен быть изложен на 8-10 страницах.

В нем освещаются следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- Общая характеристика организации;
- результаты проделанной работы.

Отчет оформляется аккуратно. Не должно быть допущено наличия грамматических и орфографических ошибок. Приложения оформляются в формате А4 (если имеются)

К отчету прилагается:

3. Дневник прохождения практики
4. Письменный отзыв руководителя практики о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной шкале

Отчет должен быть заверен подписью должностного лица и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику.

Работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

- отчет (титульный лист, содержание, основная часть, заключение);
- дневник
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики

2.4.2 Тематическое планирование практики

Коды компетенций	Виды выполняемых работ	Количество часов
<p>ПП.02 ОК 01-09; ПК 2.1-2.3</p>	<p>Производственная практика ПМ.02 Виды работ Характеристика органа (учреждения): место расположения, вид деятельности. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органа (учреждения). Правовая основа деятельности органа (учреждения), его цели и задачи. Организация текущей деятельности в органе (учреждении). Управление структурными подразделениями. Подбор и расстановка кадров. Организация работы совещательных органов. Разъяснительная и консультативная деятельность в органе. Штабная и обеспечительная работа в органе (учреждении). Использование правовых знаний в практической работе. Статистическая работа в области права. Аналитическая и экспертно-правовая работа. Применение законодательства в профессиональной деятельности. Организация просветительской работы. Выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>	<p>324</p>

2.4.3 Бланки для прохождения практики



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПП.02

ПП.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Студент: _____
(Ф.И.О. полностью, курс, номер группы)

(подпись студента)

Руководитель практики
от организации, должность _____ / _____
(место подписи)

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____
(место подписи)

Оценка _____

Барнаул, 20__ г.



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ДНЕВНИК
производственной (по профилю специальности) практики

Студента _____
(ФИО)

Группы № _____.

Место прохождения практики

(Полное наименование организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Руководитель практики от колледжа:

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Барнаул, 20__

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики от организации о работе обучающегося
и уровне сформированности компетенций

Обучающийся (щаяся) ___ курса Алтайского бизнес-колледжа

_____ (Ф.И.О.)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г прошел (ла) производственную
(по профилю специальности) практику в

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения производственной (по профилю специальности) практики
_____ показал(ла) _____ уровень
теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в
колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____
заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации

Должность М.П.

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета, оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам

профессионального модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в государственных (муниципальных) учреждениях.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Правоохранительные органы. Учебник для вузов. Рыжаков А.П. – М. Юридическая фирма «КОНТРАКТ», «ИНФРА – М», 2009.

2. Правоохранительные органы Российской Федерации: Сборник нормативных актов – 2-е изд., испр. и доп - М., Юрайт, 2010.

3. Судебная система, правоохранительные органы, специальные службы России. Учебник. – М.: Проспект, 2011.

4. Правоохранительные органы: учебник для вузов. М.: БЕК, 2010.

5. Правоохранительные органы: Курс лекций. Качалов В.И., Качалова О.В., М., ОМЕГА – Л, 2009.

6. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (ред. от 12.06.2006 г.) // Собрание законодательства РФ, 09.06.2003, №23, ст. 2197.

7. Курс лекций по тематике: «Основы управления в органах внутренних дел». Подготовлены кафедрой Управления органами внутренних дел Академии управления МВД России.

8. Конспект лекций «Организационно-управленческая деятельность»

9. Ноздрачев А. Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки государственных служащих. - М.: Статут, 2009.

10. Болотина Е.В. Правоохранительная функция государственной власти. Теоретико-правовой аспект. СПб., 2008.

11. Гришковец А.А. Государственная служба: организационно-правовое обеспечение. ИПК госслужащих РАГС. М., 2008.

12. Анисимов Л.Н. Анисимов А.Л. Материальная ответственность сторон трудового договора. – М., 2006; Полетаев Ю.Н. Материальная ответственность работников //Справочник кадровика. 2004. № 10. С. 16 – 24.

13. Основы управления в органах внутренних дел. Под. ред. А.П. Коренева. М.: 2003. Московский университет МВД России. - 395 с.

14. Понятие, сущность и методы информационно-аналитической работы в ОВД. - М.: 2003.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/>

2. <http://dco-mvd.ru> - Департамент Кадрового Обеспечения МВД России

Основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации/ Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г

2. Федеральный конституционный закон «О правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ, в ред. ФКЗ от 31 декабря 1997 г. № 3 ФКЗ.

3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ.

4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ.

5. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ.

6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г.» № 1-ФКЗ.

7. Закон РФ « О статусе судей» от 26 июня 1992 г. № 2202-1.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, в ред. от 2004 г.

9. Уголовно- исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. В ред. федеральных законов от 27 мая 1998 г. № 77-ФЗ, от 25 июня 1998 г. № 92-ФЗ, от 9 февраля 1999 г. № 24-ФЗ.

11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
12. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ.
13. Федеральный закон «О внутренних войсках министерства внутренних дел Российской Федерации от 06 февраля 1997 г. № 27-ФЗ.
14. Закон РФ «О Федеральных органах правительственной связи и информации» от 19 февраля 1993 г. № 4524-1.
15. Федеральный закон РФ «Об органах Федеральной службы безопасности в Российской Федерации от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ « Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ, в редакции федеральных законов от 18 июля 1997 г. № 101-ФЗ, от 21 июля 1998 г. № 117-ФЗ, от 05 января 1999 г. № 6-ФЗ.
17. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. № 61-ФЗ.
18. Федеральный закон РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ.
19. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ.
20. Федеральный закон РФ « Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ.
21. Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992г. № 2487-1.
22. Федеральный закон РФ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ.
23. Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
24. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 118-ФЗ.
25. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.
26. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации и ее структуры» от 06 июля 1998 г. № 806 в редакции Указов Президента РФ от 26 августа 1998 г. № 990, от 05 октября 1998 г. № 1181, от 04 января 1999 г. № 1418.
27. Указ Президента РФ « Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации» от 18 июля 1998 г. № 1039, в редакции Указов Президента РФ от 06 сентября 1997 г. № 993, от 24 апреля 1998 г. № 433, от 27 мая 1998 г. № 598, от 20 октября 1998 г. № 1269.

28. Указ Президента РФ «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации» в редакции Указов Президента РФ от 02 октября 1996 г. №1412, от 18 ноября 1998 г. № 1418.

29. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации» от 13 октября 2004 г. № 1313.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме экзаменов и зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению повышения финансовой грамотности, региональной олимпиаде «Финчеллендж».</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - представление о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); - владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях, соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приёмы двигательных функций, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для профессии. - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии, средства профилактики перенапряжения. - Владение техникой выполнения контрольных упражнений для диагностики физического развития, уровня проявления двигательно-кондиционных 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

	<p>качеств и функциональной подготовленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в физкультурно-спортивных мероприятиях по заданию преподавателя, проявление субъектной физкультурно-спортивной активности. - Сдача или подтверждение всех требуемых нормативов по физической культуре, согласно контрольным заданиям (нормативам) для своего возраста. - Изменения в физических возможностях. Например, если у обучающегося выраженные отклонения в состоянии здоровья, но он старателен, мотивирован к занятиям физическими упражнениями, то есть незначительные, но положительные изменения в физических возможностях обучающегося, которые может заметить преподаватель физической культуры. 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять административные правонарушения, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, решать ситуационные задачи. - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих, содержание и сущность основных институтов административного права, законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях, признаки административного правонарушения и его виды, виды административных наказаний, 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

	сущность административного процесса, порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование технических средств, обеспечивающих тайну охраняемых законом сведений. - Наблюдение и фиксация работы по профилактике правонарушений. - Консультирование с работниками образовательной организации или сотрудниками правоохранительных органов и учреждений правоохраны при выработке способов решения проблемных ситуаций в служебной деятельности. - Выстраивание доверительных отношений с гражданами. - Проведение разъяснительной работы о способах и средствах правомерной защиты и обороны. - Проведение обследования объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищённости, оформление результатов обследования. - Выполнение неотложных мероприятий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории). - Организация работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов. - Реализация форм и методов взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период. 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	<ul style="list-style-type: none"> - Знание нормативно-правовых документов по профилю деятельности при обеспечении административно-правовых режимов. - Умение использовать в профессиональной деятельности 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе

	<p>нормативные правовые акты и документы по обеспечению административно-правовых режимов в Российской Федерации.</p> <p>Практический опыт в использовании нормативных, правовых актов и документов для обеспечения административно-правовых режимов.</p> <p>Умение юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Умение реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов.</p> <p>Умение составлять основные документы планирования специальной операции, действовать в составе тактических подразделений в особых условиях.</p> <p>Умение читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, использовать современные средства навигации, пользоваться средствами индивидуальной защиты.</p>	<p>практики.</p>
--	--	------------------