



Приложение 2.5
Рабочие программы дисциплин
Профессионального цикла
к ОПОП по специальности
38.02.06 Финансы

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 25.02.2025 г.

Утверждаю:
Директор
_____ Н.С. Акарачкина
М.П.
Приказ № 02-од от 25.02.2025 г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Специальность **38.02.06 Финансы**

на базе основного общего образования, **очная** форма обучения
квалификация «Финансист»

2025 г.

Рабочие программы учебных дисциплин составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. №539 и учебным планом.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ _____	4
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ _____	49
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ _____	76
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ _____	123

Приложение 5 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5.1

к ОПОП по специальности

38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ**

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

1.1. Место рабочей программы в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» является обязательной частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

1.2.3. Навыки, умения и знания приобретаемые учащимся в результате освоения профессионального модуля:

Владеть навыками	определение показателей проектов бюджетов, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организация исполнения бюджетов; осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов, их целевым и эффективным использованием; планирование и обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд.
Уметь	использовать бюджетное законодательство и подзаконные нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации; составлять сводные перечни главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для учреждений и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объёмы бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платёжные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платёжные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платёжных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.
Знать	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и

	<p>нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы её построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок её применения;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчёта основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 396

в том числе в форме практической подготовки 204 часа

Из них на освоение МДК – 276 часа

в том числе самостоятельная работа – 48 часа

учебная практика – 108 часа

Промежуточная аттестация – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.				
				Обучение по МДК				
				Всего	В том числе			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4	МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ	62	28	62	28	-	-	-
ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4	МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	122	44	90	44	-	20	12

ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4	МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	92	24	52	24	-	28	12
	Производственная практика, часов	108	108	108	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	12						12
	Всего:	396	204	312	96	-	48	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		60/26	
Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации</p> <p>Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).</p>	8/2 6	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4

	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2	
Тема 1.2. Формирование	Содержание учебного материала	26/18	ОП 01, ОП 02, ОП

<p>доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.</p> <p>Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</p> <p>Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.</p> <p>Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</p> <p>Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.</p> <p>Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.</p> <p>Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>	<p>8</p>	<p>03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4</p>
--	--	----------	--

	<p>Практическое занятие № 2. Расчет и анализ состава и структуры доходов федерального бюджета.</p> <p>Практическое занятие №3. Расчет и анализ состава и структуры доходов регионального и местного бюджетов.</p> <p>Практическое занятие №4. Расчет и анализ состава и структуры расходов федерального, регионального и местного бюджетов по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.</p> <p>Практическое занятие №5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.</p> <p>Практическое занятие №6. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.</p> <p>Практическое занятие №7. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.</p> <p>Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Социального Фонда Российской Федерации</p> <p>Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере Федерального фонда обязательного медицинского страхования</p> <p>Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач государственного внебюджетного фонда на примере территориального Федерального фонда обязательного медицинского страхования</p> <p>Практическое занятие № 11. Расчет и анализ состава и структуры источников регионального бюджета</p> <p>Практическое занятие № 12. Расчет и анализ состава и структуры источников муниципального бюджета</p> <p>Практическое занятие №13. Расчет и анализ состава и структуры расходов федерального бюджета по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.</p> <p>Практическое занятие №14. Расчет и анализ состава и структуры расходов</p>	18	
--	--	----	--

	<p>Регионального и муниципального бюджетов по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.</p> <p>Практическое занятие №15. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования</p> <p>Практическое занятие № 16. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.</p>		
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание учебного материала	6/0	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	<p>Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований классификация операций сектора государственного управления).</p> <p>Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.</p> <p>Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.</p> <p>Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.</p>	6	
Тема 1.4. Организация	Содержание учебного материала	10/2	

составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.</p> <p>Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов</p>	8	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	<p>Практическое занятие № 17. Деловая игра по разработке основных характеристик бюджета муниципального образования.</p>	2	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Содержание учебного материала</p>	10/4	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	<p>Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия.</p> <p>Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.</p>	6	

	<p>Практическое занятие № 18. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации</p> <p>Практическое занятие № 19. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день</p> <p>Практическое занятие № 20. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств</p>	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого по МДК 01.01.	62	
МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			
Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			
	Содержание учебного материала	30/10	

<p>Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений</p>	<p>1. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования. 2. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. 2. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями 5. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. 8. Ознакомление с доходами и расходами бюджетных и автономных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметой казенного учреждения. 9. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. 10. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. 11. Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>10</p>	<p>ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4</p>
	<p>Практическое занятие №1. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Практическое занятие №2. Знакомство с сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://www.bus.gov.ru/, рассмотрение показателей государственного (муниципального) задания. Практическое занятие №3. Порядок составления бюджетной сметы казенного учреждения утверждения и ведения. Практическое занятие №4. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, утверждения и ведения. Практическое занятие №5. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. Практическое занятие №6. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных)</p>	<p>10</p>	

	услуг (выполнение работ).		
	<p>Самостоятельная работа № 1. Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.</p> <p>Самостоятельная работа № 2. Составление реестра законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.</p> <p>Самостоятельная работа № 3. Составить презентацию. Доходы и расходы бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Самостоятельная работа № 4. Составить презентацию. Закупки государственных (муниципальных) учреждений</p>	10	
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Содержание учебного материала	14/8	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	<p>Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений.</p> <p>Система оплаты труда работников школ.</p> <p>Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления.</p> <p>Порядок тарификации учителей и других педагогических работников.</p> <p>Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы.</p> <p>Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.</p> <p>Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.</p> <p>Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования.</p> <p>Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего</p>	6	

	<p>профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.</p> <p>Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений.</p>		
	<p>Практическое занятие №7. Показатели государственного (муниципального) задания образовательного учреждения.</p> <p>Практическое занятие №8. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).</p> <p>Практическое занятие №9. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.</p> <p>Практическое занятие №10. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников.</p> <p>Практическое занятие №11. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.</p> <p>Практическое занятие №12. Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.</p> <p>Практическое занятие №13. Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.</p> <p>Практическое занятие №14. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.</p>	8	

	<p>Практическое занятие №15. Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу.</p> <p>Практическое занятие №16. Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования</p>		
Промежуточная аттестация: ДФК		2	
Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	Содержание учебного материала	18/8	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	10	
	Практическое занятие №17. Определение расходов на содержание учреждений культуры. Решение ситуационных профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений социально-культурной сферы.	8	
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	Содержание учебного материала	18/6	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников	12	

	учреждений здравоохранения. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.		
	Практическое занятие №18. Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год. Практическое занятие №19. Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Практическое занятие №20. Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. Практическое занятие №21. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	6	
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	Содержание учебного материала	28/10	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику.	8	
	Практическое занятие №22. Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. Практическое занятие №23. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	10	
	Самостоятельная работа № 5. Составить конспект. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан.	10	

	<p>Самостоятельная работа № 6. Составить конспект. Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.</p> <p>Самостоятельная работа № 7. Подготовка к экзамену</p>		
	Другие формы контроля	12	
	Итого по МДК 01.02.	122	

МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок			
Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок			
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание учебного материала	24/4	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. Накопленный международный опыт организации общественных закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	6	
	Практическое занятие №1. Ознакомление с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru .	4	
	Самостоятельная работа №1. Составить конспект. Применение Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Самостоятельная работа №2. Составить конспект. Участники контрактной системы, их права, обязанности и порядок взаимодействия. Заполнение заявки.	14	
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала	12/6	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. Правовое регулирование планирования закупок. Нормирование закупок. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика. Документы, необходимые для работы комиссии по осуществлению закупок на предприятии (учреждении, организации). Понятие начальной	6	

	(максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.		
	Практическое занятие №2. Оформление плана закупок и плана-графика. Практическое занятие №3. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта.	6	
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала	24/4	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Описание объекта закупки, составление технического задания. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	6	
	Практическое занятие №4. Работа с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru , способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Составление заявок на участие в закупке.	4	
	Самостоятельная работа №3. Составить конспект. Открытый конкурс, электронный аукцион. Запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика. Самостоятельная работа №4. Составить конспект. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	14	
	Содержание учебного материала	12/6	
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому	6	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4

	<p>сопровождению государственного контракта.</p> <p>Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Структура идентификатора сопровождаемого государственного контракта.</p> <p>Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Документы, необходимые для открытия лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.</p>		
	<p>Практическое занятие №5. Особенности проведения экспертизы результатов контракта и привлечение экспертов. Экспертные заключения.</p> <p>Практическое занятие №6. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.</p>	6	
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	Содержание учебного материала	8/4	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	4	
	Практическое занятие №7. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса.	4	
	Другие формы контроля	12	
	Итого по МДК 01.03.	92	
Учебная практика		108	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
1. Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования.			
2. Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования.			
3. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе.			
4. Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного			

<p>процесса на территории муниципального образования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования. 6. Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования. 7. Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. 8. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение. 9. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 10. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 11. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 12. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 13. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 14. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 15. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 16. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). 17. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 18. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 19. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 20. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет 		
---	--	--

<p>соответствующий финансовый орган.</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 22. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 23. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 3. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 4. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 5. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 6. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 7. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 8. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 9. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 10. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 11. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. 12. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 13. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 14. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 15. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – 		
--	--	--

<p>казенного учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 16. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 17. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 18. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 19. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 20. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 21. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 22. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 23. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 24. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 25. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 26. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 27. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 		
---	--	--

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
6. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
7. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
8. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
9. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
10. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
11. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
12. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
13. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
14. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
15. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
16. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.
17. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.
18. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
19. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.

<p>20. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>21. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>		
	Экзамен по модулю	12
	Всего	396

2.4 Отчет по практике

2.4.1 Методические указания по прохождению практики

Студент должен изучить программу практики, литературу и нормативно-правовые документы, касающиеся основных аспектов деятельности организации – базового предприятия практики.

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться производственной (по профилю специальности) практики, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики разработать на основе программы конкретный календарный план прохождения практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Отчет о практике должен быть изложен на 8-10 страницах.

В нем освещаются следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- Общая характеристика организации;
- результаты проделанной работы.

Отчет оформляется аккуратно. Не должно быть допущено наличия грамматических и орфографических ошибок. Приложения оформляются в формате А4 (если имеются)

К отчету прилагается:

1. Дневник прохождения практики
2. Письменный отзыв руководителя практики о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной шкале

Отчет должен быть заверен подписью должностного лица и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику.

Работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

- отчет (титульный лист, содержание, основная часть, заключение);
- дневник
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики

2.4.2 Тематическое планирование практики

Коды компетенций	Виды выполняемых работ	Количество часов
<p>ПП.01 ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 06, ОП 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования. 2. Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования. 3. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе. 4. Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования. 5. Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования. 6. Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования. 7. Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. 8. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение. 9. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 10. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 11. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 12. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 13. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 14. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 	<p>108</p>

15. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
16. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).
17. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
18. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
19. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.
20. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
21. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
22. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.
23. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

б) в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
3. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
4. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов

Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

5. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.
6. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
7. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
8. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
9. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
10. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
11. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.
12. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
13. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
14. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
15. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
16. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
17. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
18. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
19. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для

	<p>отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>20. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>21. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>22. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>23. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>24. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>25. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>26. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>27. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу</p>	
--	---	--

	<p>классификации расходов бюджетов.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.6. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.7. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).8. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.9. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.10. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.11. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.12. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.13. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.14. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.15. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.16. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.17. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.18. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.	
--	--	--

	<p>19. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>20. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>21. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	
--	--	--

2.4.3 Бланки для прохождения практики



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПП.01

**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ**

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Студент: _____
(Ф.И.О. полностью, курс, номер группы)

(подпись студента)

Руководитель практики
от организации, должность _____ / _____
(место подписи)

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____
(место подписи)

Оценка _____

Барнаул, 20__ г.



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ДНЕВНИК
учебной (по профилю специальности) практики

Студента _____
(ФИО)

Группы № _____.

Место прохождения практики

(Полное наименование организации, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

(должность) / _____
(подпись) / _____
(ФИО)

Руководитель практики от колледжа:

(подпись) / _____
(ФИО)

Барнаул, 20__

и уровне сформированности компетенций

Обучающийся (щаяся) ___ курса Алтайского бизнес-колледжа

_____ (Ф.И.О.)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г прошел (ла) производственную
(по профилю специальности) практику в

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения производственной (по профилю специальности) практики
_____ показал(ла) _____ уровень
теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в
колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____
заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации

Должность М.П.

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления». Лаборатория оснащена учебной мебелью, оборудованием: компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional 2007. Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант плюс.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533515>

Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16053-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530352>

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531354>

3.2.2. Дополнительные источники

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518014>

Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533857>

Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532108>

Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531759>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме экзаменов и зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

	электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению повышения финансовой грамотности, региональной олимпиаде «Финчеллендж».	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
---	--	---

<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

	Российской Федерации.	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. 	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

Приложение 5 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 5.2

к ОПОП по специальности

38.02.06 Финансы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Место рабочей программы в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» является обязательной частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании

	налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

1.2.3. Навыки, умения и знания приобретаемые учащимся в результате освоения профессионального модуля:

Владеть навыками	<p>Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, которые подлежат уплате в бюджетную систему РФ и внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление налоговых деклараций, расчётов, отчётов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.</p> <p>Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>Ориентирование в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>Определение налоговой базы и расчёт налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Применение налоговых льгот.</p> <p>Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов.</p> <p>Формирование налоговой отчётности и учётной политики для целей налогообложения.</p> <p>Расчёт страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ.</p> <p>Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов.</p> <p>Заполнение платёжных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ и внебюджетные фонды.</p> <p>Выбор и применение кодов бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов.</p> <p>Соблюдение сроков и порядка начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов.</p> <p>Заполнение налоговой декларации и расчёт налогов, проведение мониторинга уплаченных налогов, сборов и страховых взносов.</p> <p>Выполнение контрольных процедур в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p> <p>Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения.</p> <p>Оценка правильности проведения и учёта финансово-хозяйственных операций.</p> <p>Выработка по результатам внутреннего контроля эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства.</p> <p>Использование программного обеспечения в налоговых расчётах.</p>
Уметь	<p>Ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах, а также в актах, определяющих порядок их исчисления и уплаты.</p> <p>Определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые</p>

	<p>взносы в соответствии с законодательством РФ. Применять налоговые льготы. Определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Формировать налоговую отчётность и учётную политику для целей налогообложения. Рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ. Организовывать оптимальное ведение налогового учёта. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга. Применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения. Определять режимы налогообложения и его элементы. Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов. Заполнять платёжные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ и внебюджетные фонды. Соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов. Выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения. Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства. Использовать программное обеспечение в налоговых расчётах.</p>
Знать	<p>Законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах. Нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля. Порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Порядок формирования базы для расчётов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ. Ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов. Налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. Порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты. Порядок заполнения платёжных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. Порядок формирования и представления налоговой отчётности.</p>

	<p>Порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга.</p> <p>Коды бюджетной классификации для определённых налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов.</p> <p>Порядок заполнения налоговых деклараций и расчётов и сроки их представления.</p> <p>Методику расчётов пеней и штрафов.</p> <p>Процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы РФ и во внебюджетные фонды.</p> <p>Содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля.</p> <p>Порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений.</p> <p>Методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок.</p> <p>Виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчётов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.</p>
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 312

в том числе в форме практической подготовки 184

Из них на освоение МДК – 300 часа

в том числе самостоятельная работа – 28 часов

практики, в том числе производственная – 108

Промежуточная аттестация – 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. Подготовка	Объем профессионального модуля, ак. час.				
				Обучение по МДК				
				Всего	В том числе			
					Лабораторных и практических. Занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 07, ОП 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	192	76	156	76	-	28	8
	Производственная практика	108	108	108				
	Промежуточная аттестация	12						12
	Всего:	312	184	264	76			20

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	
ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ			ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 07, ОП 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 1. Виды налоговых платежей и порядок их уплаты	Содержание учебного материала	30/12	
	<p>Экономическая природа налогов, их объективная необходимость. Сущность налогов как финансово-экономической категории. Налоги в системе экономических отношений государства. Роль налогов в распределении и перераспределении ВВП, финансовых ресурсов гос- ударства, в регулировании и стимулировании социально-экономических процессов общества.</p> <p>Порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей.</p> <p>Функции налогов, их взаимосвязь. Принципы налогообложения. Элементы налога и методы налогообложение: структура налога, субъект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок и способы уплаты налога, сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов, методы налогообложения.</p> <p>Налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчисления налогов и сборов. Источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов.</p>	14	
	Практические занятия Роль налогов и сборов в формировании бюджета государства.	12	

	<p>Определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ».</p>		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2. Классификация налогов: федеральные, региональные и местные	Содержание учебного материала	32/14	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 07, ОП 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	<p>Экономическая сущность налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Налогоплательщики НДС, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые освобождения, порядок исчисления и уплаты. Счета-фактуры: назначения и порядок заполнения.</p> <p>Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые освобождения, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой декларации и платежных документов по акцизам.</p> <p>Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, классификация доходов и расходов для целей налогообложения, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок ведения налогового учета. Порядок оформления налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль.</p> <p>Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Виды действий, подлежащих обложению государственной пошлиной. Особенности</p>	14	

	<p>исчисления и возврата государственной пошлины при обращении в различные организации.</p> <p>Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики, объекты налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>Понятие налоговых агентов. Особенности исчисления и уплаты налога налоговыми агентами. Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц.</p> <p>Экономическая сущность налога на имущество организаций. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога. Особенности исчисления и уплаты налога в соответствии с региональным законодательством. Порядок оформления налоговой отчетности.</p> <p>Экономическая сущность транспортного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога с учетом регионального законодательства. Порядок оформления налоговой отчетности.</p> <p>Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей.</p> <p>Экономическая сущность земельного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач по определению доходов и расходов, учитываемых и не учитываемых при формировании налоговой базы по исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет</p>	14	

	налоговой декларации и платежных документов по налогам. Решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов. Решение спорных практических ситуаций по налогам.		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3. Порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений	Содержание учебного материала	32/14	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 07, ОП 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	Налогоплательщики. Налоговые агенты. Налоговые органы. Их права, обязанности и ответственности. Виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ. Работа по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Виды налоговых правонарушений. Меры ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды и формы налогового контроля. Порядок проведения налогового контроля. Виды налоговых проверки. Выездные налоговые проверки. Оформление их результатов. Встречные проверки.	14	
	Практические занятия Налоговая, административная и уголовная ответственность за совершение налогового правонарушения. Работа по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Оценка финансово-экономических последствий совершения налогового правонарушения. Контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов.	14	

	Самостоятельная работа	4	
Тема 4. Специальные	Содержание учебного материала	30/12	

налоговые режимы	<p>Налоговая система, ее понятие и составные элементы. Законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ. Налоговая система РФ. Характерные особенности действующей налоговой системы РФ. Специальные режимы налогообложения. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения (УСН). Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, порядок перехода УСН и отказа от ее применения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок ведения налогового учета и оформления налоговой отчетности. Экономическая сущность единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Понятие вмененного дохода. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.</p>	14	
	<p>Практические занятия Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога. Составление налоговой декларации.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа</p>	4	
Тема 5. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	<p>Содержание учебного материала</p>	28/12	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 07, ОП 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	<p>Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.</p>	10	

	<p>Практические занятия Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Заполнение форм отчетности и платежных документов по страховым взносам.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа</p>	6	
Тема 6. Организация налогового планирования	<p>Содержание учебного материала</p>	32/12	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 07, ОП 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	<p>Понятие налогового планирования в организации и его значение. Влияние налогового планирования на предпринимательскую деятельность. Функции налогового планирования. Правовые и экономические принципы организации налогового планирования. Классификация методов налогового планирования. Факторы, влияющие на налоговое планирование. Этапы налогового планирования. Финансовая стратегия и налоговая политика организации. Налоговый потенциал организации, понятие и использование в процессе налогового планирования. Налоговый паспорт налогоплательщика-организации и его использование в налоговом планировании. Налоговое поле организации, его понятие и обоснование в налоговом планировании организации. Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель налогового планирования. Методы расчета налоговой нагрузки. Методы оптимизации налоговых платежей. Виды инструментов налогового планирования. Учетная политика как основной инструмент налогового планирования и ее значение для оптимизации налоговых платежей. Порядок формирования учетной налоговой политики для целей налогообложения. Методы оптимизации, применяемые в налоговом планировании. Налоговые риски: понятие, виды, методы оценки. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные Федеральной налоговой службой.</p>	14	

	<p>Практические занятия Выбор оптимальных критериев при создании организации. Изучение возможностей налогового планирования на различных этапах существования организации. Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик. Формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения, составление налогового календаря. Оценка налоговых рисков решение практических ситуаций.</p>	12	
	Самостоятельная работа	6	
Зачет		8	
Производственная практика ПМ.02 Виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам и страховым взносам (Карточка «РСБ»). 8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 	108	

11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.		
12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».		
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	12	
Всего	312	

2.4 Отчет по практике

2.4.1 Методические указания по прохождению практики

Студент должен изучить программу практики, литературу и нормативно-правовые документы, касающиеся основных аспектов деятельности организации – базового предприятия практики.

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться производственной (по профилю специальности) практики, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики разработать на основе программы конкретный календарный план прохождения практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Отчет о практике должен быть изложен на 8-10 страницах.

В нем освещаются следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- Общая характеристика организации;
- результаты проделанной работы.

Отчет оформляется аккуратно. Не должно быть допущено наличия грамматических и орфографических ошибок. Приложения оформляются в формате А4 (если имеются)

К отчету прилагается:

3. Дневник прохождения практики

4. Письменный отзыв руководителя практики о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной шкале

Отчет должен быть заверен подписью должностного лица и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику.

Работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

- отчет (титульный лист, содержание, основная часть, заключение);
- дневник
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики

2.4.2 Тематическое планирование практики

Коды компетенций	Виды выполняемых работ	Количество часов
<p>ПП.02 ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ОП 05, ОП 07, ОП 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3</p>	<p>Производственная практика ПМ.02 Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой налогового органа. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам и страховым взносам (Карточка «РСБ»). 8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. 12. Ознакомиться с работой АИС «Налог». 	<p>108</p>

2.4.3 Бланки для прохождения практики



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПП.02

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Студент: _____
(Ф.И.О. полностью, курс, номер группы)

(подпись студента)

Руководитель практики
от организации, должность _____ / _____
(место подписи)

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____
(место подписи)

Оценка _____

Барнаул, 20__ г.



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ДНЕВНИК
производственной (по профилю специальности) практики

Студента _____
(ФИО)

Группы № _____.

Место прохождения практики

(Полное наименование организации, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Руководитель практики от колледжа:

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Барнаул, 20__

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики от организации о работе обучающегося
и уровне сформированности компетенций

Обучающийся (щаяся) ___ курса Алтайского бизнес-колледжа

_____ (Ф.И.О.)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г прошел (ла) производственную
(по профилю специальности) практику в

_____ (наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения производственной (по профилю специальности) практики
_____ показал(ла) _____ уровень
теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в
колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____
заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации

_____ / _____
Должность М.П.

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета, оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам

профессионального модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в государственных (муниципальных) учреждениях.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Афанасьев, Мст. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для вузов / Мст. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов; Ред. Мст. П. Афанасьев. - 3-е изд., стер. - М.: Юрайт, 2012. - 777 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и финансовое право».

2. Нормативные акты по налогам, финансам, бухгалтерскому учету.

3.2.3. Электронные ресурсы

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме экзаменов и зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

	электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению повышения финансовой грамотности, региональной олимпиаде «Финчеллендж».	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

<p>ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение применять положения учётной политики организации для целей налогообложения. - Умение вести налоговый учёт доходов, расходов, объектов налогообложения. - Умение определять налоговую базу по налогам. - Умение определять базу для исчисления страховых взносов. - Умение применять налоговые ставки и тарифы страховых взносов. - Умение исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах. - Умение осуществлять контроль ведения налогового учёта доходов, расходов, объектов налогообложения. - Умение подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей. - Умение анализировать информацию первичных учётных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учёта, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей. - Умение вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации. - Умение использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение. - Умение вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
--	---	---

<p>ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение применять законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учёте, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика. - Использование правовых знаний в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчётности. - Анализ и применение на практике нормативных правовых актов, регулирующих заполнение налоговых деклараций, расчётов по налогам, сборам, страховым взносам. - Применение в работе законов, подзаконных актов и локальных нормативных актов, а также учётной политики для целей налогообложения организации. - Использование основных методов, способов и средств получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей. - Ведение деловой переписки по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов. - Оформление аналитических и отчётных материалов по результатам выполненной работы. - Подготовка и оформление отдельных видов документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей. - Ведение архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей. - Использование современных технологий и информационных ресурсов для проверки контрагентов налогоплательщика. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
---	---	---

<p>ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Результативный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности в области осуществления расчётов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования. - Обоснованное применение законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах при решении соответствующих задач профессиональной деятельности. - Правильная интерпретация разъяснений компетентных органов по применению налогового законодательства при решении задач профессиональной деятельности. - Обоснованный анализ налоговых рисков, возникающих при решении задач профессиональной деятельности в области осуществления расчётов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществлении налогового контроля и администрирования. - Владение навыками изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

2025 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Место рабочей программы в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» является обязательной частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>Составление проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.</p> <p>Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и её подразделений, выявление резервов производства.</p> <p>Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.</p> <p>Оптимальное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.</p> <p>Применение информационных технологий для обработки экономических данных.</p> <p>Анализ результатов расчётов финансово-экономических показателей и обоснование полученных выводов.</p> <p>Предложение организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Использование автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации.</p> <p>Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчёта экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p> <p>Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчётности организации, и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>Определение контекста процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения.</p> <p>Оценка рисков ситуаций, тестирование и верификация методик идентификации финансовых рисков с учётом отраслевой специфики и контекста функционирования организации.</p> <p>Использование программного обеспечения для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя.</p>
Уметь	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планы) организации.

	<p>Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и её подразделений, выявлять резервы производства.</p> <p>Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.</p> <p>Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации.</p> <p>Применять информационные технологии для обработки экономических данных.</p> <p>Анализировать результаты расчётов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p> <p>Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p> <p>Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчётности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения.</p> <p>Проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий.</p> <p>Определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков).</p>
Знать	<p>Нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций.</p> <p>Сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства.</p> <p>Принципы, формы и методы организации финансовых отношений.</p> <p>Характеристика капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала.</p> <p>Характеристика доходов и расходов организации.</p> <p>Сущность и виды прибыли организации.</p> <p>Система показателей рентабельности.</p> <p>Сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>Формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Методология финансового планирования деятельности организации.</p>

<p>Способы снижения (предотвращения) финансовых рисков.</p> <p>Принципы и технология организации безналичных расчётов.</p> <p>Виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита.</p> <p>Принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов.</p> <p>Экономическая сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования.</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 326

в том числе в форме практической подготовки 186

Из них на освоение МДК – 206 часов

в том числе самостоятельная работа – 58 часов

практики, в том числе производственная – 108

Промежуточная аттестация – 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.				
				Обучение по МДК				
				Всего	В том числе			
	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	МДК 03.01 Финансы организаций	112	48	82	48	-	26	4
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	94	30	54	30	-	32	8
	Производственная практика	108	108	108				
	Промежуточная аттестация	12						12
	Всего:	326	186	244	78			24

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций			
МДК 03.01 Финансы организаций		108/48	
<p>Тема 1.1</p> <p>Общая характеристика финансов организаций</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание финансов организаций, их место в финансовой системе. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы. Источники финансирования деятельности организации. Принципы управления финансовыми ресурсами. Разработка финансовой политики организации.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1.</p> <p>Составление схем: а) «Финансовые отношения»; б) «Функции финансов организаций», в) «Организационная структура управления предприятием».</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Правовое регулирование внутренних финансовых отношений организаций</p>	<p>12/4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3</p>
<p>Тема 1.2</p> <p>Капитал организации и порядок его формирования</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экономическая сущность и классификация капитала организации. Принципы формирования капитала. Чистые активы организации и методика их расчета.</p>	<p>10/6</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3</p>

	Формирование и использование финансовых ресурсов организации Собственный капитал и его основные элементы. Финансовый менеджмент как система эффективного управления деятельностью организаций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 2 Расчет величины чистых активов организации. Практическое занятие № 3 Определение цены собственного капитала организации. Понятие и виды стоимости капитала Собственный капитал организации: принципы формирования и управления Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей. Практическое занятие № 4 Оценка эффективности использования собственного капитала. Оптимизация структуры капитала предприятия Особенности финансов предприятий различных организационно – правовых форм. Практическое занятие № 5 Использование нормативно – правовых актов, регулирующих формы и методы управления капитала.	6	
Тема 1.3. Основной и оборотный капитал организации.	Содержание учебного материала	16/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Экономическая сущность основного капитала организации и его элементов. Основной капитал организации: сущность и характеристика. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе. Отражение методов амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Экономическая сущность оборотного капитала организации и его элементов. Оборотный капитал организации: сущность и характеристика. Методы учета стоимости запасов и их списания в производство. Показатели эффективности основного и оборотного капитала.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 6 Эффективность использования основных средств. Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала.	6	

	<p>Практическое занятие № 7</p> <p>Эффективность использования оборотных средств. Разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Правовое регулирование формирования финансовых результатов организаций</p>	6
Тема 1.4	Содержание учебного материала	10/6
Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	<p>Доходы организации, их виды и условия признания. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их хозяйственной деятельности. Выручка от реализации, ее состав, структура, факторы роста.</p> <p>Расходы организации: содержание и классификация. Изучение ПБУ «Расходы». Состав затрат на производство и реализацию продукции. Характеристика расходов в соответствии с Налоговым кодексом.</p> <p>Формирование прибыли организаций в соответствии с действующими Нормативно-правовыми актами Прибыль: сущность, функции и виды. Распределение и использование прибыли. Налогообложение прибыли. Система показателей рентабельности. Разработка мероприятий по увеличению прибыли организации. Факторы влияющие на доходы Методы планирования прибыли.</p> <p>Разработка мероприятий по увеличению прибыли организации. Использование нормативно-правовых актов регулирующих распределение прибыли. Расчет влияние факторов на доходы. Факторы влияющие на уровень расходов Формирование фондов организации. Разработка факторов роста рентабельности. Точка безубыточности, ее расчет.</p>	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	<p>Практическое занятие № 8</p> <p>Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами. Характеристика факторов влияющих на доходы коммерческого предприятия Изучение ПБУ «Доходы».</p>	6

	<p>Практическое занятие № 9</p> <p>Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>Практическое занятие № 10</p> <p>Определение показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами.</p> <p>Практическое занятие № 11</p> <p>Анализ взаимосвязи «затраты–выручка– прибыль» (анализ безубыточности).</p> <p>Практическое занятие № 12</p> <p>Определение показателей рентабельности. Расчет показателей рентабельности в организации.</p> <p>Практическое занятие № 13</p> <p>Использование нормативно-правовых актов, регулирующих распределение прибыли. Расчет влияния факторов на прибыль.</p>	
Тема 1.5 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Инвестиции: сущность и виды. Инвестиционная деятельность организации. Сущность инвестиционной деятельности организации. Инновационная деятельность организаций. Принципы формирования инвестиционной политики. Виды инвестиций: реальные и финансовые. Общие принципы разработки и выбора инвестиционных проектов. Методы принятия инвестиционных решений, основанные на дисконтированных денежных потоках. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Расчет срока окупаемости инвестиционного проекта. Финансовые инвестиции, их характеристика. Расчет внутренней нормы доходности и рентабельности инвестиций. Информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Понятие и</p>	<p>14/4</p> <p>4</p>

	классификация ценных бумаг Понятие портфеля ценных бумаг и принципы его формирования. Расчет дохода по ценным бумагам.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие №14 Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта. Практическое занятие №15. Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных	4
	Самостоятельная работа Правовое регулирование инвестиционной и инновационной деятельности	6
Тема 1.6	Содержание учебного материала	10/6
Финансовое планирование в организациях	Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана. Оперативное и текущее финансовое планирование. Перспективное финансовое планирование в организации.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие №16 Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана. Практическое занятие №17 Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления.	6

	Практическое занятие №18 Порядок составления финансового плана организации.	
Тема 1.7	Содержание учебного материала	10/6
Осуществление закупок коммерческими организациями	Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие №19 Заполнение образца положения о закупках. Участие в электронном аукционе	6
Тема 1.8	Содержание учебного материала	14/6
Организация внешних финансовых отношений	Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие №20 Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности	6
	Самостоятельная работа	4

	Подготовка презентации на тему «Организация внешних финансовых отношений»		
Тема 1.9	Содержание учебного материала	12/4	
Управление рисками в организации	Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №21		
	Применение методического инструментария учета фактора риска в организации	4	
	Самостоятельная работа Подготовка презентации «Управление финансовыми рисками в организации» Подготовка к экзамену	6	
Дифференцированный зачет		4	
Итого по МДК 03.01		112	
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		86/30	
Раздел 1. Теория экономического анализа		16/8	
Тема 1.1. Научные основы экономического анализа	Содержание учебного материала	4/2	
	Предмет и задачи экономического анализа. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики. Пользователи экономической информации, их виды и информационные потребности. Виды экономического анализа, их назначение и роль в управлении предприятием. Краткая характеристика видов экономического анализа: внешний и внутренний анализ, управленческий и финансовый анализ и их подвиды. Принципы экономического анализа. Цели экономического анализа на этапах планирования, управления и оценки результатов деятельности предприятия. Основные концепции экономического анализа и их назначение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 1. Виды экономического анализа, их назначение и роль в управлении предприятием.	2
Тема 1.2 Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	4/2
	Общая характеристика информационной базы экономического анализа. Состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета. Информационная база финансового анализа. Принципы и порядок формирования финансовой информации в системе бухгалтерской отчетности. Общая характеристика информационного содержания основных форм отчетности: баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, приложения к балансу и других. Особенности информационной базы специальных видов анализа: инвестиционного, маркетингового и анализа денежных потоков. Данные бухгалтерского и оперативного учета, статистической отчетности как информационная база управленческого анализа. Характеристика основных стоимостных и натуральных показателей управленческого учета.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 2. Состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета.	2

Тема 1.3. Метод, приемы анализа	Содержание учебного материала	4/2
	Понятие приемов и методов экономического анализа. Количественные и качественные приемы и методы анализа. Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ. Методы факторного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, особенности применения различных методов, сравнительная характеристика.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 3. Количественные и качественные приемы и методы анализа. Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ. Методы факторного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	2
Тема 1.4. Система и методология комплексного анализа	Содержание учебного материала	4/2
	Понятие системного подхода к анализу хозяйственной деятельности. Система экономических показателей как база комплексного анализа. Классификация факторов, их анализ и систематизация. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности, их классификация и значение в экономическом анализе.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 4. Резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности, их классификация и значение в экономическом анализе.	2
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации		70/22
Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции.	Содержание учебного материала	8/2
	Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества произведенной	2

		продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие № 5. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	2
		Самостоятельная работа	4
Тема 2.2. Анализ использования основных средств.		Содержание учебного материала	8/2
		Цели, задачи и источники анализа основных фондов и нематериальных активов. Анализ обеспеченности основными фондами, их объема, структуры и динамики. Анализ качественного состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств	2
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие № 6. Анализ обеспеченности основными фондами, их объема, структуры и динамики. Анализ эффективности использования основных средств.	2
		Самостоятельная работа	4
Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.		Содержание учебного материала	8/2
		Задачи и источники анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ использования материальных ресурсов в производстве, соблюдение норм расхода материалов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	2
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
		Практическое занятие № 7.	2

	Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	
	Самостоятельная работа	4
Тема 2.4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.	Содержание учебного материала	10/4
	Значение фактора трудовых ресурсов в производственной деятельности. Анализ численности, состава и движения рабочей силы.	
	Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и трудоемкости.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 8. Анализ использования трудовых ресурсов по данным отчетности организации.	4
	Самостоятельная работа	4
Тема 2.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.	Содержание учебного материала	8/2
	Задачи и источники анализа затрат. Анализ уровня, динамики и выполнения плана по снижению себестоимости. Анализ затрат на один рубль товарной продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных расходов.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 9. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных расходов.	2
	Самостоятельная работа	4
	Содержание учебного материала	8/2

Тема 2.6 Анализ финансовых результатов	Задачи и источники информации анализа финансовых результатов. Анализ состава и динамики прибыли до налогообложения. Факторный анализ прибыли от продажи продукции. Анализ и оценка использования чистой прибыли. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности организации, анализ показателей рентабельности.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 10. Анализ состава и динамики прибыли до налогообложения. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности организации.	2
	Самостоятельная работа	4
Тема 2.7. Анализ взаимосвязи объема производства, затрат и прибыли	Содержание учебного материала	10/4
	Классификация затрат в зависимости от влияния на них объема производства и продаж организации. Анализ безубыточности. Анализ эффекта операционного рычага	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 11. Анализ безубыточности.	4
	Самостоятельная работа	4
Тема 2.8. Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Содержание учебного материала	10/4
	Анализ финансового состояния: роль и значение анализа. Задачи анализа финансового состояния. Анализ структуры имущества организации и источников его формирования. Система показателей ликвидности, анализ ликвидности баланса. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Классификация типов финансовой устойчивости. Анализ деловой активности.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 12.	4

	<p>Анализ показателей ликвидности организации по данным бухгалтерского баланса. Анализ показателей финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса</p> <p>Практическое занятие № 13.</p> <p>Анализ деловой активности по данным отчетности организации</p>	
	Самостоятельная работа	4
Дифференцированный зачет		8
ИТОГО по МДК 03.02		94
<p>Производственная практика ПМ.03</p> <p>Виды работ</p> <p>1) Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц»; - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522); 		

- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";
 - Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально- производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806);
 - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);
 - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);
 - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);
 - Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);
 - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);
 - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);
 - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);
 - Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";
 - Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 25.03.2022) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765);
 - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);
- 2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;

- 3) Составить схему финансовой службы организации;
- 4) Определить размер собственного капитала организации;
- 5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;
- 6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
- 7) Рассчитать чистые активы организации;
- 8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
- 9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;
- 10) Рассмотреть методы начисления амортизации;
- 11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
- 12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;
- 13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
- 14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
- 15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
- 16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
- 17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
- 18) Определить состав производственных запасов в организации;
- 19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
- 20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;
- 21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
- 22) Определить состав доходов и расходов организации;
- 23) Изучить существующий метод планирования выручки;
- 24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;
- 25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;

- | | |
|---|--|
| <p>26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</p> <p>27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</p> <p>28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;</p> <p>29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</p> <p>30) Провести анализ фонда заработной платы;</p> <p>31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</p> <p>32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);</p> <p>33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</p> <p>34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</p> <p>35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</p> <p>36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</p> <p>37) Проанализировать затраты на 1 рубль выпущенной продукции;</p> <p>38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</p> <p>39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным отчета о финансовых результатах;</p> <p>40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от продаж;</p> <p>41) Рассчитать все показатели безубыточности бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</p> <p>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности;</p> <p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> | |
|---|--|

- | | |
|---|--|
| <p>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>51) Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Прогноз объемов продаж;- Прогноз распределения прибыли в организации;- Прогноз движения денежных средств- Платежный календарь организации;- Кассовый план организации;- Баланс доходов и расходов; <p>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;</p> <p>56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>58) Определить размер чистого денежного потока организации;</p> <p>59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> | |
|---|--|

<p>63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64) Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>66) Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>67) Определить кредитные риски;</p> <p>68) Определить цену заемного капитала;</p> <p>69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p> <p>71) Описать проделанную работу.</p>		
Промежуточная аттестация в форме Экзамена по модулю	12	
Всего	326	

2.4 Отчет по практике

2.4.1 Методические указания по прохождению практики

Студент должен изучить программу практики, литературу и нормативно-правовые документы, касающиеся основных аспектов деятельности организации – базового предприятия практики.

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться производственной (по профилю специальности) практикой, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики разработать на основе программы конкретный календарный план прохождения практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Отчет о практике должен быть изложен на 8-10 страницах.

В нем освещаются следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- Общая характеристика организации;
- результаты проделанной работы.

Отчет оформляется аккуратно. Не должно быть допущено наличия грамматических и орфографических ошибок. Приложения оформляются в формате А4 (если имеются)

К отчету прилагается:

5. Дневник прохождения практики
6. Письменный отзыв руководителя практики о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной шкале

Отчет должен быть заверен подписью должностного лица и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику.

Работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

- отчет (титальный лист, содержание, основная часть, заключение);
- дневник
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики

2.4.2 Тематическое планирование практики

Коды компетенций	Виды выполняемых работ	Количество часов
<p>ПП.03</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3</p>	<p>Производственная практика ПМ.03</p> <p>Виды работ</p> <p>1) Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц»; - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522); 	<p>108</p>

	<ul style="list-style-type: none">- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально- производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806);- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);	
--	---	--

	<p>- Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";</p> <p>- Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 25.03.2022) "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765);</p> <p>- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</p> <p>2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</p> <p>3) Составить схему финансовой службы организации;</p> <p>4) Определить размер собственного капитала организации;</p> <p>5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;</p> <p>6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</p> <p>7) Рассчитать чистые активы организации;</p> <p>8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</p> <p>9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;</p> <p>10) Рассмотреть методы начисления амортизации;</p> <p>11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</p> <p>12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;</p> <p>13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</p>	
--	---	--

	<p>14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</p> <p>15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</p> <p>16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</p> <p>17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>18) Определить состав производственных запасов в организации;</p> <p>19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;</p> <p>20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации</p> <p>21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</p> <p>22) Определить состав доходов и расходов организации;</p> <p>23) Изучить существующий метод планирования выручки;</p> <p>24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;</p> <p>25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</p> <p>26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</p> <p>27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</p> <p>28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;</p> <p>29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</p> <p>30) Провести анализ фонда заработной платы;</p>	
--	--	--

	<p>31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</p> <p>32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);</p> <p>33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</p> <p>34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</p> <p>35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</p> <p>36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</p> <p>37) Проанализировать затраты на 1 рубль выпущенной продукции;</p> <p>38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</p> <p>39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным отчета о финансовых результатах;</p> <p>40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от продаж;</p> <p>41) Рассчитать все показатели безубыточности бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</p> <p>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности;</p> <p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p>	
--	--	--

	<p>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>51) Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Прогноз объемов продаж;- Прогноз распределения прибыли в организации;- Прогноз движения денежных средств- Платежный календарь организации;- Кассовый план организации;- Баланс доходов и расходов; <p>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;</p> <p>56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p>	
--	--	--

	<p>57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>58) Определить размер чистого денежного потока организации;</p> <p>59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64) Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>66) Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>67) Определить кредитные риски;</p> <p>68) Определить цену заемного капитала;</p> <p>69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p> <p>71) Описать проделанную работу.</p>	
--	---	--

2.4.3 Бланки для прохождения практики



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПП.03

ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Студент: _____
(Ф.И.О. полностью, курс, номер группы)

(подпись студента)

Руководитель практики
от организации, должность _____ / _____
(место подписи)

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____
(место подписи)

Оценка _____

Барнаул, 20__ г.



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ДНЕВНИК
производственной (по профилю специальности) практики

Студента _____
(ФИО)

Группы № _____.

Место прохождения практики

(Полное наименование организация, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

(должность) / _____
(подпись) / _____
(ФИО)

Руководитель практики от колледжа:

(подпись) / _____
(ФИО)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики от организации о работе обучающегося
и уровне сформированности компетенций

Обучающийся (щаяся) ___ курса Алтайского бизнес-колледжа

_____ (Ф.И.О.)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г прошел (ла) производственную
(по профилю специальности) практику в

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения производственной (по профилю специальности) практики
_____ показал(ла) _____ уровень
теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в
колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____
заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации

Должность М.П.

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет управления финансами организаций оснащен следующим оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы профессионального модуля).

Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности оснащен следующим оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы профессионального модуля).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531433>

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517375>

3. Берзон Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева: под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16182-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530574>

4. Дворецкая, А. Е. Деятельность кредитно-финансовых институтов: учебник для среднего профессионального образования / А. Е. Дворецкая. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 555 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17005-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/532184>

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова: под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 415 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16613-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531377>

6. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16971-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532130>

7. Мельник, М. В. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 238 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513865>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Биткина И. К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10975-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517375>

2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 233 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11232-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517768>

3. Рогова Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 540 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01522-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433542>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме экзаменов и зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none">- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению повышения финансовой грамотности, региональной олимпиаде «Финчеллендж». 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивается количество правильных ответов по шкале: 90–100 — отлично, 80–89 — хорошо, 70–79 — удовлетворительно, менее 70 — неудовлетворительно. - Оценивается способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчётов экономических показателей организации на разных уровнях: хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. - Оценивается уровень владения методиками расчёта основных показателей деятельности, определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений и т. д. - Оценивается способность составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации, осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и её подразделений и т. д. - Оценивается способность собирать и обрабатывать исходные данные для составления бизнес-планов организации, выполнять расчёты по материальным, трудовым и финансовым затратам и т. д. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности. Оценивается правильность расчёта основных показателей эффективности использования основных производственных фондов, 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных</p>

	<p>материальных ресурсов, трудовых ресурсов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка качества финансовых результатов и определение рисков. Оценивается правильность расчёта показателей рентабельности и основных показателей финансового состояния организации. - Правильность интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов по результатам анализа. Оценивается, насколько разработаны мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации и снижению рисков. - Результативность использования информационных технологий в процессе расчёта показателей финансово-хозяйственной деятельности, а также в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации и снижению рисков. 	<p>задач и в процессе практики.</p>
<p>ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы. - Умение обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги. - Умение создавать и вести информационную базу данных, изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию. - Знание требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. - Умение обосновывать начальную (максимальную) цену закупки. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Умение планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах, работах и услугах. - Умение обосновывать закупку с учётом соблюдения положений о нормировании закупок. 	
<p>ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обобщение и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок, обоснование начальной (максимальной) цены закупки. - Обоснование закупки с учётом соблюдения положений о нормировании закупок. - Составление плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещений об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. - Использование ресурсов единой информационной системы в сфере закупок, применение идентификационных кодов закупок. - Описание объекта закупки, порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. - Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки, составление технического задания, проектов контрактов, подготовка извещений об осуществлении закупки. - Анализ поступивших заявок, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры. - Оформление протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

<p>ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Потенциальная экономия бюджетных средств на стадии формирования и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов. Определяется как разница между начальными ценами контрактов в плане-графике закупок и средними ценами контрактов, установленными другими заказчиками на однородные товары, работы, услуги, либо среднерыночными ценами контракта на однородные товары, работы, услуги. - Экономия бюджетных средств в процессе определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Это снижение начальной (максимальной) цены контрактов относительно цены заключённых контрактов. - Среднее количество поданных заявок на одну закупку. Это отношение общего количества заявок, поданных участниками, к общему количеству процедур закупок. - Среднее количество допущенных заявок на одну закупку. Это отношение общего количества заявок участников, допущенных комиссией заказчика к процедурам закупок, к общему количеству процедур закупок. - Доля закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Это отношение закупок, осуществлённых в соответствии со статьёй 93 Закона №44-ФЗ, к общему объёму закупок (в стоимостном выражении). - Соответствие показателей товара (работы, услуги) установленным требованиям, целям закупки. Анализируются документы, содержащие требуемые характеристики товара (работы, услуги), а также документы, подтверждающие поступление 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
--	--	---

	товара (выполнения работ, оказания услуг) и фактические характеристики, такие как первичные бухгалтерские документы, техническая документация и т. п	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Место рабочей программы в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является обязательной частью профессионального модуля образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, направлению подготовки – «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.
ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>Анализ документов и отбор существенной информации, подлежащей проверке.</p> <p>Применение программного обеспечения при организации и осуществлении финансового контроля.</p> <p>Проведение проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия.</p> <p>Применение различных методов и приёмов контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>Проведение внутреннего контроля и аудита с учётом особенностей организаций.</p> <p>Оформление результатов проведённых контрольных мероприятий путём составления актов и справок.</p> <p>Контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведённых ревизий и проверок.</p> <p>Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</p> <p>Проверка необходимой документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.</p> <p>Проверка соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>
Уметь	Анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке.

	<p>Применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля.</p> <p>Проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия.</p> <p>Применять различные методы и приёмы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>Проводить внутренний контроль и аудит с учётом особенностей организаций.</p> <p>Оформлять результаты проведённых контрольных мероприятий путём составления актов и справок.</p> <p>Осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведённых ревизий и проверок.</p> <p>Проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.</p> <p>Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.</p> <p>Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>
Знать	<p>Нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля.</p> <p>Нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p>Структура, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия.</p> <p>Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.</p> <p>Методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p> <p>Состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчётности объектов финансового контроля.</p> <p>Методы проверки хозяйственных операций.</p> <p>Методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>Значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.</p> <p>Порядок использования государственной (муниципальной) собственности.</p> <p>Основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 240

в том числе в форме практической подготовки 142

Из них на освоение МДК – 120 часа

в том числе самостоятельная работа – 52 часа

практики, в том числе производственная – 108

Промежуточная аттестация – 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.				
				Обучение по МДК				
				Всего	В том числе			
	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1–5.8	МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	120	34	68	34	-	52	-
	Производственная практика	108	108	108				
	Промежуточная аттестация	12						12
	Всего:	240	142	176	34			12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля			
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		118/32	
Тема 1. Финансовый контроль в рыночной экономике	Содержание учебного материала	24/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1–5.8
	Сущность контроля. Роль контроля в управлении экономикой. Специфические черты контроля. Показатели контроля. Финансы, их функции. Содержание контрольной функции финансов. Сущность государственного финансового контроля. Роль финансового контроля в рыночной экономике. Формы финансового контроля: предварительный, текущий, последующий. Приемы финансового контроля: расчетно-аналитический и документальный.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Классификация государственного финансового контроля. Элементы финансового контроля. Направления развития государственного финансового контроля в современных условиях. Способы финансового контроля: проверка, обследование, анализ, ревизия. Аудит. Аудиторский контроль. Аудит эффективности – новая форма финансового контроля.	6	
Самостоятельная работа	10		

Тема 2. Правовые основы государственного финансового контроля	Содержание учебного материала	24/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1–5.8
	Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ. Административная реформа. Бюджетное и налоговое законодательство. Специальное законодательство, регламентирующее деятельность органов финансового контроля.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение.	6	
	Самостоятельная работа	10	
Тема 3. Организация и планирование финансового контроля	Содержание учебного материала	22/6	
	Порядок организации и проведения мероприятий при осуществлении финансового контроля. Стандарты государственного и муниципального финансового контроля. Планирование контрольно-ревизионной работы.	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Организация контрольно-ревизионной работы при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Основные этапы и последовательность работы. Общие требования, предъявляемые к планированию проведения контрольных мероприятий. Принципы планирования: комплексность, непрерывность и оптимальность. Программа проведения проверки и ревизии. Особенности организации и проведения финансового контроля в различных сферах и уровнях финансовой системы страны.	6	
	Самостоятельная работа	10	
	Содержание учебного материала	22/6	
Тема 4. Методы осуществления финансового контроля	Порядок использования основных методов финансового контроля. Особенности ревизии как метода финансового контроля.	6	

	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Методы проведения бюджетного контроля: документальные и камеральные проверки, обследование, экономический анализ, ревизия.</p> <p>Приемы и способы документального контроля.</p> <p>Приемы и способы фактического контроля.</p> <p>Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии</p>	6	
	Самостоятельная работа	10	
Тема 5.	Содержание учебного материала	26/8	
Оценка результатов финансового контроля. Эффективность финансового контроля	<p>Оценка и документальное оформление результатов проверок.</p> <p>Акт проверки. Порядок реализации материалов проверок и ревизий.</p> <p>Понятие эффективности финансового контроля</p>	6	
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Требования к оформлению акта проверки. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ и местных органов в области применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ. Критерии эффективности финансового контроля. Критерии эффективности финансового контроля в долгосрочном и в краткосрочном периодах.</p>	8	
	Самостоятельная работа	12	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО по МДК 04.01		120	
Производственная практика ПМ.04			
Виды работ			
1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.			
2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.			
3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения			
		108	

<p>законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации</p>		
Промежуточная аттестация в форме Экзамена по модулю	12	
Всего	240	

2.4 Отчет по практике

2.4.1 Методические указания по прохождению практики

Студент должен изучить программу практики, литературу и нормативно-правовые документы, касающиеся основных аспектов деятельности организации – базового предприятия практики.

Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться производственной (по профилю специальности) практикой, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики разработать на основе программы конкретный календарный план прохождения практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе.

Отчет о практике должен быть изложен на 8-10 страницах.

В нем освещаются следующие вопросы:

- место и время прохождения практики;
- Общая характеристика организации;
- результаты проделанной работы.

Отчет оформляется аккуратно. Не должно быть допущено наличия грамматических и орфографических ошибок. Приложения оформляются в формате А4 (если имеются)

К отчету прилагается:

7. Дневник прохождения практики
8. Письменный отзыв руководителя практики о проведенной студентом работе с оценкой по пятибалльной шкале

Отчет должен быть заверен подписью должностного лица и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику.

Работа должна быть подшита в папку в следующей последовательности:

- отчет (титульный лист, содержание, основная часть, заключение);
- дневник
- отзыв руководителя практики от предприятия о прохождении практики

2.4.2 Тематическое планирование практики

Коды компетенций	Виды выполняемых работ	Количество часов
<p>ПП.04</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 5.1–5.8</p>	<p>Производственная практика ПМ.04</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему. 2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации. 3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного 	<p>108</p>

	<p>(муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</p> <p>9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации</p>	
--	---	--

2.4.3 Бланки для прохождения практики



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПП.04

ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

На материалах _____
(полное наименование объекта практики)

Студент: _____
(Ф.И.О. полностью, курс, номер группы)

(подпись студента)

Руководитель практики
от организации, должность _____ / _____
(место подписи)

Руководитель практики
от колледжа _____ / _____
(место подписи)

Оценка _____

Барнаул, 20__ г.



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Алтайский бизнес-колледж»
(АНОО ПО «АБК»)

ДНЕВНИК
производственной (по профилю специальности) практики

Студента _____
(ФИО)

Группы № _____.

Место прохождения практики

(Полное наименование организации, ее юридический адрес)

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации:

(должность) / _____
(подпись) / _____
(ФИО)

Руководитель практики от колледжа:

(подпись) / _____
(ФИО)

Барнаул, 20__

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики от организации о работе обучающегося
и уровне сформированности компетенций

Обучающийся (щаяся) ___ курса Алтайского бизнес-колледжа

_____ (Ф.И.О.)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г прошел (ла) производственную
(по профилю специальности) практику в

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности _____

За время прохождения производственной (по профилю специальности) практики
_____ показал(ла) _____ уровень
теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в
колледже, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____
заслуживает оценки _____.

Руководитель практики от организации

_____ / _____
Должность М.П.

подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Финансов и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета «Финансов и бухгалтерского учета»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального

модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в организациях различных организационно-правовых форм. При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия: учебное пособие для вузов / В. И. Бобошко. - Москва: ЮНИТИ, 2014. - 310, [1] с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Государственный финансовый контроль в Российской Федерации. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: сборник материалов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции (организатор - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» (НИИ СП)) / А.В. Алешина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2016. — 336 с. — 978-5-9500354-2-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75452>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2019. — 224 с. — 978-5-94373-444-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78896>

2. Сайт Федеральной службы государственной статистики - [http://www. Gks](http://www.Gks)

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы -

<https://www.nalog.ru/rn37/>

4. Официальный сайт Минфина РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>

5. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации
(<http://www.pravo.gov.ru>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме экзаменов и зачета с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; 	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных

	- Широта использования различных источников информации, включая электронные.	задач и в процессе практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, - Ответственность за качество выполняемых работ. - Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению повышения финансовой грамотности, региональной олимпиаде «Финчеллендж».	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

<p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение формировать задания для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по её анализу. - Умение проводить анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. - Умение производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчётности объекта внутреннего контроля. - Умение оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу. - Умение оценивать правильность проведения и учёта финансово-хозяйственных операций. - Умение оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, и выработать рекомендации по эффективному управлению рисками. - Умение оценивать с помощью современных методик достаточность, надёжность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю. - Умение формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отражённых в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
--	--	---

<p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчинёнными специалистами в соответствии с их профессионализмом. - Умение применять для оценки достаточности и надёжности доказательств, представленных специалистами, адекватные приёмы внутреннего контроля. - Умение оценивать правильность проведения и учёта финансово-хозяйственных операций. - Навыки самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям. - Знание основных требований законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля, а также практики применения форм, методов, приёмов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений, а также соблюдение формы, определённой внутренним стандартом экономического субъекта. - Обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в завершающем документе. - Качество завершающих документов по результатам внутреннего контроля, которое оценивается с учётом рисков объектов внутреннего контроля 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

	<p>по ключевым параметрам работы экономического субъекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эффективность рекомендаций, которые вырабатываются по результатам внутреннего контроля. - Оценка условий, способствующих трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, и выработка рекомендаций по эффективному управлению рисками. 	
<p>ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения рекомендаций по устранению отклонений от требований законодательства, нормативной базы и внутренних регламентов. - Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин. - Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин. - Оценка значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отражённых в плановой документации. - Формулирование предложений по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отражённых в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность распоряжения ресурсами. Для этого рассчитывают коэффициенты продолжительности одного оборота активов, оборачиваемости активов и другие. Оценивают, насколько быстро потраченные на активы 	

	<p>средства превращаются в доходы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие плановым показателям. План обычно устанавливает руководство. Если есть отклонения от стандарта, нужно понять их причину. - Рентабельность предприятия. Её определяют по анализу комплекса ключевых показателей: рентабельности продаж, капитала, текущих активов и других. - Ликвидность. Это способность быстро продать активы по цене не ниже рыночной. - Оборачиваемость активов. Показывает, с какой скоростью компания полностью использует актив. Например, за сколько дней бизнес продаёт партию товара. - Рыночная стоимость. Это цена, за которую объект может быть продан в условиях свободного рынка. 	
<p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка правильности проведения и учёта финансово-хозяйственных операций. - Оценка условий, способствующих трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, и выработка рекомендаций по эффективному управлению рисками. - Оценка достаточности, надёжности и объективности доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю. - Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. - Оценка значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отражённых в плановой документации. - Формирование информационной базы, отражающей ход 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>

	<p>устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. - Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, её анализ и оценка достоверности. 	
<p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование информационной базы, которая отражает ход устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами. - Оценка значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отражённых в плановой документации. - Формулирование предложений по устранению выявленных отклонений для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица. - Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, её анализ и оценка достоверности. - Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению их причин. - Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и их причин 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.</p>
<p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификация клиентов, их представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. - Оценка степени риска совершения клиентами подозрительных операций и 	<p>Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных</p>

<p>финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</p>	<p>отнесение клиентов к группам риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное фиксирование сведений и их представление в уполномоченный орган. - Хранение документов и информации. - Подготовка и обучение кадров. - Участие сотрудников в выявлении операций, подлежащих обязательному контролю, и операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации доходов, полученных преступным путём, или финансирования терроризма. - Обеспечение независимости специального должностного лица, ответственного за соблюдение правил внутреннего контроля. - Сохранение конфиденциальности сведений о мерах, которые принимает организация в целях противодействия. - Своевременное направление организацией сведений (информации) по вопросам противодействия в уполномоченный орган 	<p>задач и в процессе практики.</p>
---	--	-------------------------------------