



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 25.02.2025 г.

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Н.С. Акарачкина  
м.п.

Приказ № 02-од от 25.02.2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)**

**Специальность 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

на базе **среднего общего образования**  
форма обучения **очная**

**Квалификация выпускника**

Специалист торгового дела

Барнаул, 2025

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (базовый уровень) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж».

Рекомендована к использованию в учебном процессе представителем работодателя:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО</b>	<b>5</b>
2.1. Общая характеристика ОПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело	5
2.2. Требования к абитуриенту	7
<b>РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО</b>	<b>7</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
3.2. Объекты и виды профессиональной деятельности выпускника	7
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО</b>	<b>8</b>
4.1. Структура компетентностной модели выпускника	8
4.2. Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело	10
4.3. Личностные результаты	
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО</b>	<b>20</b>
5.1. Учебный план по ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело	20
5.2. Календарный учебный график и график учебного процесса	21
5.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	22
5.4. Аннотация программ практик	42
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО</b>	<b>74</b>
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы	74
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	75
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	75
<b>РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО</b>	<b>76</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	77
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	77
7.3. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	92
<b>РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>93</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ</b>	<b>94</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ССЫЛКА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ</b>	<b>115</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ССЫЛКА Учебный план, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, лист регистрации вносимых изменений</b>	<b>115</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело реализуется АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» (далее – колледж) на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся: методические рекомендации по оформлению и защите курсовой работы; методические рекомендации по оформлению реферата; методические рекомендации по оформлению и защите выпускной квалификационной работы; фонд оценочных средств учебной дисциплины и профессиональных модулей.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по

внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуг», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021г. Регистрационный № 63289);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г. Регистрационный № 52408);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2014 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продажам в автомобилестроении», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014г. Регистрационный №34689);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2018 № 74н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2018 г. Регистрационный №50776);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г. Регистрационный № 60593);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019г. Регистрационный №64635);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 ноября 2016 № 612н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г. Регистрационный №44399);

Федеральный проект «Современная школа», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 15.03.2021г.)

Разъяснения Минобрнауки РФ по формированию учебных планов СПО;

Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана СПО;

Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО;

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО;

Устав колледжа.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

### **2.1. Общая характеристики ОПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело**

*Миссия:* формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

*Цель:* развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС, подготовка специалиста среднего звена с квалификацией «специалист торгового дела».

*Задачи:*

– Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

– Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

– Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.

– Развитие системного творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребностей личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самовоспитания и самообразования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

– ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» в результате освоения ОПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело будет профессионально готов к области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 667н.

**Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.08 Торговое дело**

Нормативный срок обучения – 1 года 10 месяцев на базе среднего общего образования.

## Трудоёмкость ППСЗ специальности 38.02.08 Торговое дело

Трудоёмкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 147 недель.

Индекс	Элементы учебного процесса	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ	61	2124
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ПМ.00	Профессиональные модули и междисциплинарные курсы		
	Вариативная часть учебных циклов ППСЗ		828
	В том числе:		
УП.00	Учебная практика	7	252
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	4	144
ПА.00	Промежуточная аттестация	4	144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6	216
	Каникулярное время	13	
	<b>Всего</b>	<b>95</b>	<b>2952</b>

На базе среднего общего образования трудоёмкость освоения ППСЗ.

Объём программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования 2952 академических часов, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет на первом курсе - 11 недель, на втором курсе - 2 недели, в том числе на каждом курсе обучения, 2-е недели в зимний период.

Особенностью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело является обучение специалистов на фундаментальной социально-экономической основе, сочетание профессиональной экономической подготовки с углубленной гуманитарной подготовкой, подготовкой в области психологии общения.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. При наличии у АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» аккредитации по завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

Большое внимание уделяется сотрудничеству как с коммерческими, так и с бюджетными организациями.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Направленность общепрофессионального цикла (по выбору):

1. «Товароведение и продажа потребительских товаров»;
2. «Интернет-маркетинг и выставочная деятельность»
4. «Осуществление продаж и предпринимательской деятельности в сфере недвижимости»;

## 5. «Осуществление продаж и предпринимательской деятельности в индустрии игр и Киберспорта»

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист торгового дела» осваивает общие виды деятельности:

- организация и осуществление торговой деятельности;
- организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Товароведение и продажа потребительских товаров	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж и предпринимательской деятельности в сфере недвижимости	Организация и осуществление продаж и предпринимательской деятельности в сфере недвижимости
Осуществление продаж и предпринимательской деятельности в индустрии игр и Киберспорта	Организация и осуществление продаж и предпринимательской деятельности в индустрии игр и Киберспорта
Интернет-маркетинг и выставочная деятельность	Организация и осуществление интернет-маркетинга, выставочной деятельности

## 2.2. Требования к абитуриенту

Лица, желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
<i>Виды деятельности основной</i>	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
<i>Виды деятельности по выбору</i>	
Товароведение и продажа потребительских товаров	ПМ.03 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж и предпринимательской деятельности в сфере недвижимости	ПМ.03 Организация и осуществление продаж и предпринимательской деятельности в сфере недвижимости
Осуществление продаж и предпринимательской деятельности в индустрии игр и Киберспорта	ПМ.03 Организация и осуществление продаж и предпринимательской деятельности в индустрии игр и Киберспорта
Интернет-маркетинг и выставочная деятельность	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга, выставочной деятельности

#### РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

		особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p><b>Навыки:</b> поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p>
		<p><b>Умения:</b> пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>
		<p><b>Знания:</b> методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>
	ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	<p><b>Навыки:</b> оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p>
		<p><b>Умения:</b> применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков;</p>

		<p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе.</p>
		<p>Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p> <p>Умения: применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных</p>

		<p>комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;          проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
		<p>Знания:          законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;          особенностей составления закупочной документации;          методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.</p>	<p>Навыки:          направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;          проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;          составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);          документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;          подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;          формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;          обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;          формирования проекта внешнеторгового контракта;          осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;          подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p> <p>Умения:          классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;          разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;          осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;          осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;          подготавливать коммерческие предложения, запросы;          оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>Знания:          основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;          нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;          международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;          международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;          стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;          методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;          методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p>

		<p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;  документооборота внешнеторговых сделок;  условий внешнеторгового контракта;  норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Навыки:  подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;  сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;  разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;  мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;  документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;  подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>Умения:  составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;  осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;  обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;  осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p> <p>Знания:  правил оформления документации по внешнеторговому контракту;  порядка документооборота в организации;  основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
	<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Навыки:  выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;  организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;  приемки товаров по количеству и качеству;  соблюдения правил охраны труда.</p> <p>Умения:  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;  осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;  проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p>

		<p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);  использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;  применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;  применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;  управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;  оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  применять электронный документооборот;  осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;  применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;  оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;  пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>
		<p>Знания:  видов торговых структур;  форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;  средств, методов, инноваций в отрасли;  организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;  основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;  требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;  правил торговли;  количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
<p>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>Навыки:  выявления проблем и формулирования целей исследования;  планирования проведения маркетингового исследования;  определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;  подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;  поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;  подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;  проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>

		<p>Умения:          применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;          определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;          составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;          составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;          проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p> <p>Знания:          составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;          методов изучения рынка, анализа окружающей среды;          этапов маркетинговых исследований, их результат;          методы проведения маркетингового исследования;          психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.</p>
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	<p>Навыки:          разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;          применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;          применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.</p> <p>Умения:          обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;          использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</p> <p>Знания:          средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.</p>
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	<p>Навыки:          проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;          проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p> <p>Умения:          обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p> <p>Знания:          порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.</p>
	ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	<p>Навыки:          установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Умения:          анализировать текущую рыночную конъюнктуру.</p> <p>Знания:          видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности;          методов оценки конкурентной среды.</p>
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности	<p>Навыки:          применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;          использования информации специализированных сайтов для</p>

	<p>предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p>Умения:          применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;          развивать идеи до бизнес-предложений;          оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом;          анализировать бизнес-концепции;          предлагать идеи для дальнейшего развития;          применять методы принятия оптимальных решений;          находить аргументы в пользу идей;          принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;          обосновывать и оценивать цели и ценности;          представлять идеи, дизайн, видения и решения;          применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;          использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;          создавать деловые электронные презентации.</p> <p>Знания:          норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;          роли и значения бизнес-плана;          основных функций бизнес-плана;          классификации основных типов бизнес-планов;          методологии и процессов развития бизнес-идеи;          порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.</p>
	<p>ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки:          расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.</p> <p>Умения:          собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;          использовать методы экономического анализа;          анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;          оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>Знания:          принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;          методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;          методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;          методов, способов и приемов для решения задач по анализу;          типов факторных моделей;          схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;          методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p>

	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Навыки: определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
		Умения: разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Знания: методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; спектра специализированных программных продуктов; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
		Навыки: сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
	ПК 3.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	Умения: собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
		Знания: рисков: понятия и видов; методов оценки риска, связанных с бизнесом; мер снижения риска, связанных с бизнесом; методов оценки выполнимости бизнес-идеи; основных способов анализа и оценки рисков; состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК 3.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	Навыки: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения: применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
	ПК 3.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	Знания: классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
		Навыки: применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		Умения: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;

		<p>применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p>
		<p>Знания:</p> <p>основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</p> <p>технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>
	<p>ПК 3.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующими санитарных правил на разных этапах товародвижения</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</p> <p>разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Умения:</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Знания:</p> <p>факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;</p> <p>условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</p>
	<p>ПК 3.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров</p>	<p>Навыки:</p> <p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных;</p> <p>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</p> <p>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p> <p>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p> <p>Умения:</p> <p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</p> <p>организовывать экспертизу потребительских товаров и</p>

		<p>оформлять ее результаты.</p> <p>Знания: законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>
	<p>ПК 3.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки: анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p> <p>Умения: анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Знания: ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; основных положений категорийного менеджмента; специфики процесса управления в категорийном менеджменте; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте; структуры ABC – и XYZ – анализа; классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>

### 4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Содержание и реализация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочими программами практик, программой итоговой аттестации.

### **5.1. Учебный план по ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной учебной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары.

Соотношение часов между лекционными занятиями и практическими составляет в целом 35%-65%. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки устных сообщений, докладов, сопровождаемых мультимедийными презентациями в рамках подготовки к практическим занятиям, выполнения письменных работ: эссе, рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, подготовки к промежуточной аттестации и т.п.

ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный (СГ);
- профессионального (ПЦ);

и разделов:

- общепрофессиональный;
- профессиональные модули;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения

образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общепрофессиональная подготовка включает базовые дисциплины и профильные.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и трех профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Приложение 3.1.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, устные.

## **5.2. Календарный учебный график и график учебного процесса**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график содержит понедельное планирование реализации обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной и преддипломной практики, промежуточной аттестации, подготовки и проведения итоговой аттестации в конкретном учебном году. Приложение 3.2 и 3.3.

### 5.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

#### 5.3.1 Профессиональная подготовка

Индекс учебного цикла	Наименование разделов, циклов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка (по очной форме обучения)	Индекс, наименование дисциплины, междисциплинарного курса	Перечень осваиваемых компетенций
СГ.00	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>466</b>	<b>386</b>		
	<b>Обязательная часть</b>	<b>386</b>	<b>288</b>		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>180</b>	<b>98</b>		
	Обязательная часть	<b>38</b>	<b>34</b>	СГ.01 История России	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Вариативная часть	<b>0</b>	<b>0</b>		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории; <i>знать</i> : ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста				
	Обязательная часть	<b>32</b>	<b>32</b>	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02 ОК 10
	Вариативная часть	<b>40</b>	<b>30</b>		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <i>знать</i> : правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;				

	правила чтения текстов профессиональной направленности;				
	Обязательная часть	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>СГ. 03</b> <b>Физическая</b> <b>культура</b>	ОК 02-04 ОК 08-08
	Вариативная часть	<b>46</b>	<b>2</b>		
	<i>уметь</i> : использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; <i>знать</i> : роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; стандарты антикоррупционного поведения.				
	Обязательная часть	<b>74</b>	<b>68</b>	<b>СГ.04</b> <b>Безопасность</b> <b>жизнедеятельно</b> <b>сти</b>	ОК 01-04 ОК 08 ОК 08-11 ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
	Вариативная часть	<b>6</b>	<b>0</b>		
	В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; применять стандарты антикоррупционного поведения; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; <i>знать</i> : принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.				
	Обязательная часть	<b>44</b>	<b>34</b>	<b>СГ.05 Основы</b> <b>финансовой</b> <b>грамотности</b>	ОК 01-07 ПК 1.3
	Вариативная часть				
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в				

	соответствии с изменяющейся ситуацией; формировать навык принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета, навыков самоанализа и само менеджмента; определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы на примере материалов данного курса; создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения задач данного курса <i>знать</i> : экономические явления и процессы общественной жизни; структуру семейного бюджета и экономику семьи; понятие депозит и кредит, накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия – кассовые операции, хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; виды ценных бумаг; сферы применения различных форм денег; основные элементы банковской системы; виды платежных средств; страхование и его виды.; налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.				
	Обязательная часть			<b>СГ.06 Основы бережливого производства</b>	ОК 01-07
	Вариативная часть	<b>40</b>	<b>34</b>		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : применять основные положения философии и концепции бережливого производства при решении производственных задач в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; использовать методы, принципы и инструменты бережливого производства в организации профессиональной деятельности; использовать положения нормативной документации при внедрении принципов бережливого производства в систему менеджмента качества предприятия (организации). <i>знать</i> : философию и концепцию бережливого производства; критерии, методы, принципы, инструменты бережливого производства; нормативное обеспечение бережливого производства.				
	Обязательная часть			<b>СГ.07 Основы философии</b>	ОК 02-03 ОК 05-08 ОК 09
	Вариативная часть	<b>32</b>	<b>32</b>		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали; <i>знать</i> : основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>990</b>	<b>714</b>		
	<b>Обязательная часть</b>	<b>468</b>	<b>276</b>		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>275</b>	<b>438</b>		

Обязательная часть	44	44	<b>ОП.01 Экономика и основы анализа финансово- хозяйственно й деятельности торговой организации</b>	ОК 01-08 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7
Вариативная часть	80	48		
<p>В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь</i>: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p><i>знать</i>: методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров. ассортимента товаров, показателей</p>				

	<p>ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей;</p> <p>инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности;</p> <p>интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p> <p>схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства</p>				
	Обязательная часть	52	52	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 01, 02, 05, 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.6
	Вариативная часть	102	64		
	<p>В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования; с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; с помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; использовать информационные</p>				

	<p>технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности; использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;</p> <p><i>знать:</i> приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности; возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля; возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>				
	Обязательная часть	48	48	<b>ОП.03 Эксплуатация торгово- технологическо го оборудования и охрана труда</b>	ОК 01-08 ОК 09-11 ПК 1.6
	Вариативная часть	58	42		
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь:</i> проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты. форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности:</p>				

	<p>материально-технической базы торговли;  инфраструктуры потребительского рынка;  средств, методов, инноваций в отрасли;  организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;  основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов  внутренней и внешней торговли;  требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую  деятельность;  правил торговли;  количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</p>				
	<b>Обязательная часть</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>ОП.04 Автоматизация торгово- технологически х процессов</b>	ОК 01, 02, 05, 07, 09 ПК 1.2 ПК 1.6. ПК 2.6
	<b>Вариативная часть</b>	<b>60</b>	<b>16</b>		
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен  <i>уметь</i>: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять  безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;  создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших  данных;  обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы,  архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;  работать в единой информационной системе.  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий;  осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением  датчиков контроля (интернет-вещей);  применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;  управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;  осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных  коммуникаций;  применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы  поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов,  роботы, видео аналитика, чат-боты;  оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных  платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых  технологий.  применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;  устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации  потребительских товаров;  реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;  анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе  с применением современных цифровых технологий;  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p>				

<p> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  <i>знать:</i> методов и инструментов работы с базами больших данных;  требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,  схем электронного документооборота;  организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;  сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными;  классификации продовольственных и непродовольственных товаров;  методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;  обязательных требований к маркировке потребительских товаров;  основных положений категорийного менеджмента;  сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. </p>				
---	--	--	--	--

	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>				
	Обязательная часть	48	48	ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	ОК 01, 02, 03, 04, 06, 07, 09 ПК 1.1 ПК 1.6. ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.8
	Вариативная часть	34	18		
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла студент должен <i>уметь</i>: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ  оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;  оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции;  собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков;  предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей;  разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности продаж, конкурентоспособности реализуемых товаров, производительности труда.  предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;  оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>				

<p>информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.<i>знать</i>: методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка;</p> <p>виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</p> <p>принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p> <p>понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом;</p> <p>методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>				
---	--	--	--	--

	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>				
	Обязательная часть	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	ОК 01-06 ПК 1.2-1.4 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК.2.5
	Вариативная часть	<b>64</b>	<b>32</b>		
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь:</i> применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему; выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; рассчитывать доходность финансовых инструментов; работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности; пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта;</p> <p><i>знать:</i> Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации; финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации; виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты; нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности, методику использования официальных интернет-источников финансовой информации.</p>				
	Обязательная часть			<b>ОП.07 Математика</b>	ОК 01-06 ПК 2.3 ПК 2.6
	Вариативная часть	<b>44</b>	<b>34</b>		
	<p>В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь:</i> применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывать неопределённости при вычислении пределов;</li> <li>- вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции;</li> <li>- вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям;</li> <li>- применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла;</li> <li>- выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы;</li> <li>- вычислять значение определителей;</li> <li>- решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы (матричным методом)</li> </ul> <p><i>знать:</i> основные понятия и свойства функции одной переменной; основные понятия теории пределов; основные понятия теории производной и её приложение;</p> <p>основные понятия, необходимы для вычисления неопределённого и определённого интегралов;</p>				

	определение и свойства матриц, определителей; определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ				
	Обязательная часть			<b>ОП.08 Психология общения</b>	ОК 01-09, ПК 2.2, 2.5, 2.7
	Вариативная часть	<b>46</b>	<b>30</b>		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами.; <i>знать</i> : цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды..				
	Обязательная часть			<b>ОП.09 Менеджмент (по отраслям)</b>	ОК 01–05 ПК 2.5- 2.8, 3.2-3.4
	Вариативная часть	<b>64</b>	<b>42</b>		
	В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : Оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделений; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления <i>знать</i> : факторы внешней и внутренней среды организации; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях				
	Обязательная часть			<b>ОП.10 Бухгалтерский</b>	ОК 01 – ОК 05, ПК
	Вариативная часть	<b>80</b>	<b>48</b>		

	<p>В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i>: составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; составлять бухгалтерскую отчетность организации на основе данных синтетического учета.</p> <p><i>знать</i>: понятие, задачи, принципы бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; метод бухгалтерского учета и его элементы; классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, организацию документооборота; строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; понятие и состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</p>			<b>учет</b>	1.1, 2.5, 3.3, 3.6, 3.7
	<b>Обязательная часть</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ОП.11 Документационное обеспечение управления</b>	ОК 01-06
	<b>Вариативная часть</b>	<b>82</b>	<b>64</b>		
	<p>В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i>: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p> <p><i>знать</i>: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: - приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>				
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1212</b>	<b>1132</b>		
	<b>Обязательная часть</b>	<b>1068</b>	<b>988</b>		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и осуществление торговой деятельности</b>	<b>346</b>	<b>304</b>	МДК 01.01 Организация торгово- сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках МДК 01.02 Организация и осуществление продаж МДК 01.03	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Обязательная часть	<b>238</b>	<b>196</b>		
	Вариативная часть	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<p>В результате изучения обязательной и вариативной частей профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><i>знать</i>: методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков; методы и инструменты работы с базами больших данных; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p>				

	<p>законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки; нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции; стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков; методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках; основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; документооборот внешнеторговых сделок; условия внешнеторгового контракта; нормы этики и делового общения с иностранными партнерами; правила оформления документации по внешнеторговому контракту; порядок документооборота в организации; основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; виды торговых структур; формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности; материально-техническую базу торговли; инфраструктуру потребительского рынка; средства, методы, инновации в отрасли; организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли; требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность; правила торговли; количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.</p> <p><i>уметь:</i> пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p>			<p>Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	
--	--	--	--	--	--

<p> обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.  применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;  осуществлять выбор поставщиков;  оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;  создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;  обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;  работать в единой информационной системе;  применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;  составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;  обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;  описывать объект закупки;  разрабатывать закупочную документацию;  работать в единой информационной системе;  взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;  анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;  формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;  проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);  классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;  разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;  осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;  осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;  подготавливать коммерческие предложения, запросы;  оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;  составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;  осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;  обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;  осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; </p>				
--	--	--	--	--

<p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p><i>Владеть навыком:</i> поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <p>проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках;</p> <p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов;</p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p>				
---	--	--	--	--

	<p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;</p> <p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p> <p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p> <p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</p> <p>формирования проекта внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p><i>соблюдения правил охраны труда.</i></p>				
<b>ПМ.02</b>	<p><b>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</b></p> <p>Обязательная часть</p> <p>Вариативная часть</p> <p>В результате освоения обязательной и вариативной частей профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i> составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;</p>	<b>314</b>	<b>300</b>	<p><b>МДК 02.01</b> <b>Технология проведения маркетинговых исследований</b> <b>МДК 02.02</b> <b>Ценообразование в торговой деятельности</b></p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>

	<p>этапы маркетинговых исследований, их результат;  методы проведения маркетингового исследования;  психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;  средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;  порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;  виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;  методы оценки конкурентной среды;  нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;  роль и значение бизнес-плана;  основные функции бизнес-плана;  классификацию основных типов бизнес-планов;  методологию и процессы развития бизнес-идеи;  порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью;  принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;  методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;  методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;  методы, способы и приемы для решения задач по анализу;  типы факторных моделей;  схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;  методику анализа эффективности использования производственных ресурсов  методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации;  спектр специализированных программных продуктов;  интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;  инновационные средства и устройства информатизации, программное обеспечение в предпринимательской деятельности и порядок их применения;  риски: понятия и видов;  методы оценки риска, связанных с бизнесом;  меры снижения риска, связанных с бизнесом;  методы оценки выполнимости бизнес-идеи;  основные способы анализа и оценки рисков;  состав моделей оценки риска;  способы оценки риска ликвидности.  <i>уметь:</i> применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;  определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;  составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;  анализировать текущую рыночную конъюнктуру;  составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;  проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;</p>			<p><b>МДК 02.03</b>  <b>Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы.</b></p>	
--	--	--	--	---	--

<p>обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков; обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных;</p> <p>анализировать текущую рыночную конъюнктуру; применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>создавать деловые электронные презентации собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</p> <p><i>Владеть навыком:</i> выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга; разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации;</p>				
---	--	--	--	--

	<p>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p> <p>проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;</p> <p>установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках;</p> <p>применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;</p> <p>разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов;</p> <p>расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов;</p> <p>определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности;</p> <p>сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</p>				
<b>Направленность: Товароведение и продажа потребительских товаров</b>					
<b>ПМ.03</b>	<b>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</b>	<b>422</b>	<b>380</b>	<b>МДК 03.01 Основы товароведения МДК 03.02 Товароведение потребительски х товаров МДК 03.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительски х товаров МДК 03.04 Управление ассортиментом товаров</b>	ПК 2.1-2.5 (н.1-3) ОК 01-09
	Обязательная часть	<b>404</b>	<b>380</b>		
	Вариативная часть	<b>18</b>			
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен</p> <p><i>знать</i>: классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p> <p>основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров;</p> <p>технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</p> <p>обязательные требования к маркировке потребительских товаров;</p> <p>факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;</p> <p>условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>дефекты потребительских товаров; товарных потерь и способы их сокращения;</p> <p>законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров;</p> <p>организацию проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров; ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; основные положения категорийного менеджмента; специфику процесса управления в категорийном менеджменте; алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядок формирования категорий в ассортименте; структуру ABC – и XYZ – анализа;</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p> <p><i>уметь</i>: применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p>				

	<p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</p> <p>организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты;</p> <p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p><i>Владеть навыком:</i> применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров;</p> <p>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</p> <p>разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных;</p> <p>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</p> <p>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p> <p>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p>				
<b>Направленность: Осуществление продаж и предпринимательской деятельности в сфере недвижимости</b>					
<b>ПМ.03</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ</b>	<b>422</b>	<b>380</b>	<b>МДК 03.01</b>	<b>ОК 01, ОК</b>

<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ</b>			<b>Технология продаж и предпринимательской деятельности в сфере недвижимости и координация работы с клиентами</b>	02, ОК 04, ПК 3.1–ПК 3.8.
Обязательная часть	<b>404</b>	<b>380</b>		
Вариативная часть	<b>18</b>			
<p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен <i>знать</i>: основы жилищного, уголовного и административного законодательства РФ; порядок организации работ по предоставлению комплекса услуг при реализации прав пользования на жилые помещения по договору найма; методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке недвижимости; методология осуществления продаж; методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных; стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке недвижимости; порядок составления установленной отчётности; правила пожарной безопасности, этика делового общения, требования охраны труда.</p> <p><i>уметь</i>: подготовка и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости; расчёт необходимых затрат клиента на осуществление сделки с объектом недвижимости с последующей регистрацией права или обременений на объект недвижимости; сопровождение и соответствующая организация процедуры и места проведения сделки с объектом недвижимости до окончания регистрации права или обременения на жилое помещение, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки); организация процедуры передачи объекта недвижимости покупателю или нанимателю; составление отчётов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости; использование вычислительной, копировальной, фото- и видеотехники, различных видов телекоммуникационной связи; постановка задач вспомогательному персоналу и контроль их выполнения; идентификация различных объектов жилой недвижимости; осуществление маркетинговых исследований рынка недвижимости в сегменте жилой недвижимости; работа с электронными базами данных, электронными поисковыми системами, цифровыми рабочими (личными) кабинетами; консультирование клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); чтение технических паспортов, кадастровых планов и справок, чертежей, поэтажных планов и экспликаций объектов жилой недвижимости, подготавливать и проводить презентации по использованию продаваемых инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; проводить демонстрации инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; сопоставлять отечественные и зарубежные инфокоммуникационные системы и (или) их составляющие; анализировать предложения поставщиков инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; осуществлять поиск информации по клиентам и партнерам; вести учетную документацию по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; искать новые каналы сбыта; систематизировать информацию о каналах сбыта и о решениях по продаже;</p>				

<p>вести конкурентную разведку в части, касающейся методов и каналов организации продаж.</p> <p>подготовка и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости;</p> <p>расчёт необходимых затрат клиента на осуществление сделки с объектом недвижимости с последующей регистрацией права или обременений на объект недвижимости;</p> <p>сопровождение и соответствующая организация процедуры и места проведения сделки с объектом недвижимости до окончания регистрации права или обременения на жилое помещение, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки);</p> <p>организация процедуры передачи объекта недвижимости покупателю или нанимателю;</p> <p>составление отчётов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости;</p> <p>использование вычислительной, копировальной, фото- и видеотехники, различных видов телекоммуникационной связи;</p> <p>постановка задач вспомогательному персоналу и контроль их выполнения;</p> <p>идентификация различных объектов жилой недвижимости;</p> <p>осуществление маркетинговых исследований рынка недвижимости в сегменте жилой недвижимости;</p> <p>работа с электронными базами данных, электронными поисковыми системами, цифровыми рабочими (личными) кабинетами;</p> <p>консультирование клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи);</p> <p>чтение технических паспортов, кадастровых планов и справок, чертежей, поэтажных планов и экспликаций объектов жилой недвижимости..</p> <p><i>Владеть навыком:</i> применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров;</p> <p>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</p> <p>разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных;</p> <p>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</p> <p>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p> <p>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением</p>				
--	--	--	--	--

	современных цифровых технологий.				
<b>Направленность: Осуществление продаж и предпринимательской деятельности в индустрии игр и Киберспорта</b>					
<b>ПМ.03</b>	Обязательная часть	<b>422</b>	<b>380</b>	<b>МДК 03.01 Бизнес-модели в игровой индустрии и киберспорте МДК 03.02 SMM и копирайтинг в игровой индустрии и киберспорте МДК 03.03 Стриминг и бродкаст в игровой индустрии и киберспорте МДК 03.04 Платформы и сайты, как технологии цифровых решений МДК 03.05 Траектории профессионального развития в игровой индустрии и киберспорте</b>	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.6, ПК 3.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Вариативная часть	<b>404</b>	<b>380</b>		
	В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен <i>знать</i> : моделей продаж инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; ключевые аспекты организации и управления в отрасли (маркетинг, PR, развитие брендов и создание успешных бизнес-моделей); особенности потребительского поведения; основы коммуникации для взаимодействия с различными участниками рынка — от геймеров до организаторов турниров и спонсоров; основы правовых аспектов деятельности игровой индустрии, систему налогообложения; данные о разработке платформенных решений. <i>уметь</i> : проявлять навыки SMM и копирайтинга для игр и киберспорта, уметь писать продающие и информационные тексты; умение настраивать оборудование и программы для стримов, вести эфиры и взаимодействовать с аудиторией; знать основы создания сайтов и лендингов, интеграции и API. владеть навыками продвижения игровых продуктов или киберспортивных мероприятий. разработка нестандартных решений для маркетинга и мерчандайзинга в игровой индустрии. планирование киберспортивных турниров и презентаций игр. управление малыми группами, например, организация киберспортивной команды или маркетингового отдела. понимание соцсетей, стриминговых платформ, игровых магазинов. <i>Владеть навыком</i> : презентации инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих потенциальным клиентам; согласования условий и подготовки контракта на продажу инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих; подбора составляющих для инфокоммуникационной системы согласно техническому заданию; формирования отгрузочных документов на проданные инфокоммуникационные продукты и (или) их составляющие; подготовки необходимых финансовых документов (банковская гарантия, справки); разработка описания предложения по продаже инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; проверки соответствия и комплектности проданных инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих заявленной спецификации; контроль отгрузки (поставки) товаров по заключенным договорам по продажам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; презентации клиентам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;	<b>18</b>			

	<p>ведения деловой переписки и деловых переговоров с клиентами и партнерами по использованию инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</p> <p>консультирования клиентов и партнеров по характеристикам новых инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих, по условиям продажи и ценам, условиям лицензирования программного обеспечения, условиям оказания послепродажной технической поддержки;</p> <p>приема и обработка входящих обращений от клиентов и партнеров; заключения договоров с партнерами и клиентами по продаже и сопровождению инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</p> <p>ведения договоров с партнерами и клиентами по продаже и сопровождению инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих;</p> <p>ведения переговоров с поставщиками и производителями инфокоммуникационных систем и /или их составляющих;</p> <p>информирования о поступлении продукции на склад, об отгрузке (поставке) товара; выставления счетов, оформления актов, накладных и счетов-фактур;</p> <p>поиска новых каналов сбыта инфокоммуникационных продуктов и (или) их составляющих и организации их продаж в новых каналах;</p> <p>сбора и анализа доступной информации о каналах продаж и типовых решениях по продаже у конкурентов;</p> <p>ведение базы данных решений по продаже инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих.</p>				
<b>Направленность: Интернет-маркетинг и выставочная деятельность</b>					
<b>ПМ.03</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА, ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>422</b>	<b>380</b>	<b>МДК 03.01 Технология интернет-маркетинга МДК 03.02 Технология выставочной деятельности</b>	ПК 3.1 – 3.6, ОК 01-05, ОК 07
	Обязательная часть	<b>404</b>	<b>380</b>		
	Вариативная часть	<b>18</b>			
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен знать: основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; основы веб-технологии; основы веб-дизайна; основы компьютерной грамотности; методы обработки текстовой информации; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита; правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации; основы оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; способы корректировки внутренних ошибок веб-сайта; особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; особенности функционирования современных поисковых машин; правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; внутренние ошибки веб-сайта, влияющие на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок; особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов; правила составления и критерии качества списка ключевых слов и словосочетаний; стандарты делового общения в письменной и устной форме; особенности функционирования современных поисковых машин; правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта; правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы); методы обработки текстовой и</p>				

	<p>графической информации; основы копирайтинга и веб-райтинга; основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»; особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа; основы разработки и поддержки сайтов/лендингов; основы гипертекстовой разметки; стандарты верстки веб-сайтов; принципиальные отличия лендингов от сайтов; сервисы для автоматизации рассылок; методы обработки текстовой информации и графической информации; методов и инструментов работы с базами данных; методов работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации; методов эффективных публичных выступлений и презентаций; современных инструментов и способов подготовки электронных бизнес-презентаций; инструментов эффективного осуществления продаж; технологий организации эффективного участия в выставке; тенденций развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей; методов разработки рекламных и информационных текстов.</p> <p><i>уметь:</i> выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; использовать инструменты для проведения технического аудита; определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию; определять маркетинговые стратегии; составлять smp-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; разрабатывать уникальные торговые предложения; разрабатывать рекламные модули; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать тексты и рекламные слоганы; создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различать виды текстов; рассчитывать бюджет на создание лендинга; писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций; определять СТА для лендингов; работать с бесплатными сервисами создания лендингов; создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок; составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы; классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торговопромышленной выставке; работать с деловыми электронными и интернетсправочниками; определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок; работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией; осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки; создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов; проводить публичные выступления и презентации; осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями; разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений; определять значение факторов</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки.</p> <p><i>Владеть навыком:</i> проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта; проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта; анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; определения стратегии поискового продвижения; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем; определения стратегии продвижения в социальных сетях; размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещения медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; разработки лендинга; анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; анализа показателей эффективности проведения контекстно- медийной рекламной кампании; составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.</p> <p>поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу;</p> <p>осуществление выборки по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок;</p> <p>осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке;</p> <p>составления информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников;</p> <p>составления и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию;</p> <p>предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами;</p> <p>оформления необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки, в том числе от каждого заявившегося участника;</p> <p>сбора необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки;</p> <p>информирования руководства об участии в торговопромышленной выставке ключевых фигур и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки;</p> <p>информирования руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки;</p> <p>подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и деловых изданиях;</p> <p>предоставления актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки.</p> <p>выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;</p> <p>формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);</p>				
---	--	--	--	--

<p>         выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;          выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;          использовать инструменты для проведения технического аудита;          определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;          составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;          актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";          анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;          составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;          анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;          анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию;          определять маркетинговые стратегии;          составлять smm-стратегии;          составлять контент-планы;          создавать стратегии продвижения;          сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;          разрабатывать уникальные торговые предложения;          разрабатывать рекламные модули;          создавать стратегии продвижения;          сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;          обосновывать выбор целевой аудитории;          создавать тексты и рекламные слоганы;          создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;          различать виды текстов;          рассчитывать бюджет на создание лендинга;          писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций;          определять СТА для лендингов;          работать с бесплатными сервисами создания лендингов;          создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок;          составлять информационно-аналитические справки;          оформлять отчетные документы.          классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торговопромышленной выставке;          работать с деловыми электронными и интернетсправочниками;          определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок;          работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией;          осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки;          создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов;       </p>				
--	--	--	--	--

	<p>проводить публичные выступления и презентации; осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями;</p> <p>разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений;</p> <p>определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки.</p> <p>основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;</p> <p>основы веб-технологии;</p> <p>основы веб-дизайна;</p> <p>основы компьютерной грамотности;</p> <p>методы обработки текстовой информации;</p> <p>правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;</p> <p>основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;</p> <p>правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;</p> <p>основы оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;</p> <p>способы корректировки внутренних ошибок веб-сайта;</p> <p>особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>особенности функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;</p> <p>внутренние ошибки веб-сайта, влияющие на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;</p> <p>особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;</p> <p>правила составления и критерии качества списка ключевых слов и словосочетаний;</p> <p>стандарты делового общения в письменной и устной форме;</p> <p>особенности функционирования современных поисковых машин;</p> <p>правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;</p> <p>правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);</p> <p>методы обработки текстовой и графической информации;</p> <p>основы копирайтинга и веб-рейтинга; основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;</p> <p>правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»; особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа; основы разработки и поддержки сайтов/лендингов; основы гипертекстовой разметки; стандарты верстки веб-сайтов; принципиальные отличия лендингов от сайтов; сервисы для автоматизации рассылок; методы обработки текстовой информации и графической информации; методов и инструментов работы с базами данных; методов работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации; методов эффективных публичных выступлений и презентаций; современных инструментов и способов подготовки электронных бизнес-презентаций; инструментов эффективного осуществления продаж; технологий организации эффективного участия в выставке; тенденций развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей; методов разработки рекламных и информационных текстов.</p>				
<b>Итого обязательная часть учебных циклов</b>		<b>1908</b>			
<b>Итого вариативная часть учебных циклов</b>		<b>828</b>			

Всего часов по учебным циклам		<b>2736</b>		
В том числе:				
Учебная практика ПМ.01		72	2	
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02		72	2	
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03		108	3	
Производственная (преддипломная) практика		144	4	
Промежуточная аттестация		144	4	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	<b>6 недель</b>	
<b>ГИА.01</b>	Подготовка дипломной работы	36	1 недели	
<b>ГИА.02</b>	Защита дипломной работы	72	2 недели	
<b>ГИА.03</b>	Подготовка к демонстрационному экзамену	36	1 недели	
<b>ГИА.04</b>	Проведение демонстрационного экзамена	72	2 недели	
		<b>2952</b>		
	<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>4428</b>		

## 5.4 Аннотация программ практик

По специальности 38.02.08 Торговое дело практика является элементов профессионального цикла ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Практики закрепляют знания и умения приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело предусматривается прохождение учебной практики как на базе колледжа (на базе профессиональных организаций) с использованием кадрового и методического потенциала преподавателей профессиональных дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и направленности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета.

**Производственная практика** состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в коммерческих организациях на основе договоров. Производственная практика по профилю специальности предусмотрена графиком учебного процесса для обучающихся по очной форме обучения на базе среднего общего образования во пятом и шестом семестрах. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно.

Производственная (преддипломная) практика продолжительностью 4 недели предусмотрена в завершающем семестре.

Производственная практика проводится в коммерческих и бюджетных организациях, с которыми заключен соответствующий договор.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков по видам деятельности в соответствии с направленностью.
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания дипломной работы, подготовка к демонстрационному экзамену.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### **6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы**

В колледже согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело для организации учебного процесса имеются:

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
документационного обеспечения управления финансов,  
денежного обращения и кредита;  
исполнения бюджетов бюджетной системы;  
бюджетного учета;  
безопасности жизнедеятельности  
междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебный финансовый отдел.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ в колледже обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, имеют высшее образование и/или ученую степень соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели обладают достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, что необходимо для эффективной передачи знаний обучающимся. Это подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ОПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, предоставляет возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов, читальный зал, 100% студентов имеют доступ к электронным библиотечным системам «библио-онлайн», «академия». В распоряжении студентов и преподавателей имеются читальный зал, пункт выдачи литературы на дом, также имеется читальный зал открытого доступа. Открыт

доступ к электронным библиотекам через Интернет. Установлена локальная сеть, имеющая выход в глобальную информационную сеть Интернет.

Создана и действует автоматизированная система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Колледж использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающим реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

### **Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Одним из приоритетных направлений в колледже является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств обучающихся. Учебно-воспитательный процесс направлен на создание благоприятных условий для гармоничного, нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе в сочетании с внеаудиторной работой активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В колледже создана образовательная среда, позволяющая формировать социально активную личность, обладающую общими ключевыми компетенциями, способную к саморазвитию и самореализации. Преподаватели в своей работе используют методы развития творческой личности, технологии, позволяющие отказаться от метода проб и ошибок.

Применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение собраний, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В зачетно-экзаменационных ведомостях – 5/(отлично), 4/(хорошо), 3/(удовлетворительно), 2/(неудовлетворительно). Допустимы сокращения.

В зачетных книжках – 5/(отлично), 4/(хорошо), 3/(удовлетворительно), зачтено. Допустимы сокращения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается семестр в соответствии с графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета/зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Проверочные фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП по специальности 38.02.08 Торговое дело в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяется Положением о дипломной работе (по требованиям ФГОС СПО), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты ДР, разрабатывается экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется экзаменационной комиссией по результатам защиты ДР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

При выставлении оценки учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы установленного образца.

### **Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности ППССЗ базовой подготовки 38.02.08 «Торговое дело». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего – 216 часов, в том числе:**

подготовка дипломной работы – 72 часа,

защита дипломной работы – 36 часов;  
подготовка к демонстрационному экзамену – 36 часа,  
проведение демонстрационного экзамена – 72 часов.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

**Всего – 6 недель**, в том числе:

#### **Вид – выпускная квалификационная (дипломная) работа:**

подготовка дипломной работы – **2 недели**,  
защита дипломной работы – **1 неделя**;

#### **Вид – демонстрационный экзамен:**

подготовка к демонстрационному экзамену – **1 неделя**,  
проведение демонстрационного экзамена – **2 неделя**.

Сроки проведения защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена **устанавливаются календарным графиком учебного процесса.**

### **Содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен для специальности 38.02.08 Торговое дело предусматривает выполнения тестового задания и выполнения практического задания. Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и стандартов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена – 6 часов (астрономических).

Максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (астрономических);

Максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (астрономических).

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на педагогическом совете колледжа, утверждается АНОО ПО «АБК» после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)».

Для выпускников в ходе **демонстрационного экзамена**, предусматривается выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Задания II уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.08 Торговое дело. При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

#### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Экзаменационной комиссии по согласованию с ее членами и включает в себя доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя дипломной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

доклад студента по каждому разделу работы

ответы на вопросы

отзыв руководителя

оценка рецензента.

Критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением экзаменационной комиссии и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты дипломной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНОО ПО «АБК» на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве АНОО ПО «АБК».

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении дипломной работы**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных дипломных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности

5. Периодические издания по специальности.

### **Критерии оценки государственной итоговой аттестации**

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«**Хорошо**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«**Удовлетворительно**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов: соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» осуществляется в соответствии с целевыми индикаторами.

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование», пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

### **Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

### **Необходимые материалы для государственной итоговой аттестации**

На заседание экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

Программа государственной итоговой аттестации

Приказ директора о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Комплект заданий к демонстрационному экзамену

Выпускные квалификационные работы

Письменный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Рецензия специалиста из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Справка об успеваемости студентов

Зачетные книжки студентов

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии

Выписка из протоколов заседаний квалификационной комиссии о присвоении разряда.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

**Оценка за демонстрационный экзамен** определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование», пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

<b>Количество набранных баллов</b>	<b>Оценка</b>
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

### **7.3. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Для оценки качества подготовки выпускников колледж взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей.

В колледже разработаны и применяются критерии и согласованные с ними процедуры оценки знаний и умений студентов:

Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам АНОО ПО «АБК»;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в сфере образования между АНОО ПО «АБК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО ПО «АБК»;

Положение о правилах перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик обучающимся по ППССЗ;

Положение о педагогическом совете;

Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся АНОО ПО «АБК»;

Правила внутреннего трудового распорядка АНОО ПО «АБК»;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся АНОО ПО «АБК»;

Положение о Конфликтной комиссии АНОО ПО «АБК»;

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНОО ПО «АБК»;

Порядок пользования объектами инфраструктуры в АНОО ПО «АБК»;

Методические рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных дипломных работ (проектов).

Положение о студенческом совете

Положение о государственной итоговой аттестации

Порядок разработки и утверждения образовательных программ

Положение о социально-воспитательной работе

Положение о внутренней системе оценки качества образования

**РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж».

Разработчики основной образовательной программы:

Е.Д. Игнатовская, преподаватель дисциплин цикла социально-гуманитарного цикла

С.П. Васильева, преподаватель математических дисциплин, руководитель учебного отдела

Е.А. Дремова, преподаватель юридических дисциплин

С.Г. Забродин, преподаватель юридических дисциплин, декан АНОО ПО АБК

Я. М. Панасюк, преподаватель финансовых дисциплин

О.И. Прохорова, преподаватель экономических дисциплин

Е.Ю. Иванова, специалист по методической работе

**Согласовано:**

Директор АНОО ПО «АБК»,

канд. пед. наук

\_\_\_\_\_ Н.С. Акарачкина



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 25.02.2025 г.

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Н.С. Акарачкина

м.п.

Приказ № 02-од от 25.02.2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Специальность **38.02.04** ТОРГОВОЕ ДЕЛО

**Квалификация – СПЕЦИАЛИСТ ТОРГОВОГО ДЕЛА**

Барнаул, 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ  
ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности <u>38.02.08. «Торговое дело»</u>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.);</p> <p>Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.);</p> <p>Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 «Торговое дело», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65</p> <p>Устав АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж»</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Исполнители программы	Директор, сотрудники учебного отдела, педагог-психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, преподаватели.
-----------------------	--

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.08.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учтены требования Закона в части формирования у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального	<b>ЛР 4</b>

конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания штат АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в АНОО ПО АБК, специалиста психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.08 «Торговое дело» осуществляется в специальных помещениях в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 «Торговое дело».

АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности АНОО ПО АБК представлена на сайте АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж».

## РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**Алтайского края** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля <sup>1</sup>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1</b>	<b>День знаний</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, Выставочные залы, студии, клубы, кинотеатры	Кураторы групп	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Взаимодействие с родителями»

2	Беседа: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого- педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, педагог- психолог	1, 3, 4, 9	«Ключевые дела» «Правовое сознание»
2	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> классный час – семинар «Цена Победы»	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, кураторы групп	1, 5, 6	«Ключевые дела»
3	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 2,3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, БЖД, истории, студенты БЮИ - участники проекта «Равный - равному»	1, 2, 3	«Ключевые дела»
1-7	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	Помещения и территория АБК	Директор, кураторы групп, члены Студенческого совета	7, 9, 11	«Ключевые дела»
8	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой	Обучающиеся 1 курса, обучающиеся выпускных групп	Актный зал, учебные аудитории	Преподаватель дисциплины введение в специальность, кураторы групп, представители финансовых организаций	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»

	трансформации Российской экономики.					
	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 1,2,3 курсов	актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Ключевые дела»
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, педагог-психолог	2, 5, 7, 8	«Ключевые дела»
	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории,	Директор, педагог-психолог, руководитель волонтерского движения от образовательной организации	2, 5, 6, 12	«Молодежные общественные объединения»
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Директор, педагог-психолог, преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела»
<b>21</b>	Создание Студенческого совета. Выбор актива Студенческого совета	Заинтересованные обучающиеся	Конференц-зал	Директор, педагог-психолог, куратор Студенческого совета	1, 2, 3	Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
<b>27</b>	Создание Научного Студенческого общества (далее НСО). Утверждение	Члены Научного Студенческого	Конференц-зал	Директор, заместитель директора, курирующий	1, 2, 3, 13, 14,	«Молодежные общественные

	плана работы НСО на учебный год.	общества, заинтересованные обучающиеся		воспитание, Председатель Научного Студенческого общества	15	объединения» «Студенческое самоуправление»
21	<b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год):</b> лекция, семинар	Участники студенческого исторического сообщества, заинтересованные обучающиеся	Музей ГОРОД	Преподаватель истории, кураторы члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела»; «Молодежные общественные объединения»
27	<b>Всемирный день туризма:</b> туристический батл	Обучающиеся 1,2,3 курсов	Лесной бор	Директор, кураторы групп	5, 7, 9, 10, 11, 12	«Ключевые дела»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	<b>День Учителя:</b> праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники концерта, преподаватели и администрация АБК	Актовый зал	Педагог-психолог, кураторы групп, члены Студенческого совета	1, 4, 6, 7, 11	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела»
	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов		Директор, заместитель директора, курирующий воспитание	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, ЦБР, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители, педагог-организатор	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Индивидуальные беседы с родителями: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися	Родители и законные представители обучающихся	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог	2, 12,	«Взаимодействие с родителями»

	основной профессиональной образовательной программы					
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка	Педагог-психолог, руководители кружков, секций, творческих коллективов.	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела»
<b>30</b>	<b>День памяти жертв политических репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов, студенческого исторического сообщества	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории.	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела»
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>4</b>	<b>День народного единства:</b> конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела»
	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Ключевые дела»
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 2,3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных модулей, кураторы групп, члены НСО	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление» «Конкуренция и партнерство»
	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	6, 7, 12	«Ключевые дела»

	матери, о семейных ценностях					
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Педагог-психолог, руководители кружков, секций, творческих коллективов.	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>2</b>	День банковского работника: экскурсия	Обучающиеся 2,3 курсов, участники научного студенческого общества	Банк «Открытие»	Кураторы групп, преподаватели профессиональных модулей, члены НСО	2, 4, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
<b>9</b>	<b>День Героев Отечества:</b> галерея портретов и рассказов: «Мои родственники – участники героических событий»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, вестибюль	Педагог-психолог, кураторы групп, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
<b>12</b>	<b>День Конституции Российской Федерации:</b> открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели учебного предмета "Обществознание", «Право»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»
<b>22</b>	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели правовых дисциплин, истории, студенты БЮИ – участники проекта «Равный - равному»	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание» «Молодежные общественные объединения»

	молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации					
27	<b>Новогоднее представление, шоу-программа</b>	Члены творческих коллективов, обучающиеся колледжа, школьники, обучающиеся по программам дополнительного образования	Актовый зал	Педагог-психолог, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы групп.	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	<b>Новый год - новогодние каникулы:</b> фотоотчет «Мои новогодние каникулы»	Обучающиеся всех курсов	Холл	Педагог-психолог, кураторы групп, родители и законные представители обучающихся		«Взаимодействие с родителями»
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проекте: "Я молодой предприниматель"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций – работодателей, Алтайский центр «Мой бизнес»	Директор, педагог-психолог, преподаватели информатики, кураторы групп	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости	Директор, педагог-психолог, кураторы групп, руководитель производственной практики	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»

			населения			
25	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b> Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Педагог-психолог, кураторы групп, законные представители обучающихся	9, 11, 12	«Ключевые дела»
27	<b>День снятия блокады Ленинграда.</b> Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела»; «Цифровая среда»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Студенческого совета, научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела»
8	<b>День русской науки:</b> студенческая конференция.	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»

	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватель истории	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела»
<b>23</b>	<b>День защитников Отечества.</b> Военно- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященная Дню Защитника Отечества.	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели физкультуры	9, 11, 12	«Ключевые дела»
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, буфет, холл, территория колледжа	Педагог-психолог, кураторы групп, руководители творческих коллективов.	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела» «Организация предметно-пространственной среды»
<b>МАРТ</b>						
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актальный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	4, 6, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b> Концертная мужская программа «Девушкам посвящается»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал	Педагог-психолог, кураторы групп	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела»
	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актальный зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»

18	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Кураторский час, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
	<b>День космонавтики:</b> квиз-турнир «Я знаю о космосе всё!»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Конференц-зал	Педагог-психолог	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление»
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение, приусадебная территория АБК	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 4, 10	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
<b>МАЙ</b>						
	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела»

	Чеченской республике					
<b>9</b>	<b>День Победы</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк", галерея «Военное прошлое моей семьи»	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки, холл АБК	Педагог-психолог, кураторы групп, родители и законные представители обучающихся	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела» «Взаимодействие с родителями»
	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы, территория колледжа	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватель физкультуры	1, 7, 9,	«Ключевые дела»
	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	7, 8, 12	«Взаимодействие с родителями»
<b>24</b>	<b>День славянской письменности и культуры:</b> онлайн – семинар «Слаянская буква»	Обучающиеся 1-2 курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
<b>26</b>	<b>День российского предпринимательства</b> "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым					

	аспектам предпринимательства					
	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1</b>	<b>Международный день защиты детей:</b> оформление студенческих газет, репортажей, страниц в соц.сетях	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, холл АБК, сайт, группа в социальных сетях	Педагог-психолог, кураторы групп, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
<b>5</b>	<b>День эколога</b>	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	1, 10	«Ключевые дела»
<b>6</b>	<b>Пушкинский день России:</b> литературный вечер	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11	«Ключевые дела»
<b>12</b>	<b>День России. Классный час на тему: «День России»</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела»
	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель Центра содействия трудоустройства выпускников, педагог-психолог,	1, 4, 13, 14, 15	«Ключевые дела»; «Кураторство и поддержка»
<b>22</b>	<b>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны:</b> исторический марафон «День Войны в четыре года»	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»
<b>27</b>	<b>День молодежи</b>	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
<b>ИЮЛЬ</b>						
	Летние каникулы:	Участники ВПК	ДОСААФ,	Директор, педагог-психолог,	1, 2, 3,	«Взаимодействие с

	Летние сборы, Летняя смена «Школа личностного роста»	«Роснайпер», Все обучающиеся (по личному заявлению)	Актовый зал АБК	кураторы групп	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	родителями»
<b>АВГУСТ</b>						
	Летние каникулы. Туристический поход «Алтай первобытный». Туристический тур «Моя малая Родина»	Все обучающиеся (по личному заявлению обучающихся)	Долина реки Сентелект (Чарышский район). Родина Калашникова (с.Курья Курьинский район Алтайский край)	Директор, педагог-психолог, преподаватели, кураторы групп		«Взаимодействие с родителями»

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2** РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3** Учебный план, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, лист регистрации вносимых изменений