



**Приложение 2.4**  
**Рабочие программы дисциплин**  
**Профессионального цикла**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 25.02.2025 г.

Утверждаю:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Н.С. Акарачкина  
М.П.  
Приказ № 02-од от 25.02.2025 г.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**Специальность 40.02.04. Юриспруденция**  
на базе основного общего образования, **очная** форма обучения  
квалификация «Юрист»

2025 г.

Рабочие программы учебной дисциплины составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2024 г. №798, в соответствии с примерными рабочими программами СПО утвержденными ФГБОУ ДПО от 6 июня 2024 г. №1 и учебным планом.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ _____                        | 4  |
| ПМ.02 ПРАВОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ _____                          | 54 |
| ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ<br>СУДОВ _____ | 85 |

---

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин

*Приложение 4.1*  
*к ОПОП по специальности*  
*40.02.04 Юриспруденция*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2025 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код          | Наименование общих компетенций  |
|--------------|---|
| <b>ОК 01</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| <b>ОК 02</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| <b>ОК 03</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                 |
| <b>ОК 04</b> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| <b>ОК 05</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| <b>ОК 06</b> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| <b>ОК 07</b> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| <b>ОК 09</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код           | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------------|--|
| <b>ВД 1</b>   | Правоприменительная деятельность   |
| <b>ПК 1.1</b> | Осуществлять профессиональное толкование норм права  |
| <b>ПК 1.2</b> | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                    |
| <b>ПК 1.3</b> | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                  |  |
|------------------|--|
| Владеть навыками | осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| Уметь            | оперировать юридическими понятиями и категориями;  |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;<br/> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;<br/> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;<br/> разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;<br/> характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;<br/> сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;<br/> анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;<br/> анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;<br/> анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;<br/> составлять различные виды юридических документов.</p> |
| Знать | <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;<br/> Содержание учебного материала российского трудового права;<br/> понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;<br/> правила составления юридических документов;<br/> основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;<br/> сущность, Содержание учебного материала основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;<br/> виды и правовое Содержание учебного материала самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;<br/> сущность и Содержание учебного материала статуса участников административно-процессуальных отношений,</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>Содержание учебного материала трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p> |
|--|---|

## 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**Личностные результаты реализации в профессиональной деятельности, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

- Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный

на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 418,

в том числе в форме практической подготовки –248.

Из них на освоение МДК – 262,

в том числе самостоятельная работа – 62,

практики, в том числе производственная – 144.

Промежуточная аттестация – 28

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля              | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |                           |                        |                          |          |                  |
|---|---|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|
|   |   |             |  | Всего                                    | Обучение по МДК                     |                           |                        |                          | Практики |                  |
|   |   |             |  |  | В том числе                         |                           |                        |                          | Учебная  | Производственная |
|   |   |             |  |  | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |          |                  |
| 1   | 2   | 3           | 4                                      | 5  | 6                                   | 7                         | 8                      | 9                        | 10       | 11               |
| ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09  | МДК 01.01<br>Административный процесс                       | <b>76</b>   | 34                                     | <b>62</b>                                | 34                                  | -                         | 12                     | 2                        |          |                  |
| ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09  | МДК 01.02 Трудовое право                                    | <b>72</b>   | 22                                     | <b>46</b>                                | 22                                  | -                         | 24                     | 2                        |          |                  |
| ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09  | МДК 01.03 Гражданский процесс                               | <b>114</b>  | 48                                     | <b>76</b>                                | 48                                  | -                         | 26                     | 12                       |          |                  |
|   | Производственная практика (по профилю специальности), часов | <b>144</b>  |  |  |                                     |                           |                        |                          |          | 144              |
|   | Экзамен по модулю   | <b>12</b>   |  |  |                                     |                           |                        |                          |          |                  |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>418</b>  | <b>104</b>                             | <b>184</b>                               | <b>104</b>                          |                           | <b>62</b>              | <b>16</b>                |          | <b>144</b>       |

## 2.2. Тематическое планирование и Содержание учебного материала учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала учебного материала учебного материала учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы студентов  | Объем часов | Осваиваемые компетенции                  |
|---|---|-------------|--|
| 1   | 2   |             |  |
| <b>Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс</b>   |   |             |  |
| <b>МДК. 01.01 Административный процесс</b>  |   |             |  |
| Тема 1.1. Понятие административного процесса  | Содержание учебного материала   | 18/6        | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.   | 6           |  |
|   | 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.   |             |  |
|   | 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. |             |  |
|   | 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.  |             |  |
|   | 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.   |             |  |
|   | В том числе практических занятий  | 1           |  |
| Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса |   |             |  |
| Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием   | 1   |             |  |

|  |   |       |  |
|--|---|-------|--|
|  | изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.   |       |  |
|  | Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. | 1     |  |
|  | Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.  | 1     |  |
|  | Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист.  | 1     |  |
|  | Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.  | 1     |  |
|  | Самостоятельная работа.   | 6     |  |
| Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса | Содержание учебного материала   | 26/10 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Виды административного процесса. Процедурное производство.   | 10    |  |
|  | 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.  |       |  |
|  | 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для  |       |  |

|  |   |          |  |
|--|---|----------|--|
|  | <p>возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</p>  |          |  |
|  | <p>4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание учебного материала постановления по делу. Объявление постановления.</p>  |          |  |
|  | <p>5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.</p>  |          |  |
|  | <p>В том числе практических занятий</p>   | <p>1</p> |  |
|  | <p>Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.</p>  |          |  |
|  | <p>Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.</p>   | <p>1</p> |  |
|  | <p>Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</p> | <p>2</p> |  |

|  |  |       |  |
|--|--|-------|--|
|  | Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание учебного материала постановления по делу. Объявление постановления.   | 2     |  |
|  | Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.   | 2     |  |
|  | Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.  | 2     |  |
|  | Самостоятельная работа.  | 6     |  |
| Тема 1.3.<br>Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях | Содержание учебного материала  | 18/10 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.   | 8     |  |
|  | 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. |       |  |
|  | В том числе практических занятий   | 1     |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p> |   |  |
|  | <p>Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.</p>   | 1 |  |
|  | <p>Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.</p>   | 2 |  |
|  | <p>Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.</p>  | 2 |  |
|  | <p>Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.</p>  | 2 |  |
|  | <p>Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их</p>   | 2 |  |

|   |   |      |  |
|---|---|------|--|
|   | проведения.   |      |  |
| Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации  | Содержание учебного материала   | 12/8 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | 1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.   | 4    |  |
|   | 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.  |      |  |
|   | 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.   |      |  |
|   | В том числе практических занятий  | 2    |  |
|   | Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.  |      |  |
|   | Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. | 1    |  |
|   | Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.   | 1    |  |
| Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. | 1   |      |  |
| Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.   | 1   |      |  |

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
|   | Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел. | 2   |  |
| Итоговое занятие  | Дифференцированный зачет   | 2   |  |
|   | ИТОГ по МДК 01.01  | 76  |  |
| <b>Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право</b>                   |  |     |  |
| <b>МДК 01.02 Трудовое право</b>                             |  |     |  |
| Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6/1 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.<br>2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых.<br>3. Метод и система трудового права.  | 1   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |     |  |
|   | Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».  | 1   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Изучение литературы, проработка конспекта, подготовка к практическому занятию и текущему контролю  | 4   |  |
| Тема 2.2. Принципы трудового права                          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 3/1 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | 1. Понятие принципов трудового права и их виды.<br>2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и Содержание учебного материала.  | 2   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |     |  |
|   | Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».  | 1   |  |
| Тема 2.3. Источники   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2/1 | ПК 1.1- ПК 1.3                           |

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
| трудового права   | 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.<br>2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.<br>3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. | 1   | ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09                   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».   | 1   |  |
| Тема 2.4. Субъекты трудового права  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2/1 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | 1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его Содержание учебного материала: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.<br>2. Работодатель как субъект трудового права.<br>3. Работник как субъект трудового права.   | 1   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».  | 1   |  |
| Тема 2.5.<br>Профессиональные союзы как субъекты трудового права                                | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2/1 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.<br>2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.<br>3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.            | 1   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 1   |  |
|   | Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».  |     |  |
| Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». |   |     |  |
| Тема 2.6.<br>Правоотношения в сфере трудового права   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 7/1 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | 1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, Содержание учебного материала. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых   | 2   |  |

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
|   | <p>правоотношений.</p> <p>2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров.</p> <p>Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p> |     |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |     |  |
|   | Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».   | 1   |  |
|   | Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».  |     |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Изучение литературы, проработка конспекта, подготовка к практическому занятию и текущему контролю   | 4   |  |
| Тема 2.7.<br>Социальное партнерство в сфере труда | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.<br>2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.<br>3. Понятие, Содержание учебного материала и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.<br>4. Понятие и виды соглашений. Содержание учебного материала и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.<br>5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и со-   | 3/2 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   |   | 1   |  |

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
|   | глашениях.   |     |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |     |  |
|   | Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».  | 1   |  |
|   | Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.  |     |  |
|   | Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».  | 1   |  |
| Тема 2.8. Занятость и трудоустройство   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4/2 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09                   |
|   | 1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия.   | 2   |  |
|   | 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.  |     |  |
|   | 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы.  |     |  |
|   | 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.  |     |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |     |  |
|   | Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».  | 1   |  |
|   | Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».   | 1   |  |
| Тема 2.9. Трудовой договор  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8/2 | ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09<br>ПК 1.1- ПК 1.3<br>ПК 1.1- ПК 1.3 |
|   | 1. Понятие, стороны и Содержание учебного материала трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. | 2   |  |
| 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу.   |  |     |  |
| 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.   |  |     |  |
| 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. |  |     |  |
| 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового  |  |     |  |

|   |  |     |  |
|---|--|-----|--|
|   | <p>договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.</p>  |     |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |     |  |
|   | Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».   | 1   |  |
|   | Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.  | 1   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Изучение литературы, проработка конспекта, подготовка к практическому занятию и текущему контролю  | 4   |  |
| Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха | <b>Содержание учебного материала</b>   | 7/1 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | <p>1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> | 2   |  |

|  |  |                     |   |
|--|--|---------------------|---|
|  | <p>5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>   |                     |   |
|  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».</p>   | 1                   |   |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Изучение литературы, проработка конспекта, подготовка к практическому занятию и текущему контролю</p>   | 4                   |   |
| <p>Тема 2.11.<br/>Заработная плата.<br/>Гарантии и компенсации</p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p>2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.</p> <p>3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при</p> | <p>8/2</p> <p>2</p> | <p>ПК 1.1- ПК 1.3<br/>ОК 01- ОК 07,<br/>ОК 09</p> |

|                                |  |     |  |
|--------------------------------|--|-----|--|
|                                | переезде на работу в другую местность.   |     |  |
|                                | <b>В том числе практических занятий</b>  |     |  |
|                                | Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».   | 1   |  |
|                                | Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».  | 1   |  |
|                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Изучение литературы, проработка конспекта, подготовка к практическому занятию и текущему контролю  | 4   |  |
| Тема 2.12. Трудовая дисциплина | <b>Содержание учебного материала</b>   | 3/2 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|                                | 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание учебного материала, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.<br>2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.<br>3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. | 1   |  |
|                                | <b>В том числе практических занятий</b>  |     |  |
|                                | Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».  | 1   |  |
|                                | Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.  | 1   |  |
| Тема 2.13.                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2/1 | ПК 1.1- ПК 1.3                           |

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
| Материальная ответственность сторон трудового договора  | 1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.<br>2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.<br>3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.   | 1   | ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09                   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b><br>Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».   | 1   |  |
| Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника | <b>Содержание учебного материала</b>  | 7/1 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | 1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.<br>2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.<br>3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.<br>4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.<br>5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением | 2   |  |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
|  | <p>трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.</p> <p>6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p>   |     |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |     |  |
|  | Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».   | 1   |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Изучение литературы, проработка конспекта, подготовка к практическому занятию и текущему контролю  | 4   |  |
| Тема 2.15.<br>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.<br>Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования | <b>Содержание учебного материала</b>   | 3/1 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, Содержание учебного материала, срок, порядок действия, оплата ученичества.<br>2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения. | 2   |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 1   |  |
|  | Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.   |     |  |
| Тема 2.16.<br>Трудовые споры   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 3/2 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,          |
|  | 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров.<br>2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных   | 1   |  |

|  |  |     |                     |
|--|--|-----|---------------------|
|  | <p>трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.</p> <p>3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p> <p>5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>6. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.</p> <p>7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириательных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириательной процедуры.</p> |     | ОК 09               |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |     |                     |
|  | Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».   | 2   |                     |
|  | Дифференцированный зачет   | 2   |                     |
|  | <b>ИТОГ по МДК 01.02</b>   | 72  |                     |
| <b>Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс</b>       |  |     |                     |
| <b>МДК 01.03 Гражданский процесс</b>                 |  |     |                     |
| Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права | Содержание учебного материала  | 1/0 | ПК 1.1- ПК 1.3      |
|  | <p>1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.</p> <p>2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права.</p> <p>3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.</p>   | 1   | ОК 01- ОК 07, ОК 09 |
| Тема 3.2.  | Содержание учебного материала  | 2/0 | ПК 1.1- ПК 1.3      |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| Гражданские процессуальные правоотношения                    | 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.<br>2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.<br>3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.<br>5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.   | 2   | ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09                   |
| Тема 3.3.<br>Подсудность гражданских дел                     | Содержание учебного материала  | 9/4 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.<br>2. Понятие и виды подсудности.<br>3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.   | 1   |  |
|  | В том числе практических и лабораторных занятий<br>Практическое занятие №1. Решение задач  | 4   |  |
|  | Самостоятельная работа.  | 4   |  |
| Тема 3.4. Лица, участвующие в деле                           | Содержание учебного материала  | 7/2 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.<br>2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства).<br>3. Третьи лица.<br>4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.<br>5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.<br>6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик) | 1   |  |
|  | В том числе практических занятий<br>Практическое занятие №2. Решение задач.<br>Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.  | 2   |  |
|  | Самостоятельные работы.  | 4   |  |
| Тема 3.5.<br>Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы | Содержание учебного материала  | 1/0 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков.<br>2. Продление и восстановление процессуальных сроков.<br>3. Понятие, виды судебных расходов.<br>4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами.<br>5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела.<br>6. Судебные штрафы.  | 1   |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
| Тема 3.6.<br>Доказательства и доказывание  | Содержание учебного материала  | 4/0  | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.<br>2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства<br>3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.<br>4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств.<br>5. Обеспечение и оценка доказательств.   | 2    |  |
|  | Самостоятельная работа.  | 2    |  |
| Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству | Содержание учебного материала  | 10/4 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Иск: понятие, элементы, виды исков.<br>2. Форма и Содержание учебного материала искового заявления.<br>3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.<br>4. Возвращение искового заявления.<br>5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.<br>6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.   | 2    |  |
|  | В том числе практических занятий<br>Практическое занятие №4. Решение задач.  | 4    |  |
|  | Самостоятельные работы.  | 4    |  |
| Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции                          | Содержание учебного материала  | 14/8 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела.<br>2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения<br>3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения.<br>4. Прекращение производства по делу.<br>5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды.<br>6. Судебное решение: сущность, Содержание учебного материала, исправление недостатков. Части судебного решения.<br>7. Протокол (обязанность ведения, Содержание учебного материала) Замечания на протокол. | 6    |  |
|  | В том числе практических занятий<br>Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.<br>Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.   | 8    |  |

|  |   |      |  |
|--|---|------|--|
| Тема 3.9.<br>Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи | Содержание учебного материала   | 12/6 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Приказное производство.<br>2. Заочное производство.<br>3. Упрощенное производство.<br>4. Производство у мировой судьи.   | 2    |  |
|  | В том числе практических занятий<br>Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.  | 6    |  |
|  | Самостоятельная работа.   | 4    |  |
| Тема 3.10. Особое производство   | Содержание учебного материала   | 8/4  | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение<br>2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.<br>3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).<br>4. Усыновление (удочерение) ребенка.<br>5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.<br>6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным. | 4    |  |
|  | В том числе практических занятий<br>Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.  | 4    |  |
| Тема 3.11.<br>Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу                  | Содержание учебного материала   | 10/4 |  |
|  | 1. Апелляционное производство.<br>2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.   | 2    |  |
|  | В том числе практических занятий<br>Практическое занятие №9. Решение задач.   | 4    |  |
|  | Самостоятельная работа  | 4    |  |
| Тема 3.12.<br>Пересмотр судебных решений,  | Содержание учебного материала   | 10/6 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Кассационное производство.<br>2. Надзорное производство.<br>3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.  | 2    |  |
|  |   |      |  |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| вступивших в законную силу   | В том числе практических занятий<br>Практическое занятие №10. Решение задач.   | 6   |  |
|  | Самостоятельная работа   | 2   |  |
| Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве  | Содержание учебного материала  | 7/4 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.   | 1   |  |
|  | В том числе практических занятий<br>Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.  | 4   |  |
|  | Самостоятельная работа.  | 2   |  |
| Тема 3.14. Исполнительное производство   | Содержание учебного материала  | 7/6 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | 1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).<br>2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.<br>3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам. | 1   |  |
|  | В том числе практических занятий<br>Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.  | 6   |  |
|  | Дифференцированный зачет   | 12  |  |
|  | <b>ИТОГ по МДК 01.03</b>   | 114 |  |
| <b>Производственная практика</b><br>1. Составление проектов процессуальных документов.<br>2. Решение практических ситуаций по темам курса.<br>3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.<br>4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.<br>5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.<br>6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.<br>7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.<br>8. Составление проектов организационно-распорядительных документов.<br>9. Решение практических ситуаций по темам курса.<br>10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. |  | 144 | ПК 1.1- ПК 1.3<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |

|  |     |  |
|--|-----|--|
| 11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.<br>12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.<br>13. Составление проекта трудового договора.<br>14. Составление проекта ученического договора.<br>15. Составление проектов процессуальных документов.<br>16. Решение практических ситуаций по темам курса.<br>17. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.<br>18. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.<br>19. Определение подсудности различных категорий административных дел.<br>20. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.<br>Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. |     |  |
| <b>Экзамен по модулю</b>   | 12  |  |
| <b>Всего</b>   | 418 |  |

## **2.4 Отчет по практике**

### **2.4.1 Методические указания по прохождению практики**

Студент должен изучить программу практики, литературу и нормативно-правовые документы, касающиеся основных аспектов деятельности организации – базового предприятия практики.

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться производственной (по профилю специальности) практики, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики разработать на основе программы конкретный календарный план прохождения практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Отчет о практике должен быть изложен на 8-10 страницах.

В нем освещаются следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- Общая характеристика организации;
- результаты проделанной работы.

Отчет оформляется аккуратно. Не должно быть допущено наличия грамматических и орфографических ошибок. Приложения оформляются в формате А4 (если имеются)

К отчету прилагается:

1. Дневник прохождения практики
2. Письменный отзыв руководителя практики о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной шкале

Отчет должен быть заверен подписью должностного лица и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику.

Работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

- отчет (титульный лист, содержание, основная часть, заключение);
- дневник
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики

### 2.4.2 Тематическое планирование практики

| Коды компетенций   | Виды выполняемых работ   | Количество часов |
|--|--|------------------|
| <p><b>ПП.01</b><br/>ПК 1.1- ПК 1.3<br/>ОК 01- ОК 07, ОК 09</p> | <p><b>Производственная практика</b><br/><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление проектов процессуальных документов.</li> <li>2. Решение практических ситуаций по темам курса.</li> <li>3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.</li> <li>4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.</li> <li>5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.</li> <li>6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.</li> <li>7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.</li> <li>8. Составление проектов организационно-распорядительных документов.</li> <li>9. Решение практических ситуаций по темам курса.</li> <li>10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.</li> <li>11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.</li> <li>12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.</li> <li>13. Составление проекта трудового договора.</li> <li>14. Составление проекта ученического договора.</li> <li>15. Составление проектов процессуальных документов.</li> <li>16. Решение практических ситуаций по темам курса.</li> <li>17. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.</li> <li>18. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.</li> <li>19. Определение подсудности различных категорий административных дел.</li> <li>20. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.</li> <li>21. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.</li> </ol> | <p>144</p>       |

## 2.4.3 Бланки для прохождения практики



Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Алтайский бизнес-колледж»  
(АНОО ПО «АБК»)

### ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПП.01

#### ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На материалах \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта практики)

Студент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, курс, номер группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики  
от организации, должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(место подписи)

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(место подписи)

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул, 20\_\_ г.



Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Алтайский бизнес-колледж»  
(АНОО ПО «АБК»)

**ДНЕВНИК**  
**учебной (по профилю специальности) практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
*(Полное наименование организации, ее юридический адрес)*

Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)* / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Барнаул, 20\_\_



**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**руководителя практики от организации о работе обучающегося**  
**и уровне сформированности компетенций**

Обучающийся (щаяся) \_\_\_ курса Алтайского бизнес-колледжа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г прошел (ла) производственную  
(по профилю специальности) практику в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения производственной (по профилю специальности) практики  
\_\_\_\_\_ показал(ла) \_\_\_\_\_ уровень  
теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в  
колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
Должность М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Профессиональных дисциплин: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программ**

##### **3.2.1. Основная литература**

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/544550>

Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/534508>

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536725>

Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18135-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536843>

Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/555031>

Бугаевский, А. А. Гражданский процесс в его движении с приложением типичных дел / А. А. Бугаевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15498-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/544773>

Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/541910>

Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/551714>

Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/538934>

Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/538937>

Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/537147>

Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17541-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/539061>

Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/551814>

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536620>

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536879>

Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/541740>

Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/538557>

Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536678>

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/537023>

### **3.2.2. Дополнительная литература**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/537176>

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/544406>

Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18157-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/534420>

Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536339>

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/537861>

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536592>

Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/536986>

Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535274>

Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/541724>

Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/543483>

Лapatников, М. В. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Лapatников, Т. А. Николаева, И. А. Казнина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12174-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/542250>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО "Инф. изд. концерн "Рос. газ." - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемес. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти:

Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме экзаменов и зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

| <b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b> | <b>Критерии оценки</b>                                | <b>Методы оценки</b>  |
|---|---|---|
| ПК 1.1  | осуществление профессионального толкования норм права | Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| ПК 1.2 | применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности                   | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| ПК 1.3 | подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>   |
| ОК 01 | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| ОК 02 | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>   |
| ОК 03 | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| ОК 04 | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием</p>                            | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | информационных технологий.   | <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>  |
| ОК 05 | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| ОК 06 | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в</p>  | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью</p>   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | <p>профессиональной деятельности;<br/>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>  | <p>выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br/>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br/>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br/>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br/>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br/>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br/>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>  |
| ОК 07 | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;<br/>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.<br/>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.<br/>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.<br/>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.<br/>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.<br/>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.<br/>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br/>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ОК 09 | <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
|-------|---|--|

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин

*Приложение 4.2*  
*к ОПОП по специальности*  
*40.02.04 Юриспруденция*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПМ.02 ПРАВОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2025 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                 |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|---------|---|
| ВД 2    | Правоохранительная деятельность   |
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права   |
| ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений |
| ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять  |

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Владеть навыками</b> | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления  |
| <b>Уметь</b>            | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений   |
| <b>Знать</b>            | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |

**1.3. Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания профессионального модуля Правоохранительная деятельность обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически

активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».

- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**Личностные результаты реализации в профессиональной деятельности, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

- Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 424,

в том числе в форме практической подготовки – 248.

Из них на освоение МДК – 268,

в том числе самостоятельная работа – 56,

практики, в том числе производственная – 144.

Промежуточная аттестация – 28

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля     | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |                           |                        |                          |          |                  |
|---|--|-------------|------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|----------|------------------|
|   |  |             |                              | Обучение по МДК                          |                                     |                           |                        |                          | Практики |                  |
|   |  |             |                              | Всего                                    | В том числе                         |                           |                        |                          | Учебная  | Производственная |
|   |  |             |                              |  | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |          |                  |
| 1   | 2  | 3           | 4                            | 5  | 6                                   | 7                         | 8                      | 9                        | 10       | 11               |
| ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09     | МДК 02.01 Основы оперативно-розыскной деятельности | <b>68</b>   | 30                           | <b>54</b>                                | <b>30</b>                           | -                         | 14                     | -                        |          |                  |
| ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09     | МДК 02.02 Уголовный процесс                        | <b>98</b>   | 36                           | <b>68</b>                                | <b>36</b>                           | -                         | 22                     | 8                        |          |                  |
| ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09     | МДК 02.03 Уголовное право                          | <b>102</b>  | 38                           | <b>74</b>                                | 38                                  | -                         | 20                     | 8                        |          |                  |
|   | Производственная практика                          | <b>144</b>  |                              |  |                                     |                           |                        |                          |          | <b>144</b>       |
|   | Экзамен по модулю                                  | <b>12</b>   |                              |  |                                     |                           |                        | 12                       |          |                  |
|   | <b>Всего:</b>                                      | 424         | 104                          | 196                                      | 104                                 | 0                         | 56                     | 28                       | 0        | 144              |

**2.2. Тематическое планирование и Содержание учебного материала учебного материала профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   |              |                                       |
|---|---|--------------|---------------------------------------|
| 1   | 2   |              |                                       |
| <b>Раздел 1 МДК 02.01 Основы оперативно-розыскной деятельности</b>                        |   | <b>66/30</b> |                                       |
| <b>Тема 1. Принципы ОРД.</b>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и сущность современной оперативно-розыскной деятельности (ОРД).<br/>Содержание ОРД.<br/>Соотношение уголовно-процессуальной, уголовно-исполнительной, оперативно-розыскной, сыскной, разведывательной и контрразведывательной деятельности.<br/>Цели, задачи и формы ОРД. Направления ОРД.<br/>Предмет и система учебного курса ОРД.<br/>Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы. Конфидененты.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с правовыми источниками.<br/>Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой.</p> | 4/0<br>2     | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
| <b>Тема 2. Место и роль ОРД в системе законов РФ.</b>                                     | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Факторы и границы правового регулирования ОРД. Значение судебных решений ОРД.<br/>Нормативно-правовые акты Президента и Правительства РФ в ОРД.<br/>Место ОРД по отношению к административному, гражданскому, международному, таможенному и налоговому праву.<br/>Роль Прокуратуры РФ для правильного применения законов в области ОРД.<br/>Современные реформы правового регулирования ОРД и перспективы систематизации правовых норм по современным технологиям.</p>   | 1/0<br>1     | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
| <b>Тема 3. Классификация субъектов ОРД и их</b>   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и компетенция субъектов ОРД. Должностные лица – участники ОРД.<br/>Юридическая ответственность субъектов.</p>  | 1/0<br>1     | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |

|   |  |     |                                       |
|---|--|-----|---------------------------------------|
| <b>юридический статус.</b>                                    | Правовая защита субъектов и конфиденциальность. Обязательность исполнения законных требований субъектов ОРД.<br>Государственные органы, уполномоченные осуществлять ОРД, их права и обязанности. Оперативные подразделения государственных силовых служб. Оперативно-розыскная подведомственность. Защита сведений об органах, осуществляющих ОРД в РФ.  |     |                                       |
| <b>Тема 4. Должностные лица оперативно-розыскных органов.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4/3 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Понятие должностного лица. Классификация должностных лиц и их статус. Оперативный уполномоченный государственного органа. Категории оперативных сотрудников, их права, обязанности и ответственность.<br>Руководство и управление оперативно-розыскными органами.<br>Нормативно-правовая защита должностных лиц ОРД. Категории и статус руководителей оперативно-розыскных органов.  | 1   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач  | 3   |                                       |
| <b>Тема 5. Лица, привлекаемые к участию в ОРД.</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 3/2 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Основания и условия привлечения лиц к конфиденциальному содействию органам ОРД. Сотрудничество на условиях контракта. Ограничения на контрактное сотрудничество. Права, обязанности и ответственность конфиденентов.<br>Заявители, специалисты, переводчики, внештатные сотрудники, резиденты.<br>Социальная, материальная, нормативно-правовая защита сотрудников ОРД.  | 1   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач  | 2   |                                       |
| <b>Тема 6. Субъекты контроля и надзора за ОРД.</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 3/2 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Понятие субъектов контроля за ОРД. Общие положения контроля со стороны законодательной и исполнительной власти. Контроль Парламента, Президента, Правительства.<br>Субъекты финансового контроля за ОРД. Субъекты ведомственного контроля, предмет и компетенции. Функции, обязанности и права судебного контроля.<br>Ограничение некоторых прав граждан ОРД.<br>Прокурорский надзор за ОРД, его правовой статус, предмет ведения, задачи и обязанности.<br>Преступные сообщества – объект изучения ОРД. Права и обязанности защищаемых лиц. | 1   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач.   | 2   |                                       |

|  |   |     |                                       |
|--|---|-----|---------------------------------------|
| <b>Тема 7. Понятие и категории оперативно-розыскных мероприятий.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6/5 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Понятие и материальные признаки оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ). Категории ОРМ. Элементы, обязательные и дополнительные признаки ОРМ.<br><br>Оперативно-розыскное действие, мероприятие и операция. Система оперативно-розыскных действий и мероприятий. Виды составов ОРМ.<br><br>Последовательность (алгоритм) юридического анализа состава ОРМ.<br><br>Соотношение понятий ОРМ и состав ОРМ.  | 1   |                                       |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач.  | 5   |                                       |
| <b>Тема 8. Основные условия проведения ОРМ.</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6/5 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Основания уголовно-правового характера для проведения ОРМ. Смешанные основания для начала ОРМ. Виды условий проведения ОРМ. Общие условия проведения всех ОРМ. Требования к ОРМ, ограничивающие конституционные права человека и гражданина. Объекты и субъекты проведения ОРМ. Исследование предметов и документов. Контролируемая поставка. Отождествление личности. Наведение справок. Опрос. Наблюдение. Оперативное внедрение. Проверочная закупка. Обследование помещений, зданий, транспортных средств. Сбор образцов для анализа. Снятие информации с технических каналов связи. Контроль почтовых отправлений. Прослушивание телефонных переговоров. Оперативный эксперимент и комбинация. | 1   |                                       |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач.  | 5   |                                       |
| <b>Тема 9. Средства оперативно-розыскной деятельности.</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>  | 6/0 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Понятие, классификация и условия использования средств ОРД. Документирование и виды документов в ОРД. Информационные системы и базы данных. Дела оперативного учета (ДОУ) и их виды. Понятие специальной техники. Иды и классификация спец.средств. направления применения специальной техники. Использование возможностей технического обеспечения ОРД и спецподразделений.  | 2   |                                       |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | 4   |                                       |

|  |  |     |                                       |
|--|--|-----|---------------------------------------|
| <b>Тема 10. Решения в оперативно-розыскной деятельности.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1/0 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Понятие решения в ОРД, его виды и формы. Приказ, постановление, указание, поручение, определение.<br>Порядок вступления решения в силу. Составные части решения ОРД.   | 1   |                                       |
| <b>Тема 11. Сроки и меры пресечения в ОРД.</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1/0 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Понятие и классификация сроков в ОРД. Действие, становление и продление сроков. Меры пресечения и порядок их реализации. Изъятие предметов, материалов и сообщений. Прерывание предоставления услуг связи. Порядок обжалования решений должностных лиц в ОРД.  | 1   |                                       |
| <b>Тема 12. Разработка в ОРД.</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6/5 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Понятие оперативной разработки. Отличие разработки от возбуждения уголовного дела. Характеристика и значение разработки. Порядок сбора информации при разработке. Особенности разработки преступных сообществ. Оперативная разработка преступных сообществ. Оперативная разработка в спец учреждениях Минюста.   | 1   |                                       |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач  | 5   |                                       |
| <b>Тема 13. Розыск в ОРД.</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6/0 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Понятие сыскной квалификации деяния и соотношение с квалификацией преступления. Сыскное доказывание. Оперативно-розыскной процесс и оперативно-проверочная работа. Поиск и проверка, контроль. Значение сыскной квалификации деяния.<br>Розыск лиц по факту совершения преступления. Розыск лиц, пропавших без вести.<br>Установление личности граждан по неопознанным трупам, по состоянию здоровья, по возрасту.<br>Классификация розыскной работы | 2   |                                       |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 4   |                                       |
| <b>Тема 14. Организационные основы ОРД.</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2/0 | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Открытая и секретная часть содержания ОРД. Основные элементы засекречивания организации ОРД.<br>Элементы открытой части содержания организации ОРД.<br>Конспирация и законность ОРД.<br>Понятие организации ОРД.   | 2   |                                       |
| <b>Тема 15.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4/2 | ПК 1.1-2.3.                           |

|   |  |              |                                 |
|---|--|--------------|---------------------------------|
| <b>Тактические основы ОРД.</b>  | Соотношение организации и тактики ОРД. Необходимость и обоснованность засекречивания элементов тактики ОРД. Оперативно-тактические действия. Тактические основы применения спецтехники в ОРД. Оперативно-розыскная техника в борьбе с организованной преступностью. Оперативно-розыскное прогнозирование.  | 2            | ОК 01- ОК 07, ОК 09             |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач  | 2            |                                 |
| <b>Тема 16. Оперативно-розыскное обеспечение уголовного судопроизводства.</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8/2          | ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09 |
|   | Требования к представлению результатов ОРД органам дознания, следователю или в суд. Обеспечение доказательств для процесса. Процедура реализации фактических данных ОРД. Использование фактов ОРД в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела. Подготовка и осуществление следственных и судебных действий по фактам ОРД. Использование в процессе результатов проведения ОРД. Доказывание по уголовному делу по фактам ОРД. | 2            |                                 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач  | 2            |                                 |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 4            |                                 |
| <b>Тема 17. Оперативно-розыскное обеспечение административных режимов сыскной работы.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4/2          | ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09 |
|   | Административная оперативно-проверочная работа – вид ОРД. Основания административного характера для проведения ОРМ. Проверочные мероприятия по допуску к государственной тайне. Обеспечение допуска к объектам повышенной опасности для жизни и здоровья людей. Контроль за частной детективной и охранной деятельностью. Проверочная работа по линии Интерпола  | 2            |                                 |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач.   | 2            |                                 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                        |  | <b>2</b>     |                                 |
| <b>ИТОГО по МДК 02.01</b>   |  | <b>68</b>    |                                 |
| <b>Раздел 2 МДК 02.02. Уголовное право</b>  |  |              |                                 |
| <b>МДК 02.02. Уголовное право</b>   |  | <b>98/36</b> |                                 |
| <b>Тема 1. Понятие, задачи и</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/1</b>   | ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07,       |
|   | Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.   | 1            |                                 |

|   |  |            |                                       |
|---|--|------------|---------------------------------------|
| принципы<br>уголовного права.   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b>   | ОК 09                                 |
|   | <b>Практическое занятие №1</b><br>Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»   |            |                                       |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с правовыми источниками.<br>Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой.  | 6          |                                       |
| <b>Тема 2. Уголовный закон.<br/>Понятие, признаки и категории преступлений.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | 1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.<br>2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.                                    | 2          |                                       |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с правовыми источниками.<br>Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой   | 4          |                                       |
| <b>Тема 3.<br/>Состав преступления.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/1</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления. | 1          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b>   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №2</b><br>Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»  |            |                                       |
| <b>Тема 4.<br/>Стадии совершения преступления</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/2</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.  | 2          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №3</b><br>Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»   |            |                                       |
| <b>Тема 5.<br/>Соучастие в</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,          |
|   | Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников  | 2          |                                       |

|  |  |            |                                       |
|--|--|------------|---------------------------------------|
| <b>преступлении</b>  | преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.   |            | ОК 09                                 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |                                       |
|  | <b>Практическое занятие №4</b><br>Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»  |            |                                       |
| <b>Тема.6.<br/>Обстоятельства,<br/>исключающие<br/>преступность деяния</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.<br>Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. | 2          |                                       |
|  | Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.   |            |                                       |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |                                       |
|  | <b>Практическое занятие №5</b><br>Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»   |            |                                       |
| <b>Тема 7.<br/>Система и виды<br/>наказаний.</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Понятие и цели наказания.<br>Основные и дополнительные виды наказаний.   | 2          |                                       |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с правовыми источниками.<br>Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой.                    | 4          |                                       |
| <b>Тема 8.<br/>Назначение<br/>наказаний.</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание.<br>Обстоятельства, отягчающие наказание.   | 2          |                                       |
|  | Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.              |            |                                       |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |                                       |
|  | <b>Практическое занятие №6</b><br>Решение задач по теме «Назначение наказаний»   |            |                                       |
| <b>Тема 9.<br/>Освобождение от</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной   | 1          |                                       |

|   |   |            |                                       |
|---|---|------------|---------------------------------------|
| <b>уголовной ответственности.</b>   | ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности   |            |                                       |
| <b>Тема 10.<br/>Освобождение от наказания.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5/4</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.   | 1          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №7</b><br>Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»   |            |                                       |
| <b>Тема 11.<br/>Уголовная ответственность несовершеннолетних</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание учебного материала принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. | 2          |                                       |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с правовыми источниками.<br>Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой.   | 4          |                                       |
| <b>Тема 12.<br/>Понятие и значение особенной части уголовного права.<br/>Квалификация преступлений.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.  | 2          |                                       |

|   |  |            |                                       |
|---|--|------------|---------------------------------------|
| <b>Тема 13.<br/>Преступления<br/>против личности</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.                   | 2          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №8</b><br>Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»  |            |                                       |
| <b>Тема 14.<br/>Преступления в<br/>сфере экономики</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).  | 2          |                                       |
|   | Преступления в сфере экономической деятельности:<br>воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).   | <b>4</b>   |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |            |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №9</b><br>Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»   |            |                                       |
| <b>Тема 15.<br/>Преступления<br/>против<br/>общественной<br/>безопасности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). | 2          |                                       |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с правовыми источниками.<br>Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой.  | 4          |                                       |

|   |   |            |                                       |
|---|---|------------|---------------------------------------|
| <b>Тема 16.</b><br><b>Преступления против здоровья населения и общественной нравственности</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6/4</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ),<br>Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ)<br>Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).<br>Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными. | 2          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>   |                                       |
| <b>Практическое занятие №10</b><br>Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности» |   |            |                                       |
| <b>Тема 17.</b><br><b>Преступления против государственной</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/2</b> |                                       |
|   | Преступления против государственной власти<br>Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на   | 2          | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |

|   |  |              |                                       |
|---|--|--------------|---------------------------------------|
| <b>власти</b>                                       | жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж<br>Преступления против правосудия.<br>Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.   |              |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>     |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №11</b><br>Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»  |              |                                       |
| <b>Тема 18. Преступления против военной службы.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/2</b>   |                                       |
|   | Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа.<br>Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами | 2            | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>     |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №12</b><br>Решение задач по теме «Преступления против военной службы»  |              |                                       |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>    |  | <b>8</b>     |                                       |
| ИТОГО ПО МДК 02.02                                  |  | 98           |                                       |
| <b>Раздел 3. МДК 02.03 Уголовный процесс</b>        |  |              |                                       |
| <b>МДК 02.03 Уголовный процесс</b>                  |  | <b>94/38</b> |                                       |
| <b>Тема 1. Уголовно-процессуальное право.</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14/3</b>  | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика   | 1            |                                       |

|  |  |            |                                       |
|--|--|------------|---------------------------------------|
|  | УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.   |            |                                       |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>3</b>   |                                       |
|  | <b>Практическое занятие №1</b><br>Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»  |            |                                       |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>10</b>  |                                       |
| <b>Тема 2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1/1</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.  | 1          |                                       |
| <b>Тема 3. Участники уголовного судопроизводства</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/3</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. | 1          |                                       |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>3</b>   |                                       |
|  | <b>Практическое занятие №2</b><br>Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»  |            |                                       |
| <b>Тема 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1/1</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.   | 1          |                                       |
| <b>Тема 5. Меры процессуального принуждения</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/3</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого   | 1          |                                       |

|   |   |            |                                       |
|---|---|------------|---------------------------------------|
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>3</b>   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №3</b><br>Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»  |            |                                       |
| <b>Тема 6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Основания для избрания меры пресечения.<br>Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.<br>Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.             | 2          |                                       |
|   | Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения.<br>Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.   |            |                                       |
| <b>Тема 7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела</b>        | <b>Содержание учебного материала учебного материала</b>   | <b>4/3</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.  | 1          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>3</b>   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №4</b><br>Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.                   |            |                                       |
| <b>Тема 8. Общие условия предварительного расследования.</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/3</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий.<br>Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. | 1          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>3</b>   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №5</b><br>Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»  |            |                                       |

|   |   |             |                                       |
|---|---|-------------|---------------------------------------|
| <b>Тема 9.<br/>Предварительное<br/>расследование.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5/3</b>  | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых. | 2           |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>3</b>    |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №6</b><br>Решение задач по теме «Предварительное расследование»   |             |                                       |
| <b>Тема 10.<br/>Привлечение в<br/>качестве<br/>обвиняемого.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>11/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.   | 1           |                                       |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   | 10          |                                       |
| <b>Тема 11. Обыск.<br/>Выемка. Наложение<br/>ареста на почтово-<br/>телеграфные<br/>отправления.<br/>Контроль и запись<br/>переговоров.<br/>Получение<br/>информации о<br/>соединениях между<br/>абонентами и (или)<br/>абонентскими<br/>устройствами</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/2</b>  | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами   | 2           |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>    |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №7</b><br>Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого»,<br>«Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»  |             |                                       |

|   |  |            |                                       |
|---|--|------------|---------------------------------------|
| <b>Тема 12. Допрос. Очная ставка. Оpozнание. Проверка показаний.</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.   | 2          |                                       |
| <b>Тема 13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/0</b> |                                       |
|   | Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого<br>Возобновление приостановленного предварительного следствия<br>Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования. | 2          |                                       |
| <b>Тема 14. Подсудность уголовных дел</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/2</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.  | 2          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №8</b><br>Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»  |            |                                       |
| <b>Тема 15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу<br>Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.  | 2          |                                       |
| <b>Тема 16. Общие условия судебного разбирательства</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/4</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого.<br>Регламент судебного заседания.<br>Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.  | 4          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b>   |                                       |
|   | <b>Практическое занятие № 9</b><br>Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»   |            |                                       |

|   |  |            |                                       |
|---|--|------------|---------------------------------------|
| <b>Тема 17.</b><br><b>Процессуальный порядок судебного разбирательства.</b><br><b>Постановление приговора</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/3</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.   | 1          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>3</b>   |                                       |
| <b>Тема 18.</b><br><b>Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/3</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Составление предварительного списка присяжных заседателей.<br>Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава.<br>Старшина присяжных заседателей<br>Права присяжных заседателей.   | 3          |                                       |
|   | Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание учебного материала вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта.<br>Провозглашение вердикта | <b>3</b>   |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |            |                                       |
|   | <b>Практическое занятие №11</b><br>Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»   |            |                                       |
| <b>Тема 19.</b><br><b>Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/6</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|   | Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.   | 2          |                                       |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>6</b>   |                                       |

|  |  |            |                                       |
|--|--|------------|---------------------------------------|
| категорий лиц.   | <b>Практическое занятие №12</b><br>Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»   |            |                                       |
| <b>Тема 20.</b><br><b>Производство в суде апелляционной инстанции</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах.<br>Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.   | 2          |                                       |
| <b>Тема 21.</b><br><b>Производство в суде кассационной и надзорной инстанций</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/0</b> | ПК 1.1-2.3.<br>ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
|  | Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.<br>Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений. | 2          |                                       |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена  |  | 8          |                                       |
| Всего  |  | 102        |                                       |
| <b>Производственная практика</b>   |  | 144        | ПК 1.1-2.3.                           |

|  |     |                        |
|--|-----|------------------------|
| <p><b>Виды работ:</b><br/> Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа.<br/> Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др.<br/> Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.<br/> Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.<br/> Участие в приеме граждан.<br/> Участие в приеме и регистрации документов.<br/> Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов.<br/> Участие в формировании макетов электронных дел.<br/> Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.<br/> Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.<br/> Ведение дневника практики.</p> |     | ОК 01- ОК 07,<br>ОК 09 |
| <b>Экзамен по модулю</b>   | 12  |                        |
| <b>Всего</b>   | 424 |                        |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет профессиональных дисциплин: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме экзаменов и зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

| <b>Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля</b> | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Методы оценки</b>  |
|---|--|---|
| ПК 2.1.   | - умение квалифицированно толковать положения законодательства<br>- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона                          | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.2.   | - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;<br>- умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений  | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |
| ПК 2.3.   | - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;<br>- умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;<br>- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена. |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | деятельности  |  |
| ОК 01. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>  | <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>  |
| ОК 02. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять задачи поиска информации;</li> <li>- владение навыком определения необходимых источников информации;</li> <li>- умение планировать процесс поиска.</li> </ul>  | <p>Оценка по результатам выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p> |
| ОК 03. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения,</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</li> <li>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.</li> </ul> | <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>   |
| ОК 04. | <p>владение навыками организации работы коллектива или команды;</p> <p>Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>   | <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>   |
| ОК 05. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в</li> </ul>  | <p>Оценка по результатам устного опроса</p>  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | устной и письменной форме  | Оценка по результатам выполнения практических заданий<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  |
| ОК 06. | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;<br>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.  | Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.   |
| ОК 07. | - умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>– умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.   | Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий  |
| ОК 08. | - умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий  |
| ОК 09. | - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;<br>- умение применить документ для решения профессиональной задачи.  | Оценка по результатам выполнения практических заданий.<br>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).<br>Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий. |

Приложение 4 Рабочие программы учебных дисциплин

*Приложение 4.3  
к ОПОП по специальности  
40.02.04 Юриспруденция*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РАБОТЫ СУДОВ**

2025 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| <b>Код</b>    | <b>Наименование общих компетенций</b>  |
|---------------|--|
| <b>ОК 01.</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| <b>ОК 02.</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| <b>ОК 05.</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста        |
| <b>ОК 09.</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b>     | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>  |
|----------------|--|
| <b>ВД 03</b>   | <b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>   |
| <b>ПК 3.1.</b> | Осуществлять ведение судебного делопроизводства.   |
| <b>ПК 3.2.</b> | Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.                |
| <b>ПК 3.3.</b> | Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда  |
| <b>ПК 3.4.</b> | Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций  |
| <b>ПК 3.5.</b> | Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Владеть навыками</b> | Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.<br>Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.<br>Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.<br>Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.<br>Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.<br>Обращения судебных актов к исполнению.<br>Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.<br>Составления служебных документов суда. |
| <b>Уметь</b>            | Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с   |

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p>нормативными актами.<br/>         Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.<br/>         Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.<br/>         Осуществлять извещение участников судебного разбирательства.<br/>         Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.<br/>         Осуществлять обращение судебных актов к исполнению.<br/>         Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.<br/>         Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.<br/>         Составлять служебные документы суда.<br/>         Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</p>   |
| <b>Знать</b> | <p>Практические занятия правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.<br/>         Правовые акты по судебному делопроизводству.<br/>         Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.<br/>         Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами.<br/>         Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности.<br/>         Основы охраны труда и техники безопасности.<br/>         Систему документооборота в суде.<br/>         Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.<br/>         Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.<br/>         Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.<br/>         Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.<br/>         Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.<br/>         Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.<br/>         Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.<br/>         Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.<br/>         Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет.<br/>         Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.</p> |

#### 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания профессионального модуля Правоохранительная деятельность обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

- Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

- Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**Личностные результаты реализации в профессиональной деятельности, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

- Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

- Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 560,

в том числе в форме практической подготовки – 216

Из них на освоение МДК – 334,

в том числе самостоятельная работа – 58,

практики, в том числе производственная – 216.

Промежуточная аттестация – 20

.

## 2. СТРУКТУРА И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций    | Наименования разделов профессионального модуля                      | Всего, час. | В т.ч. в форме практической. | Объем профессионального модуля, ак. час. |                                     |                           |                        |                          |           |                  |
|--|---|-------------|------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
|  |   |             |                              | Обучение по МДК                          |                                     |                           |                        |                          | Практики  |                  |
|  |   |             |                              | Всего                                    | В том числе                         |                           |                        |                          | Учебная   | Производственная |
|  |   |             |                              |  | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |           |                  |
| <i>1</i>                                     | <i>2</i>  | <i>3</i>    | <i>4</i>                     | <i>5</i>                                 | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>               | <i>9</i>                 | <i>10</i> | <i>11</i>        |
| ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | Раздел 1<br>МДК. 03.01<br>Судебное делопроизводство и архивное дело | <b>150</b>  | 78                           | <b>110</b>                               | <b>78</b>                           | -                         | 36                     | 4                        |           |                  |
| ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | МДК 03.02<br>Судопроизводство и правоохранительные органы           | <b>50</b>   | 32                           | <b>46</b>                                | <b>32</b>                           | -                         | 4                      | -                        |           |                  |
| ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 | МДК 03.03 Арбитражный процесс                                       | <b>132</b>  | 62                           | <b>110</b>                               | 62                                  | -                         | 18                     | 4                        |           |                  |
|  | Производственная практика   | <b>216</b>  |                              |  |                                     |                           |                        |                          |           | <b>216</b>       |
|  | Экзамен по модулю   | <b>12</b>   |                              |  |                                     |                           |                        | 12                       |           |                  |
|  | <b>Всего:</b>   | 560         | 172                          | 218                                      | 172                                 | 0                         | 58                     | 20                       | 0         | 216              |

## 2.2. Тематическое планирование и Практические занятия учебного материала учебного материала профессионального модуля

### ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

| Наименование разделов и тем                                 | Практические занятия учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов   | Объем часов | Уровень освоения                                |
|---|---|-------------|---|
| 1   | 2   | 3           | 4   |
| <b>МДК. 03.01. Судебное делопроизводство</b>                |   |             |   |
| <b>Тема 1.1. Судебное делопроизводство: общие положения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 19/6        |   |
|   | Судебное делопроизводство: общие положения  | 3           |   |
|   | <b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды судебного делопроизводства.</li> <li>2. Задачи и принципы судебного делопроизводства.</li> <li>3. Субъекты судебного делопроизводства.</li> <li>4. Правовое регулирование делопроизводства в суде.</li> <li>5. Стадии судебного делопроизводства.</li> <li>6. История развития судебного делопроизводства.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев.</li> <li>2. Подбор правовых актов, регулирующих судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций;</li> <li>- ведения приёма в суде;</li> <li>- осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;</li> </ul> </li> </ol> | 6           | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
|   | <p>- осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств;</p> <p>- осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству;</p> <p>- осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве;</p> <p>- осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.</p>  |     |   |
|   | <p>1. <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> история судебного делопроизводства в России. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Система коллежского делопроизводства. Система министерского делопроизводства XIX-начала XX вв. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.</p> <p>2. Изучение типового положения о приёмной суда, типовых правил внутреннего распорядка суда, правил поведения работников аппарата суда, инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции.</p> <p>3. Организация статистического учёта в судах.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению доступа к информации о деятельности судов.</p> <p>5. Организация судебного делопроизводства на участках мировых судей.</p> <p>6. Организация ведения статистического учёта на судебных участках мировых судей.</p> <p>7. Ведение номенклатуры дел мировыми судьями.</p> <p>8. Организация судебного заседания с участием присяжных заседателей</p> <p>9. Порядок осуществления оплаты труда присяжных заседателей.</p> <p>10. Организация судебного заседания с участием арбитражных заседателей.</p> <p>11. Порядок осуществления оплаты труда арбитражных заседателей.</p> | 10  |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Понятие и виды документов,</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 9/6 | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.<br>Документооборот (электронный документооборот)  | 3   |   |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| <p><b>требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)</b></p>   | <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация: понятие, виды, носители.</li> <li>2. Понятие документа.</li> <li>3. Виды документов.</li> <li>4. Документ в электронном виде: электронный документ и электронный образ документа</li> <li>5. Требования, предъявляемые к оформлению документов суда.</li> <li>6. Документооборот и электронный документооборот в суде: понятие, задачи и функции.</li> <li>7. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности.</li> <li>8. Система ГАС «Правосудие»: понятие, задачи, основные подсистемы.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление документов суда на бумажном носителе: запросы, сопроводительные письма и пр.</li> <li>2. Изготовление электронных документов и перевод документов в электронный вид.</li> <li>3. Ведение документооборота в суде посредством заполнения установленных форм.</li> </ol> | 6   |  |
| <p><b>Тема 1.3<br/>Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | 8/6 | <p>ПК 3.1- ПК 3.5<br/>ОК 01, ОК 02,<br/>ОК 05, ОК 09</p> |
|  | <p>Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству</p>   | 2   |  |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство деятельностью аппарата суда по судебному делопроизводству.</li> </ol>   | 6   |  |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
|   | 2. Основные направления деятельности структурных подразделений аппарата судов по судебному делопроизводству.  |     |   |
|   | 3. Ведение номенклатуры дел суда.   |     |   |
|   | 4. Служебные обязанности работников аппарата суда по судебному делопроизводству: правовое регулирование, последствия нарушения.   |     |   |
|   | 1. Составление локальных актов суда: должностных регламентов специалиста суда, секретаря судебного заседания и т.п.; на основании типовой формы составление правил внутреннего распорядка суда, др.   |     |   |
|   | 2. На основании положений об аппарате федеральных судов общей юрисдикции и аппарате арбитражных судов, утверждённых Судебным департаментом при Верховном Суде РФ, составление приказа председателя суда о распределении обязанностей между работниками аппарата суда. |     |   |
|   | 3. Распределение служебных документов суда и иных непроцессуальных документов по нарядам номенклатуры дел суда (кадровые, организационно-распорядительные, финансовые, переписка с различными органами и пр.).  |     |   |
| <b>Тема 1.4.<br/>Приём граждан,<br/>корреспонденции и<br/>дел. Учёт<br/>поступивших в суд<br/>обращений,<br/>документов и дел.<br/>Регистрация<br/>судебных дел,<br/>принятых к</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 8/6 | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел.<br>Регистрация судебных дел, принятых к производству  | 2   |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 6   |   |
|   | 1. Ведение приёма посетителей суда: приём обращений, ознакомление с материалами дела, выдача копий документов.  |     |   |
|   | 2. Порядок приёма входящей корреспонденции и дел: общие положения.  |     |   |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| производству   | 3. Учёт и регистрация уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях.                        |          |   |
|  | 4. Приём и учёт вещественных доказательств, поступивших в суд вместе с делом или приобщённых судом.                                  |          |   |
|  | 1. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по приёму обращений и иных документов.                                       |          |   |
|  | 2. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами.                            |          |   |
|  | 3. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел. |          |   |
|  | 4. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте.                          |          |   |
|  | 5. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным.                         |          |   |
|  | 6. Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.    |          |   |
|  | 7. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.   |          |   |
| 8. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие». |  |          |   |
| <b>Тема 1.5</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8/6      | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
| <b>Организация и ведение судебного делопроизводства на</b>   | Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству                               | 2        |   |
|  | <b>В том числе практических занятий:</b>   | <b>6</b> |   |

|   |   |     |  |
|---|---|-----|--|
| <b>стадии подготовки дела к судебному разбирательству</b>                                   | <b>Практические занятия</b>   |     |  |
|   | 1. Полномочия секретаря судебного заседания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.  |     |  |
|   | 2. Полномочия помощника судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.  |     |  |
|   | 3. Судебные извещения и вызовы.   |     |  |
|   | 4. Оформление дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.   |     |  |
|   | 1. Направление лицам, участвующим в деле, судебных извещений и вызовов, копий документов.   |     |  |
|   | 2. Оформление документов, направляемых при применении судом обеспечительных мер (исполнительные листы, копии определений и постановлений). Оформление и направление судебных поручений. Составление сопроводительных писем, запросов. |     |  |
|   | 3. Оформление судебных дел (расположение документов, прошивка и нумерация листов, оформление обложки, составление описи). Оформление справочного листа по делу.   |     |  |
| <b>Тема 1.6<br/>Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 7/6 |  |
|   | Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания   | 1   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 6   |  |
|   | 1. Организация проведения судебного заседания. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания, ведения аудиозаписи судебного заседания.  |     |  |
|   | 2. Порядок ведения и составления протокола судебного заседания.   |     |  |

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | 3. Порядок ознакомления с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и выдачи их копий.  |             |   |
|  | 1. Составление алгоритма действий секретаря судебного заседания по подготовке зала судебного заседания к слушанию дела с использованием технических средств.  |             |   |
|  | 2. Проверка явки участников судебного разбирательства по уголовным, гражданским, административным и арбитражным делам: документальные подтверждения надлежащего извещения участников судебного разбирательства. |             |   |
|  | 3. Общие требования, предъявляемые к содержанию протокола судебного заседания. Порядок ведения и изготовления протокола судебного заседания.  |             |   |
|  | 4. Организация протоколирования с использованием технических средств.   |             |   |
|  | 5. Порядок выдачи копий протокола и аудиозаписи судебного заседания.  |             |   |
| <b>Тема 1.7</b><br><b>Учёт движения судебных дел.</b><br><b>Оформление судебных дел после их рассмотрения.</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12/6</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Учёт движения судебных дел. Оформление судебных дел после их рассмотрения.  | <b>6</b>    |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 6           |   |
|  | 1. Учёт движения судебных дел.  |             |   |
|  | 2. Оформление и сроки вручения копий итоговых судебных актов (не вступивших в законную силу).   |             |   |
|  | 3. Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения.  |             |   |
| 4. Общие правила вступления судебных постановлений в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных постановлений. |   |             |   |

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | 1. Порядок учёта движения и итогов рассмотрения судебных дел.   |             |   |
|  | 2. Порядок вручения и направления копий судебных актов по рассмотренным делам и делам, производство по которым окончено (уголовные, гражданские, административные дела и дела об административных правонарушениях). |             |   |
|  | 3. Порядок обращения к немедленному исполнению промежуточных и итоговых судебных актов по всем видам судопроизводства.  |             |   |
|  | 4. Оформление судебных дел после их рассмотрения.   |             |   |
|  | 5. Порядок направления дел с апелляционными и кассационными жалобами.   |             |   |
|  | 6. Порядок учёта дел, направляемых в вышестоящие судебные инстанции.  |             |   |
| <b>Тема 1.8<br/>Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>14/6</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда  | <b>2</b>    |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>    |   |
|  | 1. Организация и порядок обращения к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу.   |             |   |
|  | 2. Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных листов и других исполнительных документов суда (судебных приказов, постановлений, определений).  |             |   |
|  | 3. Особенности взыскания с федерального бюджета.  |             |   |
|  | 1. Порядок обращения к исполнению приговоров суда.  |             |   |
| 2. Порядок обращения к исполнению решений по гражданским делам.  |   |             |   |

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | 3. Порядок обращения к исполнению решений по административным делам.  |             |   |
|  | 4. Порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.   |             |   |
|  | 5. Оформление исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным дела и делам об административных правонарушениях. |             |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   | 6           |   |
| <b>Тема 1.9</b><br><b>Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда</b><br><b>Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>15/6</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда<br>Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда               | <b>3</b>    |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 6           |   |
|  | 1. Правила оформления документов, передаваемых в архив суда.  |             |   |
|  | 2. Правила списания судебных дел в архив.   |             |   |
|  | 3. Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.   |             |   |
|  | 1. Оформление документов и судебных дел для передачи в архив суда.  |             |   |
|  | 2. Оформление передачи судебных дел и документов в архив суда.  |             |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | 6   |             |   |
| <b>Тема 1.10</b><br><b>Обеспечение доступа к информации о деятельности судов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>16/6</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Обеспечение доступа к информации о деятельности судов   | <b>2</b>    |   |
|  | <b>Практические занятия</b>   | 6           |   |
|  | 1. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов.  |             |   |

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
|   | 2. Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов.   |             |   |
|   | 3. Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации.   |             |   |
|   | 1. Подготовка судебных актов к размещению на сайтах судов.   |             |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  | 8           |   |
| <b>Тема 1.11<br/>Судебное<br/>делопроизводство в<br/>областных и равных<br/>им судах,<br/>апелляционных и<br/>кассационных судах<br/>общей юрисдикции,<br/>апелляционных и<br/>окружных<br/>арбитражных судах</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14/6</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Судебное делопроизводство в областных и равных им судах, апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных и окружных арбитражных судах | <b>2</b>    |   |
|   | 1. <b>Практические занятия</b> Организация работы по ведению судебного делопроизводства в областных и равных им судах.                                   | 6           |   |
|   | 2. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции.                                       |             |   |
|   | 3. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в арбитражных судах (включая Суд по интеллектуальным правам).                                |             |   |
|   | 1. Порядок учёта дел, поступивших с апелляционными/кассационными жалобами и формирование апелляционных/кассационных производств.                         |             |   |
|   | 2. Порядок проведения апелляционного рассмотрения дела.  |             |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |             |   |
| <b>Тема 1.12<br/>Особенности<br/>делопроизводства в<br/>Верховном Суде<br/>Российской</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/6</b>  | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации   | <b>2</b>    |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |             |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| <b>Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации</b>                   | 1. Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.                   | <b>6</b>   |   |
|  | 2. Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.             |            |   |
|  | 1. Порядок направления судебных дел по запросу Верховного Суда Российской Федерации                |            |   |
|  | 2. Организация работы секретариата Конституционного Суда РФ  |            |   |
| <b>Тема 1.13<br/>Контроль судебного делопроизводства и контроль исполнения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/6</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Контроль судебного делопроизводства и контроль исполнения  | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>   |   |
|  | 1. Понятие и виды контроля судебного делопроизводства.   |            |   |
|  | 2. Цели и задачи контроля ведения судебного делопроизводства.                                      |            |   |
|  | 3. Полномочия органов и должностных лиц в организации ведения контроля судебного делопроизводства. |            |   |
| 1. Составление документов, связанных с организацией и ведением контроля.       |  |            |   |
| 2. Дисциплинарная ответственность за нарушение судебного делопроизводства.     |  |            |   |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета                    |  | <b>4</b>   |   |
| Всего  |  | <b>150</b> |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| <b>МДК 03.02 Судоустройство и правоохранительные органы</b>  |  | <b>50</b>  |   |
| <b>Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>5/0</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.  | <b>1</b>   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа студентов</b>  | 4          |   |
| <b>Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4/4</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его Содержание учебного материала и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе. | <b>4</b>   |   |
| <b>Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/1</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.  | <b>1</b>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 1</b><br>Работа с нормативными правовыми актами.   |            |   |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Понятие и основные свойства правосудия</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2/0</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия.<br>Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.  | <b>2</b>   |   |
| <b>Тема 1.5.</b><br><b>Демократические принципы правосудия</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2/1</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия.<br>Классификация принципов правосудия.<br>Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.<br>Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.<br>Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия.<br>Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства. | <b>1</b>   |   |
|  | В том числе практических занятий  | <b>1</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие № 2</b><br>Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности<br>Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»   |            |   |
| <b>Тема 1.6.</b><br><b>Понятие и характеристика судебной системы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4/4</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации.  | <b>4</b>   |   |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
|   | <p>Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции.</p> <p>Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.</p>  |            |   |
| <b>Тема 1.7. Суды общей юрисдикции</b>              | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2/1</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <p>Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде.</p> <p>Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция.</p> <p>Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена.</p> <p>Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия.</p> <p>Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции.</p> <p>Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов.</p> <p>Основы организации военных судов.</p> | <b>1</b>   |   |
|   | В том числе практических занятий  | <b>1</b>   |   |
|   | <b>Практическое занятие № 3</b>   |            |   |
|   | Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»   |            |   |
| <b>Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3/2</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <p>Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура.</p> <p>Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение.</p> <p>Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия.</p> <p>Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.</p>   | <b>1</b>   |   |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
|  | В том числе практических занятий и лабораторных работ   | 2          |   |
|  | <b>Практическое занятие №4</b><br>Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».  |            |   |
| <b>Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3/2</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Общая характеристика задач и система арбитражных судов.<br>Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.<br>Арбитражные апелляционные суды.<br>Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.  | <b>1</b>   |   |
|  | В том числе практических занятий  | 2          |   |
|  | <b>Практическое занятие № 5</b><br>Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».   |            |   |
| <b>Тема 1.10. Конституционный суд РФ.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2/2</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе.<br>Полномочия и состав Конституционного Суда РФ.<br>Принципы и общие правила конституционного судопроизводства.<br>Работа аппарата Конституционного Суда РФ.<br>Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.<br>Решения Конституционного суда РФ, их виды, Содержание учебного материала и порядок принятия. | <b>2</b>   |   |
| <b>Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2/1</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса.<br>Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи.<br>Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей.<br>Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке.  | <b>1</b>   |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
|  | Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.   |            |   |
|  | В том числе практических занятий   | 1          |   |
|  | <b>Практическое занятие № 6. Решение задач.</b>  |            |   |
| <b>Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/1</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия.<br>Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.<br>Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности.<br>Пограничная деятельность.<br>Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности.<br>Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности<br>Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности.<br>Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности.<br>Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности. | <b>1</b>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b>   |   |
|  | <b>Практическое занятие №7.</b><br>Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».  |            |   |
| <b>Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/1</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,                 |
|  | Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции  | <b>1</b>   |   |

|   |  |            |   |
|---|--|------------|---|
|   | в РФ.<br>Права и обязанности полиции.<br>Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию.<br>Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.  |            | ОК 05, ОК 09                                    |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b>   |   |
|   | <b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».   |            |   |
| <b>Тема 1.14.<br/>Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/1</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры.<br>Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.<br>Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции. | <b>1</b>   |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b>   |   |
|   | <b>Практическое занятие № 9.</b> Решение задач.  |            |   |
| <b>Тема 1.15. Органы ФССП России</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/2</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности.<br>Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.<br>Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности.<br>Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности   | <b>2</b>   |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| <b>Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/2</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Понятие и формы предварительного расследования в РФ.<br>Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием.<br>Оперативно-розыскная деятельность в РФ.<br>Органы дознания и их задачи.<br>Органы предварительного следствия, их задачи и система   | <b>2</b>   |   |
| <b>Тема 1.17. Таможенные органы</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/2</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов.<br>Федеральная таможенная служба РФ.<br>Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ.<br>Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией   | <b>2</b>   |   |
| <b>Тема 1.18. Адвокатура в РФ</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/1</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации.<br>Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.<br>Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации.<br>Порядок их организации, состав и функции.<br>Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия.<br>Основные права и обязанности адвокатов | <b>1</b>   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b><br><b>Практическое занятие № 10. Решение задач.</b>  | <b>1</b>   |   |
| <b>Тема 1.19. Нотариат в РФ</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2/1</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,                 |
|  | Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия.   | <b>1</b>   |   |

|   |   |             |   |
|---|---|-------------|---|
|   | Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы.<br>Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов.<br>Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.  |             | ОК 05, ОК 09                                    |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>1</b>    |   |
|   | <b>Практическое занятие № 11.</b> Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»  |             |   |
| <b>Тема 1.20. Частная детективная и охранный деятельность</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1/1</b>  | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Понятие и общая характеристика частной детективной и охранный деятельности.<br>Сыскная деятельность. Охранный деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности.<br>Частные детективные и охранный предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.  | <b>1</b>    |   |
|   | <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>  | <b>2</b>    |   |
| <b>Всего</b>  |   | <b>50</b>   |   |
| <b>МДК 03.03 Арбитражный процесс</b>  |   |             |   |
| <b>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>28/2</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Арбитражное процессуальное право, его предмет, метод и система.<br>Взаимодействие арбитражного процессуального права с другими отраслями российского права. Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. Источники арбитражного процессуального права. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.<br>Наука арбитражного процессуального права, история развития, основные этапы.<br>Понятие и система принципов арбитражного процессуального права.<br>Состязательная модель судопроизводства и его влияние на систему принципов арбитражного процессуального права. Развитие и современное состояние системы принципов. Влияние международных правовых актов на современную систему принципов. Международные принципы правосудия и их значение.<br>Состав и основные классификации национальных принципов арбитражного процессуального права. | <b>8</b>    |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b>    |   |
|   | <b>Самостоятельная работа студентов</b>   | <b>18</b>   |   |

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
| <b>Тема 2.</b><br><b>Арбитражные суды в системе судебной власти РФ.</b><br><b>Третейские суды.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/4</b>  | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Система, структура, компетенция арбитражных судов РФ.<br>Арбитражное процессуальное право: понятие, задачи, цели, значение, система.<br>Источники арбитражного процессуального права.<br>Принципы арбитражного процесса.<br>Судопроизводство в арбитражных судах: понятие, виды арбитражного судопроизводства.<br>Стадии арбитражного процесса: понятие, признаки стадий, задачи, значение.<br>Третейские суда в системе судов по экономическим спорам.  | <b>4</b>    |   |
| <b>Тема 3.</b><br><b>Подведомственность и подсудность арбитражных дел.</b>  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>    | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10/4</b> |   |
|   | Подведомственность споров арбитражным судам: понятие, содержание, разграничение.<br>Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.<br>Передача экономических споров на разрешение третейских судов.<br>Подсудность арбитражных дел и ее виды.<br>Передача арбитражных дел из одного суда в другой. Объединение дел в единое производство. Отложение, приостановление и возобновление производства по делу.  | <b>6</b>    |   |
| <b>Тема 4.</b><br><b>Арбитражные правоотношения.</b><br><b>Участники арбитражного процесса.</b><br><b>Представительство в арбитражном процессе.</b> | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>    | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/6</b>  |   |
|   | Арбитражные правоотношения: понятие, содержание, форма, субъекты, объект.<br>Понятие и классификация участников арбитражного процесса. Арбитражный суд как самостоятельный участник арбитражного процесса.<br>Основания и порядок отвода судей, самоотвод судей.<br>Арбитражные заседатели: порядок назначения, участия.<br>Лица, участвующие в деле: классификация, права и обязанности.<br>Замена ненадлежащего ответчика.<br>Лица, способствующие отправлению правосудия.<br>Представительство в арбитражном процессе: оформление представительства, права и обязанности представителя. | <b>2</b>    |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>    |   |

|   |  |             |   |
|---|--|-------------|---|
| <b>Тема 5.<br/>Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/6</b>  | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Понятие доказательства и доказывания.<br>Предмет доказывания.<br>Классификация доказательств.<br>Средства доказывания: письменные доказательства, вещественные доказательства; объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле; заключение эксперта и показания специалиста, свидетеля; аудио-и видео записи, иные документы и материалы.<br>Бремя доказывания в арбитражном процессе.<br>Факты, не подлежащие доказыванию.<br>Оценка доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.<br>Обеспечение доказательств, истребование доказательств.<br>Судебные поручения в арбитражном процессе. Обеспечение доказательств. | <b>2</b>    |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b>    |   |
| <b>Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>12/8</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Понятие и виды арбитражных расходов.<br>Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка их уплаты.<br>Понятие издержек, связанных с рассмотрением арбитражных дел. Арбитражные штрафы: понятие, виды, основания и порядок наложения, обжалование определения о наложении штрафа. Судебные извещения.  | <b>4</b>    |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b>    |   |
| <b>Тема 7.<br/>Процессуальные сроки.</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/4</b>  | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.   | <b>4</b>    |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>    |   |
| <b>Тема 8.<br/>Претензионное производство.</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b>  | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Понятие претензионного производства. Порядок проведения, поддачи (направления), основания осуществления. Сроки, значение.<br>Досудебное урегулирование споров.   | <b>2</b>    |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>    |   |

|  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| <b>Тема 9. Иск. Возбуждение арбитражного судопроизводства.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Исковое заявление, его форма и содержание. Исправление недостатков искового заявления. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска. Мирное соглашение.   | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>   |   |
| <b>Тема 10. Подготовка дела к судебному разбирательству.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия судьи в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.   | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>   |   |
| <b>Тема 11. Судебное разбирательство по первой инстанции</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Основные этапы судебного заседания. Порядок проведения заседания арбитражного суда. Рассмотрение дел при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также в отсутствие лиц, участвующих в деле. Перерыв в судебном заседании. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу. Протокол судебного заседания. Постановления суда. Понятие и виды постановлений арбитражных судов. Решение арбитражного суда. Порядок вынесения решения арбитражного суда, основные требования к решению арбитражного суда. Резолютивная часть решения арбитражного суда: ее значение и особенности содержания. Исполнение решения. Индексация присужденных денежных сумм. Исправление недостатков решения арбитражного суда. Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила. | <b>2</b>   |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>   |   |
| <b>Тема 12. Виды производств по пересмотру судебных актов.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8/4</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|  | Производство в арбитражном суде <b>апелляционной</b> инстанции. Понятие апелляционного производства в арбитражном процессе. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Принятие апелляционной жалобы к производству арбитражного суда. Отзыв на апелляционную жалобу. Возвращение апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения. Отзыв  | <b>4</b>   |   |

|                                 |  |            |                            |
|---------------------------------|--|------------|----------------------------|
|                                 | <p>на апелляционную жалобу. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.</p> <p>Полномочия апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения в апелляционной инстанции. Постановление апелляционной инстанции</p> <p>Производство в <b>кассационной</b> инстанции. Характеристика кассационного производства как стадия арбитражного процесса. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты права кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы.</p> <p>Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции. Прекращение производства по кассационной жалобе. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции.</p> <p>Производство по пересмотру судебных актов в <b>порядке надзора</b>. Лица, имеющие право принесения протеста в порядке надзора. Арбитражный суд, рассматривающий дела в порядке надзора. Порядок надзорного производства. Требования к обращению в Верховный Суд Российской Федерации. Принятие заявления или представления к производству. Возвращение заявления или представления</p> <p>Порядок рассмотрения дела в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Постановление Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>Пересмотр по <b>новым и вновь открывшимся обстоятельствам</b> судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Понятие пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. Основания пересмотра. Порядок и сроки подачи заявления о пересмотре по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Арбитражные суды, пересматривающие судебные акты по новым и вновь открывшимся обстоятельствам судебных акты, вступившие в законную силу.</p> <p>Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.</p> |            |                            |
|                                 | <b>Практические занятия</b>  | <b>4</b>   |                            |
| <b>Тема 13.</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6/4</b> | ПК 3.1- ПК 3.5             |
| Производство в арбитражном суде | Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных   | <b>2</b>   | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 |

|  |  |                   |                       |
|--|--|-------------------|-----------------------|
| <p><b>первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений</b></p> | <p>правоотношений.<br/>         Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.<br/>         Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов: право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта полностью или в части недействующим, требования к заявлению, особенности судебного разбирательства, правовая природа решения арбитражного решения по делу. Его опубликование.<br/>         Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления. Иных органов, должностных лиц. Понятие ненормативного правового акта. Отличительные признаки ненормативного правового акта от нормативного. Влияние характера правового акта на решение вопросов подведомственности и подсудности. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными, других решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными.<br/>         Правовая природа и содержание решения арбитражного суда по делу об оспаривании ненормативных правовых актов, других решений, действий государственных органов, органов местного самоуправления. Иных органов, должностных лиц.<br/>         Рассмотрение и разрешение арбитражными судами дел об административных правонарушениях. Подсудность дел и привлечении к административной ответственности. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел. Сущность решения суда и его содержание. Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Подача заявления, форма заявления. Порядок рассмотрения, решение суда. Его содержание.<br/>         Рассмотрение и разрешение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.<br/>         Право на обжалование в суд, заявление и его содержание, процессуальный порядок рассмотрения и разрешения заявления, судебное решение.</p> |                   |                       |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p>   | <p><b>4</b></p>   |                       |
| <p><b>Тема 14.</b></p>   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>  | <p><b>6/4</b></p> | <p>ПК 3.1- ПК 3.5</p> |

|  |   |                 |                                   |
|--|---|-----------------|-----------------------------------|
| <p><b>Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.</b></p> | <p>Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Понятие юридических фактов. Отличие судопроизводства по делам об установлении юридических фактов от искового производства: особенности обращение в арбитражный суд, специфические условия возбуждения процесса.</p> <p>Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Решение арбитражного суда по делам об установлении юридических фактов и его правовое действие.</p> <p>Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан.</p> <p>Предупреждение несостоятельности (банкротства). Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности. Подготовка дел к разбирательству.</p> <p>Примирение по делам о несостоятельности. Сроки рассмотрения дел. Иные специальные правила рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности.</p> <p>Упрощенное производство. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.</p> <p>Судопроизводство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (субъекты, порядок реализации). Особенности рассмотрения заявления. Решение суда.</p> <p>Рассмотрение дел по корпоративным спорам. Категории корпоративных споров. Содержание искового заявления (заявления). Лица, участвующие в деле.</p> <p>Обеспечительные меры. Решение суда.</p> <p>Производство по делам о защите прав и законных интересов группы лиц. Особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения таких дел.</p> <p>Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.</p> <p>Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.</p> | <p><b>2</b></p> | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p> |
| <p><b>Практические занятия</b></p>   |   | <p><b>4</b></p> |                                   |

|   |   |            |   |
|---|---|------------|---|
| <b>Тема 15.<br/>Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2/0</b> | ПК 3.1- ПК 3.5<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | Исполнительное производство как заключительная стадия процесса. Участники исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие совершению исполнительных действий. Исполнительные документы. Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов на основании судебных актов арбитражных судов. Выдача дубликата исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию. Восстановление пропущенного срока. Поворот исполнения судебных актов. Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства. Отложение исполнительных действий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа. | <b>2</b>   |   |
|   | <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>  | <b>4</b>   |   |
| <b>Всего</b>  |   | <b>132</b> |   |
| <b>Производственная практика:</b><br><b>Виды работ:</b><br>Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда.<br><br>Изучение локальных актов суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей).<br><br>Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.)<br><br>Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.<br><br>Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения |   | <b>216</b> |   |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| Изучение порядка работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда.                                     |            |  |
| Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения.                                  |            |  |
| Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки. |            |  |
| Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда.                                  |            |  |
| <b>Экзамен</b>   | <b>12</b>  |  |
| <b>Всего</b>   | <b>560</b> |  |

## **2.4 Отчет по практике**

### **2.4.1 Методические указания по прохождению практики**

Студент должен изучить программу практики, литературу и нормативно-правовые документы, касающиеся основных аспектов деятельности организации – базового предприятия практики.

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться производственной (по профилю специальности) практики, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики разработать на основе программы конкретный календарный план прохождения практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Отчет о практике должен быть изложен на 8-10 страницах.

В нем освещаются следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- Общая характеристика организации;
- результаты проделанной работы.

Отчет оформляется аккуратно. Не должно быть допущено наличия грамматических и орфографических ошибок. Приложения оформляются в формате А4 (если имеются)

К отчету прилагается:

3. Дневник прохождения практики
4. Письменный отзыв руководителя практики о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной шкале

Отчет должен быть заверен подписью должностного лица и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику.

Работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

- отчет (титульный лист, содержание, основная часть, заключение);
- дневник
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики

#### 2.4.2 Тематическое планирование практики

| Коды компетенций  | Виды выполняемых работ   | Количество часов |
|---|--|------------------|
| <p><b>ПП.03</b><br/>ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p> | <p><b>Производственная практика:</b><br/><b>Виды работ:</b><br/>Ознакомление с локальными актами суда: правила внутреннего распорядка суда, положение о работе приёмной суда, регламент работы приёмной суда.</p> <p>Изучение локальных актов суда по вопросу организации работы его сайта (порядок назначения ответственного лица и его должностных обязанностей).</p> <p>Ознакомление с локальными актами суда по вопросу кадрового обеспечения (штатное расписание, должностные регламенты, приказы по личному составу и пр.)</p> <p>Ознакомление с должностными компетенциями специалиста суда и архивариуса суда. Изучение инструкции по судебному делопроизводству и перечня сроков хранения дел в суде, положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p> <p>Ознакомление с порядком передачи дел в архив суда и порядком комплектации дел и нарядов для постоянного хранения</p> <p>Изучение порядка работы суда по приёму населения и порядок выдачи документов из архива суда.</p> <p>Изучение и осуществление работ по отбору документов на уничтожение и оформление их уничтожения.</p> <p>Изучение порядка и осуществление работ по оформлению дел, составлению внутренних описей, внесению изменений в реквизиты обложки.</p> <p>Ознакомление с работой администратора суда по организации технического обеспечения архива суда.</p> | <p>216</p>       |

## 2.4.3 Бланки для прохождения практики



Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Алтайский бизнес-колледж»  
(АНОО ПО «АБК»)

### ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПП.03

#### ПП.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

На материалах \_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта практики)

Студент: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, курс, номер группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики  
от организации, должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(место подписи)

Руководитель практики  
от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(место подписи)

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул, 20\_\_ г.



Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Алтайский бизнес-колледж»  
(АНОО ПО «АБК»)

**ДНЕВНИК**  
**учебной (по профилю специальности) практики**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы № \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
*(Полное наименование организации, ее юридический адрес)*

Дата начала практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)* / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Руководитель практики от колледжа:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* / \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Барнаул, 20\_\_



**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**руководителя практики от организации о работе обучающегося**  
**и уровне сформированности компетенций**

Обучающийся (щаяся) \_\_\_ курса Алтайского бизнес-колледжа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г прошел (ла) производственную  
(по профилю специальности) практику в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения производственной (по профилю специальности) практики  
\_\_\_\_\_ показал(ла) \_\_\_\_\_ уровень  
теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в  
колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
Должность М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет профессиональных дисциплин: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542730> (дата обращения: 24.03.2024).

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/537330>

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/536642>

4. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/540912>

5. Бентам, И. О судоустройстве / И. Бентам ; переводчик А. А. Книрим. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15444-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/544729>

6. Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/538395>

7. *Власов, А. А.* Арбитражный процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17541-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/539061>
8. *Власов, А. А.* Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/543424>
9. *Власов, А. А.* Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/555031>
10. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536725>
11. Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18135-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536843>
12. *Волков, А. М.* Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/544550>
13. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/537188>
14. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/541910>
15. *Зайцев, А. И.* Комментарий к модельному закону «О третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

148 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08384-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/540230>

16. *Гальперин, М. Л.* Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/517842>

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. <https://znanium.com/catalog/product/1204678>.

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191331> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855469> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132150> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричных ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-

012101-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 405 с. - ISBN 978-5-394-04867-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865740> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Кузнецов, В.А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В.А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. <https://book.ru/book/942453>

9. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862396> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. — Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - ISBN 978-5-93916-833-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190638> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834716> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818286> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности :

учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. - Москва : РГУП, 2020. - 284 с. - ISBN 978-5-93916-816-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/504276> (дата обращения: 04.05.2022).

16. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5.

17. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489410> (дата обращения: 04.05.2022).

18. Проблемы создания цифровой экосистемы: правовые и экономические аспекты : монография / МГУ им. М.В. Ломоносова, Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Моск. отделение Ассоциации юристов России, Межд. союз юристов и экономистов (Франция) ; Е. Н. Абрамова, А. П. Алексеенко, С. Н. Белова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Вайпана, М. А. Егоровой. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-7205-1728-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481723> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

19. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / А. Д. Прошляков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 888 с. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1699408> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

20. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215823> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

21. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215336> (дата обращения: 09.05.2022).

– Режим доступа: по подписке.

22. Рябцева, Е. В. Конфликты правовых интересов в судебной деятельности: практические аспекты : монография / Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2021. - 191 с. - ISBN 978-5-93916-911-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869196> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

23. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836452> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

24. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

25. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

26. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А.Г.Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014650. - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014650> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

27. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507981> (дата обращения: 05.05.2022).

28. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах: учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-895-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869204> (дата обращения: 09.05.2022).

– Режим доступа: по подписке.

29. Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. - Москва : РГУП, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-93916-487-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195541> (дата обращения: 09.05.2022).

– Режим доступа: по подписке.

30. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489698> (дата обращения: 04.05.2022).

31. Денисенко, О. И. Делопроизводство и режим секретности : учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870998> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

32. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-003154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030249> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

33. Интерпретация и применение больших данных в юриспруденции юридической практике : монография / Ю. А. Тихомиров, А. В. Кашанин, В. Д. Чураков [и др.] ; науч. ред. Ю. А. Тихомиров. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-7205-1723-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481725> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

34. Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И.А. Исаев. — 4-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-378-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855974> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

35. Козулина, М. В. Ошибки, которые не замечает компьютер : учебное пособие / М. В. Козулина. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1829-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875460> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

36. Колунтаев, С. А. История суда и правосудия в России : монография : в 9 томах.

Том 1. Законодательство и правосудие в Древней Руси (IX — середина XV века) / С.А. Колунтаев, В.М. Сырых, В.В. Ершов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-91768-688-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854766> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

37. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / под ред. В. В. Яркова, Д. Б. Абушенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 752 с. — DOI 10.12737/1863278. - ISBN 978-5-00156-241-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863278> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

38. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях. : монография / О. В. Панкова. - Москва : Статут, 2020. - 232 с. - ISBN 978-5-8354-1618-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153133> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

39. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494872> (дата обращения: 04.05.2022).

40. Рожкова, М. А. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства : монография / М. А. Рожкова, М. Е. Глазкова, М. А. Савина ; под общ. ред. М. А. Рожковой. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - ISBN 978-5-16-010863-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1725240> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

41. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-844-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689601> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

42. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация : монография / М. В. Шмелева ; под. ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859690> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

43. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-

справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856> (дата обращения: 09.05.2022). — Режим доступа: по подписке.

44. Словарь терминов российского законодательства: более 6 000 терминов : словарь / авт.-сост. М. В. Батюшкина. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 568 с. - ISBN 978-5-9765-4575-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859917> (дата обращения: 09.05.2022). — Режим доступа: по подписке.

### **3.2.2. Дополнительные источники.**

#### **Международные нормативные правовые акты и договоры:**

1. Бангалорские принципы поведения судей (одобрены резолюцией Экономического и Социального Совета ООН 2006/23 от 27 июля 2006 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Конвенция против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 пленарном заседании 58 сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // СПС «КонсультантПлюс».

3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998 г.) // Российская газета. 1998. 16 декабря. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Основные принципы независимости судебных органов, принятые на седьмом Конгрессе Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, проходившем в г. Милане с 26.08.1985 по 06.09.1985 и одобренные Резолюцией 40/146 Генеральной ассамблеи ООН от 13.12.1985. // СПС «КонсультантПлюс».

5. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) //СЗ РФ. 2001. №2. Ст. 163.

6. «Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» (Заключена 18.12.1979) Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Сборник документов. М.: НОРМА-ИНФРА-М. 1998.

7. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс».

**Нормативные правовые акты Российской Федерации, акты министерств и ведомств, высших судебных органов, материалы судебной практики:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). Российская газета, 25 декабря 1993 г. Любое издание с 4 июля 2020 г. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.298.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст.1589.
5. Федеральный закон от 18.04.2018 № 76-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей»// СПС «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 23.06.2016 № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти».
7. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 199. № 51. Ст.6270.
10. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
12. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 16.08.2021 // СЗ РФ. 23.08.2021. № 34. Ст. 6170.
13. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих

Российской Федерации») // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 21.02.2019. СЗ РФ. 25.02.2019. № 8. Ст. 765.

14. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 (ред. от 06.10.2020) «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 02.03.2017. // СЗ РФ. 06.03.2017. № 10, Ст. 1473.

15. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. 16.01.2017., СЗ РФ. 23.01.2017. № 4. Ст. 640.

16. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 24.10.2022) «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

17. Указы Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г.:

- № 110 (ред. от 31.12.2020) «О проведении аттестации гражданских служащих РФ» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437;

- № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. 2005. № 6 Ст. 438;

- № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего РФ» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439;

- № 113 (ред. от 14.02.2023) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральными государственными гражданскими служащими» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 440.

18. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (ред. от 11.03.2021) «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела» // СЗ РФ. 2005. № 23. Ст. 2224.

19. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2004 г. 9 марта. // СЗ РФ. № 11. 15.03.2004. Ст. 945.

20. Указ Президента РФ от 11.05.1998 № 528 «О Российской академии правосудия»// СЗ РФ. 11.05.1998. № 19. Ст. 2110.

21. Распоряжение Президента РФ от 14.07.2008 № 405-рп (ред. от 30.11.2016) «О размещении государственных заказов на изготовление бланков исполнительных листов»// СЗ

РФ. 21.07.2008. № 29 (ч. 1). Ст. 3506.

22. Постановление Правительства РФ от 28.05.2021 № 815 (ред. от 20.05.2022) «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>. 31.05.2021. СЗ РФ. 07.06.2021. № 23. Ст. 4060.

23. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1406 (ред. от 20.10.2022) «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы»// СЗ РФ. 07.01.2013. № 1. Ст. 13.

24. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 (ред. от 27.09.2023) «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ. 10.12.2012. № 50 (ч. 6). Ст. 7058.

25. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 16.05.2022) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учёта, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 04.08.2008. № 31. Ст. 3748.

26. Постановление Правительства РФ от 27.04.2005 № 257 (ред. от 27.09.2021) «О порядке и размерах возмещения судебных расходов, понесённых гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в конституционном судопроизводстве»// СЗ РФ. 02.05.2005. № 18. Ст. 1684.

27. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 20.09.2019) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учёта, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 04.08.2008. № 31. Ст. 3748.

28. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748) // <http://pravo.gov.ru>. 02.06.2021.

29. Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного

самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2023 № 75119).

30. Постановление Президиума Совета Судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // Документ опубликован не был // СПС «КонсультантПлюс».

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей».

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.08.2023 № 176 «Об утверждении Положения об аппарате арбитражного суда».

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.07.2023 № 135 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного военного суда, апелляционного военного суда, окружного (флотского) военного суда»

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.07.2023 № 134 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора гарнизонного военного суда, постоянного судебного присутствия».

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.06.2023 № 113 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного суда общей юрисдикции, апелляционного суда общей юрисдикции, верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа».

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.06.2023 № 110 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора федерального арбитражного суда».

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного

гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия».

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения».

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.12.2021 № 245 (ред. от 07.11.2022) «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения».

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185 «Об утверждении Табеля форм ведомственной Отчётности и Альбома форм ведомственной Отчётности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Документ опубликован не был. // СПС «КонсультантПлюс».

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.11.2019 № 263 «Об утверждении Примерного положения о приемной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приемной федерального суда общей юрисдикции» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. июнь. 2020.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 7. Июль. 2020. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 4. Апрель. 2020.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2019.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об

утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учёта и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции»// Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Бюллетень актов по судебной системе», № 5. Май. 2019 (начало). «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2019 (окончание).

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2018 № 352 «Об утверждении Положения о подготовке и оформлении служебных документов федеральными судами общей юрисдикции»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. 2019.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252 «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» (вместе с «Порядком подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа») // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. февраль. 2017.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2017.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учёта, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2016.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.11.2015 № 362 «Об утверждении Перечня основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждениях Судебного департамента»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. 2016.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской

Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2016. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2019.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019)» Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах».

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2014. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2014. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 5. Май. 2018.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов»(вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2016.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 12. декабрь. 2017. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2014.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.02.2006 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»// Первоначальный текст документа опубликован не был. Информацию о публикации документов, создающих данную редакцию, см. в справке к этим документам. // СПС «КонсультантПлюс».

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161

«Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2018 (Приказ, Инструкция). // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2018 (прил. 1-3).

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2018 (Приказ, Инструкция), «Бюллетень актов по судебной системе». № 8. Сентябрь. 2018 (прил. начало), «Бюллетень актов по судебной системе». № 9. Сентябрь. 2018 (прил. окончание).

59. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) // СПС «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме экзаменов и зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

| Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ПК 3.1.                                  | Решение практических ситуаций по приёму, регистрации и учёту движения корреспонденции и дел.<br>Решение практических задач по оформлению судебных дел и материалов.<br>Решение практических ситуаций обращения судебных актов к исполнению. | Оценка выполнения практических работ.<br>Тестирование.<br>Оценка заданий промежуточной аттестации.<br>Оценка результатов прохождения учебной и производственной практик. |
| ПК 3.2.                                  | Демонстрация работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда.<br>Решение практических ситуаций по подготовке судебных дел и документов для передачи в архив суда.              |  |
| ПК 3.3.                                  | Решение практических задач по составлению служебных документов суда.  |  |
| ПК 3.4.                                  | Решение практических ситуаций по приёму обращений, поступающих в суд.   |  |
| ПК 3.5.                                  | Демонстрация навыков работы по обращению к исполнению судебных актов.   |  |
| ОК 01.                                   | обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач   |  |
| ОК 02.                                   | - использовать официальные источники  |  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы  |  |
| ОК 05. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление выдержки в процессе общения.</li> </ul> |  |
| ОК 09. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность использования профессиональной терминологии;</li> <li>- чёткость формулировок.</li> </ul>  |  |