

## **Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж» в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <http://22altaycollege.ru>

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края.

1.5. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественноэтических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения о АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.6. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

1.7. Документы публикуемые на сайте АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» подписываются простой электронной подписью.

### **2. Размещение сайта**

2.1. Хостинг (услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет) должен обеспечивать:

- размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы,

- несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку специалистов.

### **3. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик сайта**

3.1. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта формируются ответственным за техническое сопровождение Сайта с учетом утвержденного Перечня сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» (далее – Перечень).

3.2. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться с учетом предложений структурных подразделений и на основании соответствующих решений директора АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж».

### **4. Обеспечение функционирования сайта**

4.1. Ответственный за техническое сопровождение Сайта обеспечивает:

- размещение сайта на хостинге;
- ведение информационной структуры Сайта (определение расположения информации на нем);
- организацию работ по совершенствованию дизайна, функциональных и сервисных услуг Сайта;
- мониторинг посещений Сайта и скачиваний материалов;
- подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.
- размещение, изменение, удаление информации, представляемой структурными подразделениями;
- размещение информации о текущей деятельности АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» в режиме оперативного информирования в разделе Сайта «Новости» не реже 1 раза в неделю;
- контроль работы структурных подразделений по представлению информации для размещения на Сайте;
- подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

4.2. Руководители структурных подразделений:

- обеспечивают своевременную подготовку и представление информации для размещения на сайте;
- несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации, соблюдение требований по
  - защите персональных данных и авторского права;
  - организуют ежемесячный мониторинг актуальности информации на Сайте, относящейся к сфере деятельности структурного подразделения, и представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на Сайте;
- при необходимости редактируют подготовленную исполнителями для размещения на Сайте информацию, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

Приложение А к Положению №27 к приказу от 01.03.2023 г. № 08-од

**Перечень  
сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте АНОО ПО «Алтайский бизнес колледж»**

№ п/п	Перечень сведений (информации)	Структурные подразделения, ответственные за представление сведений (информации)	Форма размещения сведений (информации)	Сроки размещения сведений (информации)
<b>I. Сведения об образовательной организации (специальный раздел)</b>				
<b>1</b>	<b>Основные сведения</b>			Поддерживается в актуальном состоянии
1.1	Полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации			
1.2	Дата создания образовательной организации			
1.3	Учредитель (учредители) образовательной организации		Информация заполняется для каждого учредителя. <i>Для учредителей - физических лиц:</i> фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации; контактный телефон учредителя адрес электронной почты учредителя.	
1.4	Место нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии)		почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома	
1.5	Режим и график работы			
1.6	Контактная информация		телефон, факс, адрес электронной почты	
1.7	Места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с <a href="#">частью 4</a>			

	статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"			
<b>2</b>	<b>Структура и органы управления образовательной организацией (АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж»)</b>		Информация по пунктам заполняется для каждого структурного подразделения	Поддерживается в актуальном состоянии
2.1	Наименование структурного подразделения			
2.2	Руководитель структурного подразделения		фамилия, имя, отчество; должность; контактный телефон; адрес электронной почты.	
2.3	Место нахождения структурного подразделения		почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), N дома	
2.4	Адрес официального сайта структурного подразделения в сети "Интернет" (при наличии)			
	Адрес электронной почты структурного подразделения (при наличии)			
	Сведение о наличии положения о структурном подразделении с приложением копии указанного положения (при его наличии)			
	Сведение о наличии положения об органах управления структурным подразделением с приложением копии указанного положения (при его наличии)			
<b>3</b>	<b>Документы</b>		Документы размещаются в формате *.pdf. Учредительные документы и локальные нормативные акты сначала формируются в текстовом редакторе Microsoft Word, локальные акты визируются электронной подписью	Поддерживается в актуальном состоянии
3.1	Устав образовательной организации			
3.2	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)			

3.3	Правила внутреннего распорядка обучающихся			
3.4	Правила внутреннего трудового распорядка			
3.5	Коллективный договор			
3.6	Отчет о результатах самообследования		Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей	
3.7	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)			
3.8	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации			
3.9	Правила внутреннего распорядка обучающихся			
3.10	Правила внутреннего трудового распорядка			
3.11	Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: Правила приема обучающихся			
3.12	Режим занятий обучающихся			

3.13	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся			
3.14	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся			
3.15	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
4	<b>Образование</b>		Информация размещается по каждой образовательной программе Электронные документы визируются электронной подписью	Поддерживается в актуальном состоянии
4.1	Информация: о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: о формах обучения; о нормативных сроках обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); о языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); об учебных предметах, курсах, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;		Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:	

	<p>о практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</p> <p>об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>			
4.2	<p>Информация об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:</p> <p>об учебном плане с приложением его в виде электронного документа</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа</p>		<p>Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf: описание образовательной программы; учебный план; аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы); календарный учебный график; методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.</p>	
4.3	<p>о численности обучающихся, в том числе:</p> <p>об общей численности обучающихся;</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального</p>		<p>Информацию рекомендуется представить в табличной форме.</p>	

	<p>бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</p> <p>о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)</p>			
4.4	О наименование образовательной программы			
4.5	<p>О профессиональных образовательных программах с указанием информации: об уровне образования;</p> <p>о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;</p> <p>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций</p>		Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf	

	<p>дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);</p> <p>о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;</p> <p>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</p> <p>по договорам об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); о результатах перевода;</p> <p>о результатах восстановления и отчисления</p>			
4.4	<p>Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).</p>		<p>Разместить ссылки на документы в формате *.pdf</p>	

5	<b>Образовательные стандарты</b>		<p>Информация о применяемых <b>федеральных государственных образовательных стандартах</b> с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об <b>утвержденных образовательных стандартах</b> с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.</p> <p>Информация должна быть представлена с приложением копий (при наличии).</p> <p>Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать в подразделе <b>гиперссылки</b> на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России.</p>	Поддерживается в актуальном состоянии
6	<b>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</b>			Поддерживается в актуальном состоянии
6.1	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;		Информацию рекомендуется представить в табличной форме	

6.2	Информация о составе педагогических работников образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).		Рекомендуется представить в виде таблицы (может быть доступна для скачивания в форматах pdf, xls, xlsx) Электронные документы визируются электронной подписью	
7	<b>Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</b>			
7.1	об оборудованных учебных кабинетах		Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:	
7.2	об объектах для проведения практических занятий		Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
7.3	о библиотеке(ах)		Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
7.4	об объектах спорта		Информацию рекомендуется представить в табличной форме.	
7.5	о средствах обучения и воспитания			
7.6	об условиях питания обучающихся			
7.7	об условиях охраны здоровья обучающихся			
7.8	о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		Перечень предоставляется для скачивания в формате *.doc или *.pdf рекомендуется включить следующие ссылки: Министерство образования и науки Российской Федерации ( <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> )	

			<p>Федеральный портал "Российское образование" (<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>)</p> <p>Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>) Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>)</p> <p>Электронные библиотечные системы и ресурсы (<a href="http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnieresursi/elektronnie-resursi-nb.html">http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnieresursi/elektronnie-resursi-nb.html</a>)</p> <p>Информационный ресурс библиотеки образовательной организации</p>	
7.9	<p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);</li> <li>о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).</li> </ul>			
8	<b>Стипендии и меры поддержки обучающихся</b>		Электронные документы визируются электронной подписью	Поддерживается в актуальном состоянии
8.1	<p>Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий</p> <p>Информация о мерах социальной поддержки</p>			
8.2	<p>Информация о наличии общежития, интерната</p> <p>Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся</p>		<p>Информацию рекомендуется представить в табличной форме.</p> <p>Разместить ссылки на документы в формате *.pdf: акт проверки общежитий, интернатов ОО (при наличии);</p>	

			договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интернате (при наличии); положение о студенческом общежитии, интернате ОО (при наличии).	
8.3	Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии Информация о формировании платы за проживание в общежитии		Должна быть продублирована информация и размещена ссылка на подраздел «Документы»: локальные нормативные акты (при наличии), определяющие размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся.	
8.4	Информация о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск		Информацию рекомендуется представить в табличной форме (за 3 последних года)	
9	<b>Платные образовательные услуги</b>		Электронные документы визируются электронной подписью	Поддерживается в актуальном состоянии
9.1	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг		Разместить ссылки на документы в формате *.pdf: Документы о порядке оказания платных образовательных услуг.	
	Информация об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе			
9.2	Информацию об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей			

	образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования			
10	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			Поддерживается в актуальном состоянии
10.1	Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг		Информацию рекомендуется представить в табличной форме	
10.2	Информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года		Должна быть размещена ссылка на утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации планового года из подраздела "Документы:	
10.3	Информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года			
10.4	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации		План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации. Целесообразно указать ссылку на информацию,	

	порядке, или бюджетной сметы образовательной организации		размещаемую на сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> (для государственных (муниципальных) учреждений).	
11	<b>Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</b>			Поддерживается в актуальном состоянии
11.1	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.			Актуальные данные текущего года
12	<b>Доступная среда</b>			Поддерживается в актуальном состоянии
12.1	Информация о специально оборудованных учебных кабинетах			Актуальные данные текущего года
12.2	Информация об объектах для проведения практических занятий, приспособленных			

	для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			
12.3	Информация о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			
12.4	Информация об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			
12.5	Информация о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья			
12.6	Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации			
12.7	Информация о специальных условиях питания Информация о специальных условиях охраны здоровья			
12.8	Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования			

12.9	Информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоров			
13	<b>Международное сотрудничество</b>			
13.1	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)			
13.2	Информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)			
<b>II. Абитуриенту</b>				
1	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки		Разместить ссылки на документы в формате *.pdf:	Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания
<b>III. Студенту</b>				
1.	Трудоустройство выпускников			Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Демонстрационный экзамен			
3.	Заочное отделение			
4.	Спортивный клуб			
5.	Профилактика экстермизма			
<b>IV. Дополнительное образование и профессиональное обучение</b>				

1	Программы дополнительного образования и профессионального обучения			Поддерживается в актуальном состоянии
<b>V. Новости</b>				
1	Информация о текущей деятельности организации. Информация, соответствующая целям и задачам Сайта			Информация размещается в оперативном режиме не реже 1 раза в неделю