

**Положение о порядке организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального
образования «Алтайский бизнес-колледж»**

1. Общие положения

1. Положение о порядке организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж» (далее – Положение, Колледж, СРО) определяет правила и методику организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)», от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», от 05.02.2018 № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы», от 12.05.2014 № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование», от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» и иных нормативных актов.

1.3. Положение определяет порядок организации ВСП, которая является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствующей развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.4. Под ВСП понимается планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.5. ВСП проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную и дополнительную литературу и периодическую печать;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, их творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развития исследовательских умений;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.6. ВСП включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским и иным занятиям, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с тематическим планированием;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе курсовым, комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- участие в работе факультативов, семинаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе Колледжа;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Колледжем и органами студенческого самоуправления.

1.7. Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая педагогом учебная, учебно-исследовательская и/или проектная деятельность обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (внеучебное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.8. Колледж самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки обучающихся.

1.9. Внеаудиторная СРО выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

1.11. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане в целом по теоретическому обучению, по учебным дисциплинам, по профессиональным модулям и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

2. Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся

2.1. Методика организации ВСП зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса, объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.2. Организацию ВСП обеспечивают преподаватели.

В функции преподавателя входит:

- разработка плана ВСП по учебной дисциплине;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на ВСП;
- подготовка фондов оценочных средств и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о ВСП до обучающихся.

2.3. При разработке ППССЗ Колледж самостоятельно определяет:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению; объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала,

формируемых профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений, знаний).

2.4. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем.

Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет не более 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

2.5. При разработке рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

2.6. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

2.8. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка обучающегося;
- контроль и оценка со стороны преподавателя.

3. Внеаудиторная самостоятельная работа.

3.1. Внеаудиторная СРО выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.2. Видами заданий для внеаудиторной СРО могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных (профессиональных) задач: подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.3. Для обеспечения внеаудиторной СРО по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

3.4. Если внеаудиторная самостоятельная работа выступает в качестве домашнего задания, то преподаватель проводит подробный инструктаж по ее выполнению.

4. Деятельность обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе.

4.1. В процессе ВСР обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

4.2. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной СРО и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине/профессиональному модулю, выполняет внеаудиторную СРО по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

4.3. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной СРО не более 3 часов.

4.4. При выполнении внеаудиторной СРО обучающийся может обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

4.5. При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной учебной дисциплине/ПМ;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу обучающийся должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ПМ;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по ВСР.

4.6. Выполняя ВСР обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения ВСР предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм ВСР;
- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и Интернет-ресурсы сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать контроль и самоконтроль результатов ВСР в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

5. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой

5.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную СРО рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающихся. Перед выполнением внеаудиторной СРО преподаватель проводит консультацию за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. Во время консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

5.2. Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся.

6.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга ВСР выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся в помощи при возникающих затруднениях.

6.2. Контроль ВСП предусматривает соблюдение требований:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию фонда оценочных средств.

6.3. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте Колледжа, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, представлены на научно-практических студенческих конференциях.

6.4. Контроль результатов внеаудиторной СРО может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет, экзамен), проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося.

6.5. Преподаватель разрабатывает критерии оценки учебной деятельности обучающихся. В критерии оценки входят: полнота, глубина, прочность, систематичность, оперативность, осознанность знаний, умений и навыков по дисциплине.

6.6. Уровень знаний оценивается в баллах:

- 5 (отлично) – глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

- 4 (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

- 3 (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

- 2 (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

6.9. Критериями оценок результатов внеаудиторной СРО являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированности общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

