



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 01 от 28.02.2024 г.

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Н.С. Акарачкина  
м.п.

Приказ № 02-од от 28.02.2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)**

Специальность **38.02.06 Финансы**

на базе **среднего общего образования**  
форма обучения **очная**

**Квалификация - Финансист**

Барнаул, 2024

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (базовый уровень) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж».

Рекомендована к использованию в учебном процессе представителем работодателя:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы	4
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.02.06 ФИНАНСЫ</b>	<b>5</b>
2.1. Общая характеристика ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы	5
2.2. Требования к абитуриенту	7
<b>РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ</b>	<b>7</b>
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
3.2. Объекты и виды профессиональной деятельности выпускника	7
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ</b>	<b>8</b>
4.1. Структура компетентностной модели выпускника	8
4.2. Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы	10
4.3. Матрица компетенций	18
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ</b>	<b>20</b>
5.1. Учебный план по ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы	20
5.2. Календарный учебный график и график учебного процесса	21
5.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	22
5.4. Аннотация программ практик	37
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ</b>	<b>69</b>
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы	69
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	70
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	70
<b>РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ</b>	<b>72</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	72
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	73
7.3. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	88
<b>РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>89</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ</b>	<b>90</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ССЫЛКА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ</b>	<b>111</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ССЫЛКА Учебный план, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, лист регистрации вносимых изменений</b>	<b>111</b>

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы реализуется АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» (далее – колледж) на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, рабочую программу воспитания, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся: методические рекомендации по оформлению и защите курсовой работы; методические рекомендации по оформлению реферата; методические рекомендации по оформлению и защите дипломной работы; фонд оценочных средств учебной дисциплины и профессиональных модулей.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 65 от 05.02.2018 г., зарегистрированный в Минюсте России 26.02.2018 г. № 50134;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г №413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. N 24480);

Приказа Минпросвещения России от 12 августа 2022г. N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2021 г. N 413»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887);

Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 »;

Приказа Минобрнауки РФ №885, Минпросвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (с Положением о практической подготовке обучающихся);

Приказа министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № 1243);

Письмо Минобрнауки России «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 № 06-259

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210)

Федеральный проект «Современная школа», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 15.03.2021г.)

Разъяснения Минобрнауки РФ по формированию учебных планов СПО;

Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана СПО;

Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО;  
Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО;  
Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО;  
Устав колледжа.

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.02.06 ФИНАНСЫ**

### **2.1. Общая характеристика ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы**

*Миссия:* формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

*Цель:* развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС, подготовка специалиста среднего звена с квалификацией «финансист».

*Задачи:*

– Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

– Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

– Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.

– Развитие системного творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребностей личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самовоспитания и самообразования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

– приоритет практикоориентированных знаний выпускника;  
– ориентация на развитие местного и регионального сообщества;  
– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» в результате освоения ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы будет профессионально готов к деятельности в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 667н.

**Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы**

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

## Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы

Трудоемкость основной профессиональной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.06 Финансы по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель (1 год 10 месяцев).

Индекс	Элементы учебного процесса	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	35	1908
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		324
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		108
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		468
ПМ.00	Профессиональные модули и междисциплинарные курсы		1008
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	23	828
	В том числе:		
УП.00	Учебная практика	13	468
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	4	144
ПА.00	Промежуточная аттестация	4	144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6	216
	Каникулярное время	13	
	<b>Всего</b>	<b>95</b>	<b>2952</b>

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	58
в том числе:	
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	11
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
<b>Итого</b>	<b>95</b>

На базе среднего общего образования трудоемкость освоения ППССЗ. Всего отведено 95 недель. Обязательная учебная нагрузка 1908 часов, вариативная - 828 часов, Государственная итоговая аттестация – 216 часов, общий объем образовательной программы в академических часах – 2952 часов.

Учебные циклы	Число недель
Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	58 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Каникулы	13 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет на первом курсе 11 недель, на втором курсе 2 недели, в том числе 2-е недели в зимний период каждого курса обучения.

## **Особенности основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.06 Финансы**

Особенностью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы является обучение специалистов на фундаментальной социально-экономической основе, сочетание профессиональной экономической подготовки с углубленной гуманитарной подготовкой, подготовкой в области психологии общения.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. При наличии у АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» аккредитации по завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

Большое внимание уделяется сотрудничеству как с коммерческими, так и с бюджетными (муниципальными) организациями

### **2.2. Требования к абитуриенту**

Лица, желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 Финансы**

### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических, контрольно-ревизионных и налоговых служб организаций и предприятий различных организационно-правовых форм и видов деятельности,
- финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

### **3.2. Объекты и виды профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- финансовые потоки и финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

Финансист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

#### **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ**

##### **4.1. Структура компетентностной модели выпускника**

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяет структуру модели выпускника:

Вид компетенций		Коды компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Профессиональные компетенции	1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.
	2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4

**Общие компетенции** включают в себя способность:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Финансист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

**Финансово-экономическое планирование в секторе государственного муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:**

**ПК 1.1.** Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**ПК 1.2.** Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**ПК 1.3.** Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

**ПК 1.4.** Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

**ПК 1.5.** Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

**Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:**

**ПК 2.1.** Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

**ПК 2.2.** Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

**ПК 2.3.** Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

**Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций:**

**ПК 3.1.** Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

**ПК 3.2.** Составлять финансовые планы организации;

**ПК 3.3.** Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

**ПК 3.4.** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

**ПК 3.5.** Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

#### **Участие в организации и осуществлении финансового контроля:**

**ПК 4.1.** Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

**ПК 4.2.** Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

**ПК 4.3.** Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

**ПК 4.4.** Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **4.2. Результаты освоения ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы**

Результаты освоения ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица).

<b>Коды компетенций по ФГОС</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Результаты освоения</b>
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития Умеет: анализировать собственные сильные и слабые стороны; определять перспективы профессионального и личностного развития; - анализировать существующие препятствия для

		личностного и карьерного роста; составлять программу саморазвития, самообразования; определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; владеть навыками самоорганизации и применять их на практике; владеть методами самообразования.
<b>ОК 04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Владеет техникой и приемами эффективной коммуникации, обладает позитивным настроением, владеет методами преодоления барьеров в общении.
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знает принципы делового и межличностного общения, владеть риторическими навыками, правильно и аргументировано использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знает историю и культуру родной страны, осознает ее роль в мировом пространстве и вклад в развитие человеческой цивилизации, обладает сформированными представлениями об этике, общечеловеческих ценностях, проявляет осознанность в совершении этического выбора в учебных и жизненных ситуациях, осознает значимость активной гражданской позиции
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность; знает глобальные экологические и ресурсные мировые проблемы современности, демонстрирует осознанное поведение по сохранению окружающей среды
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Имеет представление о здоровом образе жизни, о методах поддержания физической формы; знает влияние уровня физической подготовленности на социальную и профессиональную деятельность; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
<b>ОК 09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Знает необходимый лексический и грамматический минимум для осуществления устной коммуникации на повседневные темы общения, владеет навыками перевода текстов профессиональной направленности со словарем
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Владеет основами финансовой грамотности и предпринимательской деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 1.1</b>	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Имеет практический опыт расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умеет рассчитывать основные показатели

		<p>деятельности бюджетных и автономных учреждений; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств</p> <p>по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений.</p>
<b>ПК 1.2</b>	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Имеет практический опыт организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умеет: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. Знает особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Имеет практический опыт осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</p> <p>Умеет использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить</p>

		<p>мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; Знает законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p> <p>Имеет практический опыт расчёта показателей проектов</p>
<b>ПК 1.4</b>	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Имеет практический опыт расчёта показателей проектов бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Умеет: составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности.</p>
<b>ПК 1.5</b>	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Знает нормативно-правовую базу, порядок осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд, умеет формировать техническое задание для закупок для государственных, муниципальных нужд, знает порядок исполнения государственного/муниципального контракта, порядок контроля и ревизии исполнения государственного/муниципального контракта</p>
<b>ПК 2.1</b>	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы	Имеет практический опыт исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

	Российской Федерации.	<p>Умеет определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; знает нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.</p>
<b>ПК 2.2</b>	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Имеет практический опыт перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Умеет проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; организовывать оптимальное ведение налогового учета. Знает сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;</p> <p>порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений</p>
<b>ПК 2.3</b>	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<p>Имеет практический опыт исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; умеет ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; использовать льготы при налоговом</p>

		<p>планировании. Знает понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования; алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Имеет практический опыт расчёта показателей для осуществления налогового планирования в организациях</p>
<b>ПК 3.1</b>	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>Имеет практический опыт:</p> <p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>Умеет использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов. Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и технологию организации безналичных расчетов.</p>
<b>ПК 3.2</b>	Составлять финансовые планы организации.	<p>Имеет практический опыт:</p> <p>В формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>Умеет: участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Знает методологию финансового планирования деятельности организации;</p> <p>формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p>
<b>ПК 3.3.</b>	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации,	Иметь практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

	планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Умеет использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; обеспечивать организацию страхования финансово- хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования. Знает: способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ПК 3.4</b>	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Имеет практический опыт: в формировании финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; Умеет использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования. Знает сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов.
<b>ПК 3.5</b>	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	Знает основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для корпоративных нужд. Умеет проверять необходимую финансово-экономическую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Имеет практический опыт применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.
<b>ПК 4.1</b>	Разработать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.	Знает нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;. умеет:

		осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;.
<b>ПК 4.2</b>	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умеет осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
<b>ПК 4.3</b>	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Имеет практический опыт в: организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
<b>ПК 4.4</b>	Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Знает основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. Умеет проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Имеет практический опыт применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.



Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	Общекультурные компетенции											ПК 1					ПК 2			ПК 3					ПК 4			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																												
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации																												
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций																												
ПМ.04	Участие в организации и осуществлении финансового контроля																												
ПДП	Преддипломная практика																												

## **РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ**

Содержание и реализация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочими программами практик, программой итоговой аттестации.

### **5.1. Учебный план по ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной учебной работы.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между лекционными занятиями и практическими составляет в целом 35%-65%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки устных сообщений, докладов, сопровождаемых мультимедийными презентациями в рамках подготовки к практическим занятиям, выполнения письменных работ: эссе, рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, подготовки к промежуточной аттестации и т.п.

ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный (СГ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита дипломной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и четырех профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности (ПМ.01. ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04). В состав профессионального модуля ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации входит 3 междисциплинарных курса. В состав профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации входит 1 междисциплинарный курс в состав ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 2 междисциплинарных курса, ПМ.04 Организация и осуществление финансового контроля, содержит 1 междисциплинарный курс

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, устные.

## **5.2. Календарный учебный график и график учебного процесса**

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППССЗ специальности 38.02.06 Финансы прилагается.

Календарный учебный график содержит понедельное планирование реализации обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной и преддипломной практики, промежуточной аттестации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в конкретном учебном году.

### 5.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

#### Профессиональная подготовка

Индекс учебного цикла	Наименование разделов, циклов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка (по очной форме обучения)	Индекс, наименование дисциплины, междисциплинарного курса	Перечень осваиваемых компетенций
СГ.00	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>476</b>	<b>410</b>		
	<b>Обязательная часть</b>	<b>324</b>	<b>300</b>		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>152</b>	<b>110</b>		
	Обязательная часть	<b>48</b>	<b>42</b>	СГ.01 Основы философии	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Вариативная часть	<b>0</b>	<b>0</b>		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали; <i>знать</i> : основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста; культурологические проблемы современной философии				
	Обязательная часть	<b>48</b>	<b>44</b>	СГ.02 История России	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09
	Вариативная часть	<b>0</b>	<b>0</b>		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем; проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории; <i>знать</i> : ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; особенности развития культуры в конце				

	XX - начале XXI вв.; проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста				
	<b>Обязательная часть</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>СГ.03 Иностранный язык в профессиональ ной деятельности</b>	ОК 02 ОК 10
	<b>Вариативная часть</b>	<b>44</b>	<b>42</b>		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <i>знать</i> : правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;				
	<b>Обязательная часть</b>	<b>160</b>	<b>150</b>	<b>СГ. 04 Физическая культура</b>	ОК 02-04 ОК 06-08
	<b>Вариативная часть</b>	<b>32</b>	<b>0</b>		
	<i>уметь</i> : использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; <i>знать</i> : роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; стандарты антикоррупционного поведения.				
	<b>Обязательная часть</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>СГ.05 Психология общения</b>	ОК 01-04 ОК 06 ОК 09
	<b>Вариативная часть</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения. <i>знать</i> : целей, структуры и средств общения; психологических основ деятельности коллектива; психологических особенностей личности; роли и ролевых ожиданий в общении; техник и приемов общения, правил слушания; правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмов взаимопонимания в общении; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; особенностей конфликтной личности; нравственных принципов общения.				
	<b>Обязательная часть</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>СГ.06 История культуры</b>	ОК 01-03 ОК 06
	<b>Вариативная часть</b>	<b>38</b>	<b>34</b>		

	В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : формировать представление о культуре как основе бытия человека; давать представление о множественности трактовок причин и закономерностей возникновения и развития культуры; ориентироваться в мире культурных символов, направлений в культуре; - выстраивать культурные сценарии развития. <i>знать</i> : сущность, структура, функции культуры; терминологию и содержание основных разделов культурологии: морфологии, анатомии и динамики культуры.				
	Обязательная часть	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>СГ.07 Русский язык и культура речи</b>	ОК 05 ОК 10
	Вариативная часть	<b>38</b>	<b>34</b>		
	В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен <i>знать</i> : связь языка и истории, культуры русского и других народов; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; различия между языком и речью; смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; специфику устной и письменной речи; правила продуцирования текстов разных деловых жанров. <i>уметь</i> : анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>108</b>	<b>98</b>		
	<b>Обязательная часть</b>	<b>108</b>	<b>98</b>		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	Обязательная часть	<b>72</b>	<b>66</b>	<b>ЕН.01 Математика</b>	ОК 01 ПК 1.1 ПК 1.3-1.5 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.2
	Вариативная часть	<b>0</b>	<b>0</b>		
	В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла студент должен <i>уметь</i> : распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта; рассчитывать экономические показатели, применяемые в бухгалтерских расчётах; <i>знать</i> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.				
	Обязательная часть	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>ЕН.02</b>	ОК 01

	<p><b>Вариативная часть</b></p> <p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь:</i> анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; применять стандарты антикоррупционного поведения; определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;</p> <p><i>знать:</i> виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; основные источники и масштабы образования отходов производства – основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; стандартов антикоррупционного поведения; принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Экологические основы природопользования</b>	ОК 06 ОК 07 ПК 3.3 ПК 4.2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>743</b>	<b>639</b>		
	<b>Обязательная часть</b>	<b>468</b>	<b>452</b>		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>275</b>	<b>187</b>		
	<b>Обязательная часть</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	<b>ОП.01 Экономика организации</b>	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4
	<b>Вариативная часть</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь:</i> определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации; находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;</p> <p><i>знать:</i> сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации; виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации; показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; процесс принятия и</p>				

	<p>реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации; показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации; сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования; сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации.</p>				
	<b>Обязательная часть</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>ОП.02 Статистика</b>	ОК 01 ПК 1.1 ПК 1.4-1.5 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1-3.3 ПК 4.2
	<b>Вариативная часть</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		
	<p>В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь</i>: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; применять среднюю арифметическую взвешенную при расчете бюджетных проектировок; рассчитывать индивидуальные и общие (сводные) индексы; рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом; проводить статистическое наблюдение; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; графически изображать статистические данные; рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах, необходимых для расчета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; проводить статистическое наблюдение уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; рассчитывать абсолютные и относительные показатели; рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики базисным и цепным способом; осуществлять сводку и группировку статистических данных; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; рассчитывать показатели вариации, экономические индексы; составлять статистические таблицы; графически изображать статистические данные; проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки регистрации и ошибки репрезентативности; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; рассчитывать среднюю хронологическую и показатели изменения уровней рядов динамики;</p> <p><i>знать</i>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методика расчета средних величин; понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса); методику расчета</p>				

	относительных величин; методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики; виды, формы и способы статистического наблюдения; правила группировки статистических данных; элементы статистического графика; виды графиков по форме графического образа и способу построения; методики расчета абсолютных и относительных величин; этапы проведения статистического наблюдения, формы статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; методики расчета абсолютных и относительных величин; методику расчета относительных величин; методику расчета средних величин рядов динамики, связь между цепными и базисными показателями рядов динамики; правила сводки и группировки статистических данных; ряды распределения (атрибутивные и вариационные); методику расчета показателей вариации и экономических индексов; правила построения статистических таблиц, виды графиков; этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета средних величин рядов динамики.				
	<b>Обязательная часть</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>ОП.03 Менеджмент</b>	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 3.1 ПК 3.4
	<b>Вариативная часть</b>	<b>26</b>	<b>26</b>		
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь:</i> применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления; учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками; использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения; налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;</p> <p><i>знать:</i> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления; основы формирования мотивационной политики организации; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения; методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления; регламента закупочной деятельности; методы планирования и организации работы финансового подразделения; функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.</p>				
	<b>Обязательная часть</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>ОП.04</b>	ПК 1.5

	<p><b>Вариативная часть</b></p> <p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь</i>: оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; применять программное обеспечение финансового контроля;</p> <p><i>знать</i>: особенности составления закупочной документации; информационные технологии в профессиональной деятельности; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>Документационное обеспечение управления</b>	ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.3
	<p><b>Обязательная часть</b></p>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>ОП.05</b>	ОК 01-06
	<p><b>Вариативная часть</b></p> <p>В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь</i>: определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций; оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; создавать и поддерживать высокую организационную культуру; определять вид гражданско-правового договора; определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; определять нормативную базу, регулиющую предпринимательскую деятельность; отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей; обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; определять нормативную базу, регулиющую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок;</p> <p><i>знать</i>: применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций; систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; знать нормы корпоративной культуры и этики; использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах</p>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>Основы предпринимательской деятельности</b>	ОК 09-11 ПК 1.5 ПК 3.1. ПК 3.3-3.5 ПК 4.3-4.4

	<p>предпринимательской деятельности; особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд; особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями; сущность и виды ответственности предпринимателя; последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях; претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы; сущность и виды ответственности предпринимателя; последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; права и обязанности регистрирующих органов; основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках; основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; особенности правового положения недвижимого имущества; порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд; требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.</p>				
<p>Обязательная часть</p> <p>Вариативная часть</p> <p>В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла студент должен <i>уметь</i>: применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему; выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; рассчитывать доходность финансовых инструментов; работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности; пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта; <i>знать</i>: Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации; финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации; виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты; нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности, методiku использования официальных интернет-источников финансовой информации.</p>	72	72		<p><b>ОП.06</b> <b>Финансы,</b> <b>денежное</b> <b>обращение и</b> <b>кредит</b></p>	<p>ОК 01-06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	42	26			
	78	78			
<p>Обязательная часть</p> <p>Вариативная часть</p> <p>В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>уметь</i>: составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить</p>	22	6		<p><b>ОП.07</b> <b>Бухгалтерский</b> <b>учет</b></p>	<p>ПК 2.1-2.2 ПК 3.1. ПК 3.3-3.4 ПК 4.2</p>

	<p>проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счета бухгалтерского учета; формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета; проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета;</p> <p><i>знать:</i> нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета; учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации; нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.</p>				
	Обязательная часть	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>ОП.08 Безопасность жизнедеятельно сти</b>	ОК 01-04 ОК 06 ОК 08-11 ПК 1.1-1.5 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
	Вариативная часть	<b>4</b>	<b>0</b>		
	<p>В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен</p> <p>В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь:</i> организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; применять стандарты антикоррупционного поведения; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><i>знать:</i> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
	Обязательная часть	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>ОП.09</b>	ОК 02

	<p><b>Вариативная часть</b></p> <p>В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования; с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; с помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности; использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;</p> <p><i>знать:</i> приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности; возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля; возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>	12	0	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	ОК 09 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4
	<p><b>Обязательная часть</b></p> <p><b>Вариативная часть</b></p> <p>В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла студент должен</p> <p><i>уметь:</i> применять понятийно-категориальный аппарат, пользоваться источниками информации для анализа современных процессов в экономике, применять экономический инструментарий для анализа внутренней и</p>	0	0	<b>ОП.10 Основы экономической теории</b>	ОК 01-03 ОК 10-11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1-2.3
		50	42		

	внешней среды бизнеса; <i>знать</i> : экономические понятия, принципы и модели, лежащие в основе современного экономического мышления и анализа; теоретические основы функционирования современной рыночной экономики; принципы принятия экономических решений, основные макроэкономические показатели и методику их расчета.				ПК 3.1-3.4
	<b>Обязательная часть</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>ОП.11 Налоги и налогообло- жение</b>	ОК 01-03 ОК 10-11 ПК 2.1-2.3
	<b>Вариативная часть</b>	<b>55</b>	<b>39</b>		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен <i>знать</i> : нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; <i>уметь</i> : ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность, назначение и порядок расчетов налогов.				
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1409</b>	<b>1291</b>		
	<b>Обязательная часть</b>	<b>1008</b>	<b>1008</b>		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>401</b>	<b>283</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>310</b>	<b>286</b>	<b>МДК.01.01 Основы организации и функционирова ния бюджетной системы Российской Федерации</b>  <b>МДК.01.02 Основы финансового планирования в государствен- ных (муниципаль- ных) учреждениях</b>  <b>МДК.01.03 Финансово- экономический механизм государствен- ных закупок</b>	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 1.1-1.5
	<b>Обязательная часть</b>	<b>284</b>	<b>284</b>		
	<b>Вариативная часть</b>	<b>26</b>	<b>2</b>		
	В результате изучения обязательной и вариативной частей профессионального модуля обучающийся должен: <i>знать</i> : законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников				

	<p>государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на со-держание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.</p> <p><i>уметь:</i> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p>				
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>322</b>	<b>288</b>	<b>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 2.1-2.3
	Обязательная часть	<b>196</b>	<b>196</b>		
	Вариативная часть	<b>126</b>	<b>92</b>		
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной частей профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i> законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и</p>				

	<p>перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p><i>уметь:</i> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и вне-бюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и норматив-ной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>				
<b>ПМ.03</b>	<b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>	<b>395</b>	<b>353</b>	<b>МДК.03.01 Финансы организаций</b>	ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 3.1-3.5
	Обязательная часть	<b>212</b>	<b>212</b>		
	Вариативная часть	<b>183</b>	<b>141</b>		
	В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен <i>знать:</i> нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие			<b>МДК.03.02 Анализ</b>	

	<p>деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; методологию финансового планирования деятельности организации; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности; роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; виды экономического анализа; методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; систему показателей комплексного экономического анализа; факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.</p> <p><i>уметь:</i> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; применять методы и приемы экономического анализа; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять анализ производства и реализации продукции; осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</p>			<b>финансово-хозяйственной деятельности</b>	
<b>ПМ.04</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</b>	<b>238</b>	<b>220</b>	<b>МДК.04.01</b>	ОК 01-06
	Обязательная часть	<b>172</b>	<b>172</b>	<b>Финансовый</b>	ОК 09-11
	Вариативная часть	<b>66</b>	<b>48</b>	<b>контроль</b>	ПК 4.1-4.4

	<p>В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла обучающийся должен <i>знать</i>: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p><i>уметь</i>: анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>			<b>деятельности экономического субъекта</b>	
<b>Итого обязательная часть учебных циклов</b>		<b>1908</b>			
<b>Итого вариативная часть учебных циклов</b>		<b>828</b>			
Всего часов по учебным циклам		<b>2736</b>			
В том числе:					
Учебная практика ПМ.03		36	1		
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01		108	3		
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02		108	3		
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03		108	3		
Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04		108	3		
Производственная (преддипломная) практика		144	4		
Промежуточная аттестация		144	4		
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	<b>6 недель</b>		
<b>ГИА. 01</b>	Подготовка дипломной работы	72	2 недели		
<b>ГИА.02</b>	Защита дипломной работы	36	1 неделя		
<b>ГИА.03</b>	Подготовка к демонстрационному экзамену	72	2 недели		
<b>ГИА.04</b>	Проведение демонстрационного экзамена	36	1 неделя		
<b>Общий объем образовательной программы</b>		<b>2952</b>			

## 5.4. Аннотация программ практик

Согласно п. 2.8. ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы практика является элементов профессионального цикла ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала преподавателей юридических дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа, в зависимости от вида выполняемых работ.

**Учебная практика** предусмотрена планом учебного процесса для обучающихся очной формы в первом семестре по ПМ.03. В рамках профессионального модуля ПМ.03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» - 36 часов (1 неделя);

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета. **Производственная практика** состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов), органах Федерального казначейства, государственных (муниципальных) учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров

между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

Производственная практика по профилю специальности предусмотрена графиком учебного процесса для обучающихся по очной форме обучения на базе среднего общего образования во втором, третьем и четвертом семестрах. Производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - 108 часа (3 недели); в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» – 108 часов (3 недели); в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» – 108 часов (3 недели); в рамках ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» – 108 часов (3 недели).

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно.

Производственная (преддипломная) практика продолжительностью 4 недели предусмотрена в завершающем семестре.

Производственная практика проводится в коммерческих и бюджетных (муниципальных) организациях, с которыми заключен соответствующий договор.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания дипломной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы.

## Аннотации программ практики

### Аннотация программы учебной практики УП.01.01 ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

<i>иметь практический опыт</i>	<p>в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
<i>уметь</i>	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<i>знать</i>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников</p>

	<p>его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
--	---

### Виды выполняемых работ

МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Виды выполняемых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</li> <li>2. Составить схему консолидированного бюджета региона.</li> <li>3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</li> <li>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</li> <li>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</li> <li>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</li> <li>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</li> </ol>
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	<p><b>Виды выполняемых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</li> <li>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление</li> </ol>

	государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.
<b>МДК 01.03</b> Финансово-экономический механизм государственных закупок	<b>Виды выполняемых работ</b> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике.</li> </ul>
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике.</li> </ul>
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв работодателя по итогам практики;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</li> </ul>
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита отчета по учебной практике.</li> </ul>
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
особенностей социального и культурного контекста		- Отзывы организаций по итогам практики.
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</li> </ul>
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике.</li> </ul>
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации</li> <li>- Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий.</li> </ul>
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
ПК.1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>- Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>- Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>- Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>- Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>- Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>- Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>- Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>- Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение заданий практических занятий.</li> <li>Защита отчета по учебной практике.</li> </ul>
ПК.1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>- Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>- Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение заданий практических занятий.</li> <li>Защита отчета по</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
Российской Федерации	<p>платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>- Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	учебной практике.
ПК.1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</li> <li>- Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</li> </ul>	Выполнение заданий практических занятий. Защита отчета по учебной практике.
ПК.1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</li> <li>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	Выполнение заданий практических занятий. Защита отчета по учебной практике.
ПК.1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	Выполнение заданий практических занятий. Защита отчета по учебной практике.

### Аннотация программы учебной практики УП.03.01 ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

<i>иметь практический опыт</i>	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</li> <li>- применять методы и приемы экономического анализа.</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</li> <li>- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</li> </ul>
<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;</li> <li>- виды экономического анализа;</li> <li>- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- систему показателей комплексного экономического анализа;</li> <li>- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.</li> </ul>

### Виды выполняемых работ

МДК.03.01.	<b>Виды выполняемых работ</b>
Финансы	Изучить следующие документы:

организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);</li> <li>- Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";</li> <li>- Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";</li> <li>- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».</li> <li>- Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;</li> <li>- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);</li> <li>- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336);</li> <li>- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023);</li> <li>- Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов";</li> <li>- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);</li> <li>- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</li> </ul>
МДК 03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p><b>Виды выполняемых работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</li> <li>2) Составить схему финансовой службы организации;</li> <li>3) Определить размер собственного капитала организации;</li> <li>4) Оценить финансовую структуру собственного капитала;</li> <li>5) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</li> <li>6) Рассчитать чистые активы организации;</li> <li>7) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</li> </ol>

8) Определить структуру основных производственных фондов в организации;

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>-рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</li> <li>-полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации</li> <li>-правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</li> <li>-точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>-соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, защита отчета по учебной практике.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;</li> <li>-полнота и правильность составления финансовых планов организации;</li> <li>-результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, защита отчета по учебной практике.
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, защита отчета по учебной практике.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</li> <li>- правильность выбора форм безналичных расчетов;</li> <li>- обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, защита отчета по

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;</li> <li>- рациональность выбора вариантов условий страхования;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul>	учебной практике.
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;</li> <li>- Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, защита отчета по учебной практике.
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Защита отчета по учебной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Защита отчета по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Защита отчета по учебной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Защита отчета по учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Защита отчета по учебной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Защита отчета по учебной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
общелических ценностей		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Защита отчета по учебной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Защита отчета по учебной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Защита отчета по учебной практике.

**Аннотация программы производственной (по профилю специальности) практики  
П.01.02 П.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

<i>иметь практический опыт</i>	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд
<i>уметь</i>	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок

	<p>планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<i>знать</i>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>

### Виды выполняемых работ

МДК.01.01 Основы организации и функционирова ния бюджетной системы	<b>Виды выполняемых работ</b>
	<p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной</li> </ol>

<p>Российской Федерации</p>	<p>финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> <li>4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.</li> <li>5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.</li> <li>6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.</li> <li>7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.</li> <li>9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.</li> <li>10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.</li> <li>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</li> <li>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>б) в органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.</li> <li>4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).</li> <li>5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).</li> <li>6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.</li> <li>7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.</li> <li>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</li> <li>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</li> <li>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</li> <li>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</li> <li>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</li> <li>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</li> <li>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</li> </ol>
-----------------------------	--

	<p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p>
<p>МДК 01.02. Основы финансового планирования в государствен- ных (муници- пальных) учреждениях</p>	<p><b>Виды выполняемых работ</b></p> <p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</li> <li>2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</li> <li>3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</li> <li>4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</li> <li>5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</li> <li>6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</li> <li>7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</li> <li>8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</li> </ol> <p><b>б) в органах Федерального казначейства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</li> <li>2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</li> <li>3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</li> <li>4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</li> <li>5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> <li>6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</li> <li>7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</li> <li>8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> <li>9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</li> <li>10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</li> <li>11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</li> </ol> <p><b>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</li> <li>2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</li> <li>3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</li> </ol>

	<p>3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p>
<p>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</p>	<p><b>Виды выполняемых работ</b></p> <p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <p>1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.</p> <p>4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p><b>б) в органах Федерального казначейства:</b></p> <p>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p><b>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</b></p> <p>1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв работодателя по итогам практики.</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий.</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике.</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации</li> <li>-Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Экзамен по ПМ 01</li> </ul>
ОК 11. Использовать знания по финансовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита отчета по производственной</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>- Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>- Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>- Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>- Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>- Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>- Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>- Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>- Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>- Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>- Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>- Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</li> <li>- Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</li> <li>- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
	бюджетного законодательства Российской Федерации.	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</li> <li>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 01</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

### **Аннотация программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.02.02 ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

<i>Иметь практический опыт</i>	<p>исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>
<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>

### **Виды выполняемых работ**

<b>МДК 02.01</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>
Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться со структурой налогового органа.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.</li> <li>4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</li> <li>5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</li> <li>6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и</li> </ol>

	<p>уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>
--	--

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК.2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>- Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований;</li> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК.2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> <li>- Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК.2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	<p>Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 02</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
<b>Общие компетенции</b>		

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по производственной практике.
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по производственной практике.
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.	- Отзыв работодателя по итогам практики
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	- Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникации.	- Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.	- Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	-Выполнение практических заданий; - Защита отчета по производственной практике.
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 02
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	- Защита отчета по производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики.

**Аннотация программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.03.02 в рамках профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

<i>иметь практический опыт</i>	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</li> <li>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</li> <li>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</li> <li>- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</li> <li>- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</li> <li>- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;</li> <li>- применять методы и приемы экономического анализа.</li> <li>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</li> <li>- осуществлять анализ производства и реализации продукции;</li> <li>- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;</li> <li>- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.</li> </ul>
<i>знать</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок</li> <li>- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>- сущность и виды прибыли организации;</li> <li>- систему показателей рентабельности;</li> <li>- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- методологию финансового планирования деятельности организации;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</li> <li>- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологию организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> <li>- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</li> <li>- информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;</li> <li>- виды экономического анализа;</li> <li>- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- систему показателей комплексного экономического анализа;</li> <li>- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.</li> </ul>
---

### **Виды выполняемых работ**

<p>МДК 03.01. Финансы организаций</p>	<p><b>Виды выполняемых работ</b></p> <p>1) Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);</li> <li>- Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>- Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;</li> <li>- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».</li> <li>- Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;</li> <li>- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ (ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»;</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 № 12522) (ред. от 28.04.2017);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 № 44н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 № 2806);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 № 153н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975);</li> <li>- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 № 114н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 № 20336);</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарег.в Минюсте России 02.08.2010 № 18023);</li> <li>- Приказ Минфина России от 28августа 2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;</li> <li>- «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017);</li> <li>- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);</li> <li>2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</li> <li>3) Составить схему финансовой службы организации;</li> <li>4) Определить размер собственного капитала организации;</li> <li>5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;</li> <li>6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</li> <li>7) Рассчитать чистые активы организации;</li> <li>8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</li> <li>9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;</li> <li>10) Рассмотреть методы начисления амортизации;</li> <li>11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</li> <li>12) Определить стоимость основных и оборотных фондов.</li> </ul>
<p>МДК 03.02. Анализ финансово- хозяйственн ой деятельности</p>	<p><b>Виды выполняемых работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</li> <li>14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</li> <li>15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</li> <li>16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</li> <li>17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</li> <li>18) Определить состав производственных запасов в организации;</li> <li>19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;</li> <li>20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;</li> <li>21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</li> <li>22) Определить состав доходов и расходов организации;</li> <li>23) Изучить существующий метод планирования выручки;</li> <li>24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;</li> <li>25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</li> <li>26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</li> <li>27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</li> <li>28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;</li> <li>29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</li> <li>30) Провести анализ фонда заработной платы;</li> <li>31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</li> <li>32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);</li> <li>33) Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</li> <li>34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</li> <li>35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</li> <li>36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</li> <li>37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</li> <li>38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</li> <li>39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</li> <li>40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</li> <li>41) Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</li> <li>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</li> </ul>

	<p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>51) Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогноз объемов продаж;</li> <li>- Прогноз распределения прибыли в организации;</li> <li>- Прогноз движения денежных средств</li> <li>- Платежный календарь организации;</li> <li>- Кассовый план организации;</li> <li>- Баланс доходов и расходов;</li> </ul> <p>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64) Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>66) Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>67) Определить кредитные риски;</p> <p>68) Определить цену заемного капитала;</p> <p>69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p> <p>71) Описать проделанную работу.</p>
--	---

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>-рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</li> <li>-полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации</li> <li>-правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</li> <li>-точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, защита отчета по

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.</li> </ul>	производственной практике.
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;</li> <li>-полнота и правильность составления финансовых планов организации;</li> <li>-результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, защита отчета по производственной практике.
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, защита отчета по производственной практике.
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</li> <li>- правильность выбора форм безналичных расчетов;</li> <li>- обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;</li> <li>- рациональность выбора вариантов условий страхования;</li> <li>-результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, защита отчета по производственной практике.
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;</li> <li>- Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
осуществлению закупок для корпоративных нужд		практико-ориентированных заданий, защита отчета по производственной практике.
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Защита отчета по производственной практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Защита отчета по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Защита отчета по производственной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Защита отчета по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Защита отчета по производственной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности	Защита отчета по производственной практике.

**Аннотация программы производственной (по профилю специальности) практики  
ПП.04.02 ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

<i>Иметь практический опыт</i>	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
<i>Уметь</i>	анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур
<i>Знать</i>	нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

	<p>методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p> <p>порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>
--	---

### Виды выполняемых работ

МДК 04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	<b>Виды выполняемых работ</b>
	<p>1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017);</li> <li>- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</li> <li>- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;</li> <li>- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</li> </ul>
	<p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- Положение по внутреннему контролю в организации;</li> <li>- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;</li> <li>- Организационную структуру управления компании;</li> <li>- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;</li> <li>- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;</li> <li>- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;</li> <li>- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;</li> </ul>
	<p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;</li> <li>- анализ структуры собственного капитала.</li> </ul>
	<p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;</li> <li>- определение уровня существенности предстоящей проверки;</li> <li>- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;</li> <li>- составление карты рисков бизнес-процессов;</li> </ul> <p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия;</p> <p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать	<p>Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы и отбирать</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Защита отчета по производственной</p>

рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	практике
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умение: - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умение: - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умение: - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Защита отчета по производственной практике

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### **6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы**

В колледже согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы для организации учебного процесса имеются:

#### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
бухгалтерского учета;  
документационного обеспечения управления финансов, денежного обращения и кредита;  
исполнения бюджетов бюджетной системы;  
бюджетного учета;  
безопасности жизнедеятельности  
междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебный финансовый отдел.

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Реализация ППСЗ в колледже обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;  
освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, имеют высшее образование и/или ученую степень соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели обладают достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, что необходимо для эффективной передачи знаний обучающимся. Это подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## **6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, предоставляет возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов, читальный зал, 100% студентов имеют доступ к электронным библиотечным системам «библио-онлайн», «академия». В распоряжении студентов и преподавателей имеются читальный зал, пункт выдачи литературы на дом, также имеется читальный зал открытого доступа. Открыт доступ к электронным библиотекам через Интернет. Установлена локальная сеть, имеющая выход в глобальную информационную сеть Интернет.

Создана и действует автоматизированная система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Колледж использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающим реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

**Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Одним из приоритетных направлений в колледже является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств обучающихся. Учебно-воспитательный процесс направлен на создание благоприятных условий для гармоничного, нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе в сочетании с внеаудиторной работой активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В колледже создана образовательная среда, позволяющая формировать социально активную личность, обладающую общими ключевыми компетенциями, способную к саморазвитию и самореализации. Преподаватели в своей работе используют методы развития творческой личности, технологии, позволяющие отказаться от метода проб и ошибок.

Применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение собраний, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В зачетно-экзаменационных ведомостях – 5/(отлично), 4/(хорошо), 3/(удовлетворительно), 2/(неудовлетворительно). Допустимы сокращения.

В зачетных книжках – 5/(отлично), 4/(хорошо), 3/(удовлетворительно), зачтено. Допустимы сокращения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается семестр в соответствии с графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Проверочные фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП по специальности 38.02.06 Финансы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяется Положением о дипломной работе (по требованиям ФГОС СПО), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты ДР, разрабатывается экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется экзаменационной комиссией по результатам защиты ДР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

При выставлении оценки учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы установленного образца.

## **Аннотация программы государственной итоговой аттестации выпускников**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы» (программа базовой подготовки) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

- 1) Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- 2) Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
- 3) Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

4) Участие в организации и осуществлении финансового контроля  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
(приложение к ФГОС СПО).

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

**Вид деятельности:** Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5 Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

**Вид деятельности:** Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

**Вид деятельности:** Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

**Вид деятельности:** Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

**Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту

среднего профессионального образования по специальности ППСЗ базовой подготовки 38.02.06 «Финансы». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

**всего – 216 часов**, в том числе:

подготовка дипломной работы – 72 часа,

защита дипломной работы – 36 часов;

подготовка к демонстрационному экзамену – 72 часа,

проведение демонстрационного экзамена – 36 часов.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

**Всего – 6 недель**, в том числе:

**Вид – выпускная квалификационная (дипломная) работа:**

подготовка дипломной работы – **2 недели**,

защита дипломной работы – **1 неделя**;

**Вид – демонстрационный экзамен:**

подготовка к демонстрационному экзамену – **2 недели**,

проведение демонстрационного экзамена – **1 неделя**.

Сроки проведения защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена **устанавливаются календарным графиком учебного процесса.**

**Содержание государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен для специальности 38.02.06 Финансы предусматривает выполнения тестового задания и выполнения практического задания. Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и стандартов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий демонстрационного экзамена – 6 часов (астрономических).

Максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (астрономических);

Максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (астрономических).

**Примерная тематика дипломных работ**

№ п/п	Темы	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
1	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных	ПК 1.2, ПК 1.3

	образований в органах Федерального казначейства.	
2	Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
3	Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики	ПК 1.1, ПК 1.2
4	Финансовый механизм учреждения культуры	ПК 1.4, ПК 1.5
5	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	ПК 1.4, ПК 1.5
6	Казначейское сопровождение государственных контрактов	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
7	Организация исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 1.2, ПК 1.3
8	Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.3
9	Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения	ПК 1.2, ПК 1.4
10	Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета.	ПК 1.1, ПК 1.2
11	Механизм исчисления налога на добавленную стоимость.	ПК 2.1; ПК 2.2;
12	Механизм возмещения налога на добавленную стоимость.	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
13	Механизм исчисления налога на прибыль организаций.	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
14	Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
15	Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании	ПК 2.1; ПК 2.2;
16	Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг.	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
17	Налоговое администрирование налогов с физических лиц.	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
18	Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
19	Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
20	Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
21	Формирование и использование финансовых ресурсов организаций	ПК 3.1, ПК 3.2
22	Собственный капитал организации и его основные элементы	ПК 3.1, ПК 3.2
23	Лизинг как форма финансирования капитальных вложений	ПК 3.1, ПК 3.4
24	Закупочная деятельность коммерческой организации	ПК 3.4, ПК 3.5
25	Политика привлечения заемных средств в организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
26	Управление денежными оборотами организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
27	Доходы организации, их виды и условия признания	ПК 3.1, ПК 3.2
28	Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними	ПК 3.1, ПК 3.2
29	Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
30	Анализ финансовой устойчивости организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

31	Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4
32	Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
33	Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок	ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4
34	Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках	ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
35	Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок	ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4
36	Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
37	Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 4.1-4.3
38	Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2, ПК 4.3
39	Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
40	Процедуры финансового контроля и их документальное оформление	ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на педагогическом совете колледжа, утверждается АНОО ПО «АБК» после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Для выпускников в ходе **демонстрационного экзамена**, предусматривается выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Задания II уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.06 Финансы. При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Экзаменационной комиссии по согласованию с ее членами и включает в себя доклад студента (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента, а также выступления руководителя дипломной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

доклад студента по каждому разделу работы

ответы на вопросы

отзыв руководителя

оценка рецензента.

Критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением экзаменационной комиссии и оформляются отдельным протоколом.

Для студентов, обучающихся по специальности СПО 38.02.06 Финансы, предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты дипломной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят

государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в АНОО ПО «АБК» на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве АНОО ПО «АБК».

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении дипломной работы**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности.

### **Критерии оценки государственной итоговой аттестации**

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«**Отлично**» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов: соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» осуществляется в соответствии с целевыми индикаторами.

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе

«Тестирование», пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

### **Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

### **Необходимые материалы для государственной итоговой аттестации**

На заседание экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

Программа государственной итоговой аттестации

Приказ директора о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

Комплект заданий к демонстрационному экзамену

Выпускные квалификационные работы

Письменный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Рецензия специалиста из числа работников предприятий, учреждений, преподавателей на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Справка об успеваемости студентов

Зачетные книжки студентов

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии

Выписка из протоколов заседаний квалификационной комиссии о присвоении разряда.

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

(ФИО выпускника)

Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Критерии оценки	Оценка
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования.</p> <p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</p> <p>Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	
ПК 1.3.	Осуществлять	Умения: проводить проверку платежных документов	

	контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых	Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	

	деклараций и расчетов	<p>Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета.</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.</p>	
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных</p>	

		<p>нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга.</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	
ПК 3.1	<p>Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>	
ПК 3.2	<p>Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования.</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании</p>	

		документов финансового плана организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации. Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации. Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности	
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и	Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы	

	рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль	
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд	

### Критерии выставления оценки за ДР членами ЭК

Критерии качества	Оценка
Самостоятельный устный доклад без чтения текста, полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора, соответствие иллюстративного материала содержанию доклада, даны полные и аргументированные ответы на все вопросы, содержание ДР полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ДР, оформление ДР полностью соответствует установленным стандартам.	отлично
Доклад с частичным зачитыванием текста, изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен, частичное соответствие иллюстративного материала содержанию доклада, отдельные заданные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы, содержание ДР раскрывает цели и задачи ДР с небольшими отклонениями, в оформлении ДР незначительное отклонение от установленных требований.	хорошо
Доклад в форме безотрывного чтения, сущность работы изложена нечетко, вклад автора недостаточно ясен, частичное соответствие иллюстративного материала содержанию доклада, большинство ответов на вопросы были не по существу, содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ДР, существенные нарушения установленных требований при оформлении ДР.	удовлетворительно
Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения, сущность работы изложена	неудовлетворительно

нечетко, иллюстративный материал отсутствует, вклад автора не представлен, неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов, содержание работы не соответствует цели и задачам ДР, существенные нарушения установленным требованиям.	
--	--

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

**Оценка за демонстрационный экзамен** определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование», пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

### 7.3. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для оценки качества подготовки выпускников колледж взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей.

В колледже разработаны и применяются критерии и согласованные с ними процедуры оценки знаний и умений студентов:

Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам АНОО ПО «АБК»;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в сфере образования между АНОО ПО «АБК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО ПО «АБК»;

Положение о правилах перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик обучающимся по ППССЗ;

Положение о педагогическом совете;

Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся АНОО ПО «АБК»;

Правила внутреннего трудового распорядка АНОО ПО «АБК»;

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся АНОО ПО «АБК»;

Положение о Конфликтной комиссии АНОО ПО «АБК»;

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНОО ПО «АБК»;

Порядок пользования объектами инфраструктуры в АНОО ПО «АБК»;

Методические рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов).

Положение о студенческом совете  
Положение о государственной итоговой аттестации  
Порядок разработки и утверждения образовательных программ  
Положение о социально-воспитательной работе  
Положение о внутренней системе оценки качества образования

### **Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший, ОПОП по специальности СПО 38.02.06 Финансы подготовлен:  
к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;  
к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования юридического профиля по направлению бакалавриата по ускоренной программе.

## **РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж».

Разработчики основной образовательной программы:

\_\_\_\_\_ Е.Д. Игнатовская, преподаватель дисциплин цикла СГ  
\_\_\_\_\_ С.П. Васильева, преподаватель дисциплин цикла ЕН, руководитель учебного отдела  
\_\_\_\_\_ Е.А. Дремова, преподаватель юридических дисциплин  
\_\_\_\_\_ С.Г. Забродин, преподаватель юридических дисциплин  
\_\_\_\_\_ Я. М. Панасюк, преподаватель финансовых дисциплин  
\_\_\_\_\_ О.И. Прохорова, преподаватель экономических дисциплин  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Иванова, специалист по методической работе

### **Согласовано:**

Директор АНОО ПО «АБК»,  
канд. пед. наук

\_\_\_\_\_ Н.С. Акарачкина



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.02.2024 г.

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Н.С. Акарачкина  
м.п.

Приказ № 02-од от 28.02.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Специальность **38.02.04 ФИНАНСЫ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ – ФИНАНСИСТ**

Барнаул, 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ  
ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности <u>38.02.06. «Финансы»</u>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.); Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65 Устав АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Исполнители программы	Директор, сотрудники учебного отдела, педагог-психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, преподаватели.
-----------------------	--

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учтены требования Закона в части формирования у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального	<b>ЛР 4</b>

конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания штат АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в АНОО ПО АБК, специалиста психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.06 «Финансы» осуществляется в специальных помещениях в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности АНОО ПО АБК представлена на сайте АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж».

## РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**Алтайского края** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля <sup>1</sup>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1</b>	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, Выставочные залы, студии, клубы, кинотеатры	Кураторы групп	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Взаимодействие с родителями»
<b>2</b>	Беседа:	Обучающиеся	Учебные	Кураторы групп, педагог-	1, 3, 4, 9	«Ключевые дела»

	«Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	1 курса	аудитории	психолог		«Правовое сознание»
2	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> классный час – семинар «Цена Победы»	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, кураторы групп	1, 5, 6	«Ключевые дела»
3	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 2,3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, БЖД, истории, студенты БЮИ - участники проекта «Равный - равному»	1, 2, 3	«Ключевые дела»
1-7	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	Помещения и территория АБК	Директор, кураторы групп, члены Студенческого совета	7, 9, 11	«Ключевые дела»
8	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.	Обучающиеся 1 курса, обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории	Преподаватель дисциплины введение в специальность, кураторы групп, представители финансовых организаций	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»
	Неделя здорового образа жизни.	Обучающиеся 1,2,3	актовый зал,	Педагог-психолог,	1, 2, 3,	«Ключевые дела»

	Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	курсов	учебные аудитории	представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	9, 10, 12	
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, педагог-психолог	2, 5, 7, 8	«Ключевые дела»
	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории,	Директор, педагог-психолог, руководитель волонтерского движения от образовательной организации	2, 5, 6, 12	«Молодежные общественные объединения»
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Директор, педагог-психолог, преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела»
21	Создание Студенческого совета. Выбор актива Студенческого совета	Заинтересованные обучающиеся	Конференц-зал	Директор, педагог-психолог, куратор Студенческого совета	1, 2, 3	Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
27	Создание Научного Студенческого общества (далее НСО). Утверждение плана работы НСО на учебный год.	Члены Научного Студенческого общества, заинтересованные обучающиеся	Конференц-зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, Председатель Научного Студенческого общества	1, 2, 3, 13, 14, 15	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
21	<b>День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием</b>	Участники студенческого	Музей ГОРОД	Преподаватель истории, кураторы члены Студенческого	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела»;

	<b>Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год):</b> лекция, семинар	исторического сообщества, заинтересованные обучающиеся		совета		«Молодежные общественные объединения»
<b>27</b>	<b>Всемирный день туризма:</b> туристический батл	Обучающиеся 1,2,3 курсов	Лесной бор	Директор, кураторы групп	5, 7, 9, 10, 11, 12	«Ключевые дела»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1</b>	<b>День Учителя:</b> праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники концерта, преподаватели и администрация АБК	Актовый зал	Педагог-психолог, кураторы групп, члены Студенческого совета	1, 4, 6, 7, 11	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела»
	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов		Директор, заместитель директора, курирующий воспитание	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, ЦБР, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители, педагог-организатор	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Индивидуальные беседы с родителями: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог	2, 12,	«Взаимодействие с родителями»
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка	Педагог-психолог, руководители кружков, секций, творческих коллективов.	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела»
<b>30</b>	<b>День памяти жертв политических</b>	Обучающиеся	Актовый зал,	Педагог-психолог, кураторы	1, 2, 5,	«Ключевые дела»

	<b>репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	различных курсов, студенческого исторического сообщества	учебные аудитории	групп, руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории.	8, 12	
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>4</b>	<b>День народного единства:</b> конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела»
	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Ключевые дела»
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 2,3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных модулей, кураторы групп, члены НСО	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление» «Конкуренция и партнерство»
	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	6, 7, 12	«Ключевые дела»
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Педагог-психолог, руководители кружков, секций, творческих коллективов.	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						

2	День банковского работника: экскурсия	Обучающиеся 2,3 курсов, участники научного студенческого общества	Банк «Открытие»	Кураторы групп, преподаватели профессиональных модулей, члены НСО	2, 4, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
9	<b>День Героев Отечества:</b> галерея портретов и рассказов: «Мои родственники – участники героических событий»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актный зал, вестибюль	Педагог-психолог, кураторы групп, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
12	<b>День Конституции Российской Федерации:</b> открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели учебного предмета "Обществознание", «Право»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»
22	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели правовых дисциплин, истории, студенты БЮИ – участники проекта «Равный - равному»	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание» «Молодежные общественные объединения»
27	<b>Новогоднее представление, шоу-программа</b>	Члены творческих коллективов, обучающиеся колледжа, школьники, обучающиеся по программам	Актный зал	Педагог-психолог, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы групп.	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»

		дополнительного образования				
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1</b>	<b>Новый год - новогодние каникулы:</b> фотоотчет «Мои новогодние каникулы»	Обучающиеся всех курсов	Холл	Педагог-психолог, кураторы групп, родители и законные представители обучающихся		«Взаимодействие с родителями»
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проекте: "Я молодой предприниматель"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций – работодателей, Алтайский центр «Мой бизнес»	Директор, педагог-психолог, преподаватели информатики, кураторы групп	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Актный зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, педагог-психолог, кураторы групп, руководитель производственной практики	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
<b>25</b>	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b> Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Педагог-психолог, кураторы групп, законные представители обучающихся	9, 11, 12	«Ключевые дела»
<b>27</b>	<b>День снятия блокады Ленинграда.</b> Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актный зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела»; «Цифровая среда»

**ФЕВРАЛЬ**

<b>2</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Студенческого совета, научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела»
<b>8</b>	<b>День русской науки:</b> студенческая конференция.	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватель истории	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела»
<b>23</b>	<b>День защитников Отечества.</b> Военно- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященная Дню Защитника Отечества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели физкультуры	9, 11, 12	«Ключевые дела»
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная программа	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, буфет, холл, территория	Педагог-психолог, кураторы групп, руководители творческих	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела» «Организация»

	"Широкая масленица"		колледжа	коллективов.		предметно-пространственной среды»
<b>МАРТ</b>						
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	4, 6, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b> Концертная мужская программа «Девушкам посвящается»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал	Педагог-психолог, кураторы групп	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела»
	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Кураторский час, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
	<b>День космонавтики:</b> квиз-турнир «Я знаю о космосе всё!»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Конференц-зал	Педагог-психолог	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление»

	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение, приусадебная территория АБК	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 4, 10	«Взаимодействие с родителями»  «Организация предметно-пространственной среды»
<b>МАЙ</b>						
	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела»
<b>9</b>	<b>День Победы</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк", галерея «Военное прошлое моей семьи»	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки, холл АБК	Педагог-психолог, кураторы групп, родители и законные представители обучающихся	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела»  «Взаимодействие с родителями»
	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы, территория колледжа	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватель физкультуры	1, 7, 9,	«Ключевые дела»
	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	7, 8, 12	«Взаимодействие с родителями»

24	<b>День славянской письменности и культуры:</b> онлайн – семинар «Слаянская буква»	Обучающиеся 1-2 курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
26	<b>День российского предпринимательства</b> "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства					
	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
<b>ИЮНЬ</b>						
1	<b>Международный день защиты детей:</b> оформление студенческих газет, репортажей, страниц в соц.сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл АБК, сайт, группа в социальных сетях	Педагог-психолог, кураторы групп, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
5	<b>День эколога</b>	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	1, 10	«Ключевые дела»
6	<b>Пушкинский день России:</b> литературный вечер	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11	«Ключевые дела»
12	<b>День России. Классный час на тему: «День России»</b>	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела»

	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Руководитель Центра содействия трудоустройства выпускников, педагог-психолог,	1, 4, 13, 14, 15	«Ключевые дела»; «Кураторство и поддержка»
22	<b>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны:</b> исторический марафон «День Войны в четыре года»	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»
27	<b>День молодежи</b>	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
<b>ИЮЛЬ</b>						
	Летние каникулы: Летние сборы, Летняя смена «Школа личностного роста»	Участники ВПК «Росснайпер», Все обучающиеся (по личному заявлению)	ДОСААФ, Актный зал АБК	Директор, педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	«Взаимодействие с родителями»
<b>АВГУСТ</b>						
	Летние каникулы. Туристический поход «Алтай первобытный». Туристический тур «Моя малая Родина»	Все обучающиеся (по личному заявлению обучающихся)	Долина реки Сентелект (Чарышский район). Родина Калашникова (с.Курья Курьинский район Алтайский край)	Директор, педагог-психолог, преподаватели, кураторы групп		«Взаимодействие с родителями»

**Приложение 2** Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

**Приложение 3** Учебный план, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, лист регистрации вносимых изменений