

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; уставом АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» (далее – колледж).

1. Настоящее Положение регламентирует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в колледже.

2. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором колледжа, вступают в силу с даты утверждения директором колледжа.

3. Утвержденное Положение действует до принятия нового.

4. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости.

5. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса / профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (выполнение домашнего задания, самостоятельное изучение и т.п.). Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса / профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

6. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; определяет полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу / профессиональному модулю, практического опыта по учебной и производственной практике; выявляет сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю. Формами промежуточной аттестации являются: другие формы контроля; зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный).

7. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются колледжем самостоятельно и фиксируются учебным планом. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения.

8. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы осуществляется на бумажных или электронных носителях.

10. Передача на хранение в архив данных об учете результатов осуществляется в конце учебного года (Сводные ведомости, протоколы проведения экзамена (квалификационного),).

## **2. Процедура текущего оценивания ответов и работ обучающихся**

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонализированной или групповой работы.

Критерии оценки:

«5» не менее 85% максимальных баллов;

«4» не менее 70% максимальных баллов;

«3» не менее 50% максимальных баллов.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося в Образовательной организации осуществляется по следующей системе:

— 5 баллов («отлично») выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 85% от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— 4 балла («хорошо») выставляется, если студент правильно выполнил не более 84, но не менее 70 % от предложенного преподавателем задания (комплекса заданий);

— 3 балла («удовлетворительно») выставляется, если студент правильно выполнил не менее 50%, но не более 69 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

— 2 балла («неудовлетворительно») выставляется за правильное выполнение студентом менее 50 % от предложенного ему задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объема выполнения работы доводится преподавателем до сведения каждого обучающегося.

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

2.4. Текущие работы обучающихся подлежат уничтожению в конце учебного года.

## **3. Процедура промежуточного оценивания освоения образовательных программ обучающимися**

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление семестровых оценок и проведение промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом специальности СПО.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: другие формы контроля; зачет; дифференцированный зачет; экзамен (в том числе квалификационный).

3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется ведомости и журнале словом «зачет» («незачет»), при проведении других форм контроля; дифференцированного зачета и экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

## **4. Процедура итогового оценивания освоения образовательных программ обучающимися**

4.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной

итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации регламентируются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Программами государственной итоговой аттестации по специальностям.

## **5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся, семестровые ведомости успеваемости, экзаменационные и зачетные ведомости, оценочные ведомости по профессиональным модулям, курсовые и дипломные работы, протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, личные дела обучающихся с вложенными в них копиями дипломов и приложений к дипломам, отчеты о практиках.

5.3. На электронных носителях в архиве хранятся копии дипломов и приложений к дипломам, журналы учебных занятий.

## **6. Хранение в архиве информации результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях**

6.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях, хранится 3 года в колледже. К таким результатам относятся курсовые работы и отчеты о практике обучающихся

6.2. Данные по проведенным практическим работам уничтожаются в конце каждого учебного года.

6.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел колледжа.

