



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 27.03.2026 г.

Утверждаю:

Директор

Н.С. Акарачкина

\_\_\_\_\_ м.п.

Приказ № 12-од от 27.03.2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Программа подготовки специалистов среднего звена

Профессия **38.01.02 «Продавец»**

на базе среднего общего образования, **очная** форма обучения

квалификация «продавец-кассир»

Барнаул, 2026

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518, и учебным планом.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Сибирский бизнес-колледж».

Рекомендована к использованию в учебном процессе представителем работодателя:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

М.П.

© Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Сибирский бизнес-колледж», 2026 год.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....                        | 4  |
| 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5  |
| 3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....                                     | 13 |

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», общеобразовательной программы по профессии СПО 38.01.02. Продавец.

## 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями и знаниями:

| <b>Знать/понимать</b>   | <b>Уметь</b>  |
|---|---|
| Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.               | Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.   |
| Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.          | Обрабатывать текстовую и табличную информацию. Использовать деловую графику.  |
| Технология поиска информации в интернет.  | Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.                |
| Основные понятия автоматизированной обработки информации.                                       | Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. |
| Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий. | Использовать автоматизированные системы делопроизводства.   |

## **2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерения и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины.

В соответствии с учебным планом предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

**2.1 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля и критерии результатов их оценивания, эталоны решения заданий, ключи к тестам и т.п.**

### **2.1.1 Практические работы**

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», учатся применять различные методики решения практических задач, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ (Приложение ПЗ ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»):

Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Практическая работа №1. АРМ продавца. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач.

Практическая работа №2. Применение базовых системных программных продуктов в профессиональной деятельности. Создание и оформление деловой документации в текстовом редакторе. Создание структурированного документа.

Практическая работа №3. Решение профессиональных задач в табличном процессоре. Создание сводной таблицы в табличном процессоре. Графические возможности табличного процессора.

Практическая работа №4. Интернет-технологии. Браузер. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервиса «Яндекс. Документы» для совместной работы с документами.

Практическая работа №5. Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.

Раздел 2. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности

Практическая работа №6. Функциональные возможности программы. Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.

Практическая работа №7. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Практическая работа №8. Функциональные возможности программы. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.

Практическая работа №9. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

### **2.1.2 Контрольные работы**

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

#### **Задания для проведения входной контрольной работы**

##### **Инструкция по выполнению**

Время выполнения одной контрольной работы: 90 мин.

Внимательно прочитайте каждое задание и предлагаемые варианты ответа, если они имеются. Отвечайте только после того, как вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответа.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны.

С целью экономии времени пропускайте задание, которое не удается выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, то можно вернуться к пропущенным заданиям. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий.

#### **Контрольная работа №1**

##### **Вариант №1**

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:
  - 1.понятной
  - 2.полной
  - 3.полезной

4.актуальной

2. Информатизация — это внедрение современных:

1.информационных технологий

2. биологических технологий

3. физических технологий

4. практических технологий

3. Что обеспечивают операционные системы?

1.совместное функционирование всех систем

2. работу графики

3. работу текстового редактора

4. вентиляторов

4. Информационная технология - это...

1. совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;

2. программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки

информации;

3. технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;

4. способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых

информационных задач;

5. Установите соответствие:

1) Объективность

2) Достоверность

3) Понятность

а) отражает истинное положение дел

б) выражена на языке, доступном получателю

в) не зависит от чего-либо мнения

6. Дайте определения следующим внешним устройствам компьютера:

1. Плоттер -
2. Дигитайзер -
3. Монитор -
4. Принтер -
7. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений называется

---

8. Любая информация в памяти компьютера состоит из ..... и ...". Вместо многоточия вставить соответствующие высказывания:

1. нулей; единиц;
2. слов; предложений;
3. символов; знаков;
4. символов; слов;
5. цифр; букв.

9. Вставьте пропущенное слово в определение:

Информационная технология – это процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и \_\_\_\_\_ ьданных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

Вариант №2

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:

1. актуальной
2. полной
3. полезной
4. понятной

2. Информатизация — это внедрение современных:

1. практических технологий
2. биологических технологий
3. информационных технологий
4. физических технологий

3. Что обеспечивают операционные системы?

1. работу текстового редактора
2. работу графики
3. совместное функционирование всех систем
4. вентиляторов

4. Информационная технология - это...

1. совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
2. программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки информации;
3. технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач;
4. способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых информационных задач;

5. Установите соответствие:

- 1) Объективность
- 2) Достоверность
- 3) Понятность

- а) отражает истинное положение дел
- б) выражена на языке, доступном получателю
- в) не зависит от чего-либо мнения

6. Дайте определения следующим внешним устройствам компьютера:

1. Принтер -
2. Монитор -
3. Плоттер -
4. Дигитайзер -

7. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой

как создание и внесение изменений называется

8. Любая информация в памяти компьютера состоит из «.....» и «...». Вместо многоточия вставить соответствующие высказывания:

1. нулей; единиц;
2. слов; предложений;
3. символов; знаков;
4. символов; слов;
5. цифр; букв.

10. Вставьте пропущенное слово в определение: Информационная технология – это процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и \_\_\_\_\_ данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

### **Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выставляется студенту, если в процессе проведения собеседования он показывает исчерпывающе знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

## **Контрольная работа №2**

**Инструкция:** ответьте на поставленные вопросы

Задание 1. Информация. Что такое информация, ее свойства и характеристики. Измерение информации.

Задание 2. Понятие информационных технологий, новой информационной технологии.

Задание 3. ИТ электронной обработки данных.

Задание 4. Способы передачи информации.

## **Контрольная работа №3**

**Инструкция:** ответьте на поставленные вопросы

Задание 1. Что такое автоматизация офиса?

Задание 2. Создание комплексных документов в текстовом редакторе?

Задание 3. ИТ экспертных систем.

Задание 4. Мультимедийные технологии.

## **Критерии оценивания компетенций**

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

### **3. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – другие формы контроля, спецификация которого содержится в данном комплекте ФОС.

#### **3.1 Назначение промежуточной аттестации**

Оценить уровень подготовки студентов по ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению профессии 38.01.02. Продавец.

#### **3.2 Структура промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного опроса на поставленные теоретические вопросы.

Промежуточная аттестация включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы УД.

#### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. История развития вычислительной техники
2. Табличные базы данных.
3. История развития вычислительной техники
4. Системы управления базами данных
5. Основные объекты СУБД
6. Защита от несанкционированного доступа к информации.
7. Современные средства разработки СУБД
8. MS Excel. Главное предназначение
9. Интерфейс и возможности MSExcel.
10. Предназначение MSExcel.
11. Правовые нормы и правонарушения в информационной сфере.
12. Глобальная компьютерная сеть интернет.
13. Поиск информации в интернете. Интернет коммерция

14. Технология Ethernet.
15. Библиотеки и словари в интернете
16. Файловые архивы. Использование файловых архивов
17. Всемирная паутина
18. Работа с файлами и каталогами: копирование, переименование, удаление
19. Общение в интернете в реальном времени
20. Математические функции в MSExcel
21. Поиск профессионально значимой информации в сети интернет

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература**

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. - Москва : КноРус, 2023. - 213 с. - ISBN 978-5-406-11659-3. - Текст: непосредственный.
2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. - 161 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13948-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/475890513920> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., пере-раб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/469424> (дата обращения: 23.12.2023). Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт- Текст: электронный
4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Жук. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-8114-6829-4. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный.

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Е. Журавлев. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-8610-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный.

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-8114-5993-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный.

7. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 212 с. - ISBN 978-5-8114-7565-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань. - Текст : электронный

8. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва: Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/470353> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

(дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники**

1. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО. - URL: <https://mydocx.ru/7-96413.html> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст : электронный.

2. Издательство «Открытые системы»: сайт. - OSP – Гид по технологиям цифровой трансформации. - URL: <https://www.osp.ru/> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст : электронный.

3. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»/Бесплатное образование: сайт. - Информационные технологии: Информация. - URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3609/851/info> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст : электронный.

4. Цифровые образовательные ресурсы: сайт. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике: Информатика И Информационно-Коммуникационные Технологии: Учебные материалы по информатике. - URL: <https://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст : электронный.