



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 15.02.2023 г.

Утверждаю:

Директор

_____ Н.С. Акарачкина

м.п.

Приказ № 7-од от 15.02.2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

на базе **среднего общего образования**
очная форма обучения

КВАЛИФИКАЦИЯ – МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

Барнаул, 2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (базовый уровень) составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж».

Рекомендована к использованию в учебном процессе представителем работодателя:

« _____ » _____ 2023 г.

должность

подпись

ФИО

М.П.

© Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж», 2023 год.

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	6
1.4. Требования к абитуриенту	8
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)	10
3.1. Структура компетентностной модели выпускника	10
3.2. Результаты освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	12
3.3. Матрица компетенций	16
РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)	18
4.1. Календарный учебный график и график учебного процесса	18
4.2. Учебный план специальности	18
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	20
4.4. Аннотация программ практик	34
РАЗДЕЛ 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)	63
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	63
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	63
5.3. Материально-техническое обеспечение	64
РАЗДЕЛ 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	65
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	65

ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)	
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	66
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	66
РАЗДЕЛ 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	74
РАЗДЕЛ 9. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА	75
РАЗДЕЛ 10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)	75
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ССЫЛКА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	99
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ССЫЛКА Учебный план, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, лист регистрации вносимых изменений	99

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – ППССЗ) реализуется АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» (далее – колледж) на базе основного общего и среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 г. № 539. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся: методические рекомендации по оформлению и защите курсовой работы; методические рекомендации по оформлению реферата; методические рекомендации по оформлению и защите выпускной квалификационной работы; фонд оценочных средств учебной дисциплины и профессиональных модулей.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №539 от 15.05.2014 г., зарегистрированный в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г №413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 г. N 24480);

Приказа Минпросвещения России от 12 августа 2022г. N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2021 г. N 413»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об

утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887);

Приказа Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 »;

Приказа Минобрнауки РФ №885, Минпросвещения РФ № 390 от 5августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся» (с Положением о практической подготовке обучающихся);

Приказа министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.11.2013 № 1243);

Письмо Минобрнауки России «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 № 06-259

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

Федеральный проект «Современная школа», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 15.03.2021г.)

Разъяснения Минобрнауки РФ по формированию учебных планов СПО;

Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана СПО;

Разъяснения разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин СПО;

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей СПО;

Устав колледжа.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Цель: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС, подготовка специалиста среднего звена с квалификацией «менеджер по продажам».

Задачи:

– Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

– Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

– Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.

– Развитие системного творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребностей личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самовоспитания и самообразования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» в результате освоения ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности в сфере продаж, складской логистики, торговли продовольственными товарами.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативный срок обучения – 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Трудоемкость основной профессиональной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель (1 год 10 месяцев).

Индекс	Элементы учебного процесса	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	41	2214	1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		666	444
ПМ.00	Профессиональные модули и междисциплинарные курсы		876	584
	Вариативная часть учебных циклов ППСЗ	18	972	648
УП.00	Учебная практика			
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	10	360	
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	4		
ПА.00	Промежуточная аттестация	3		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6		
	Каникулярное время	13		
	Всего	95		

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	59
Учебная практика	10
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	3
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

1.3.4. Особенности основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Особенностью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является обучение специалистов на фундаментальной социально-экономической основе, сочетание профессиональной экономической подготовки с углубленной гуманитарной подготовкой, подготовкой в области психологии общения.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. При наличии у АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» аккредитации по завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с оптово-розничными торговыми организациями, крупными ритейлерскими сетями.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по профессии кассир торгового зала.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должен решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

2.4.1. В области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

2.4.2. В области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

2.4.3. В области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохранности товаров:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

2.4.4. В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
20004	Агент коммерческий
12721	Кассир торгового зала
12965	Контролер-кассир
17351	Продавец непродовольственных товаров
17353	Продавец продовольственных товаров

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяет структуру модели выпускника:

Вид компетенций		Коды компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Профессиональные компетенции	1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10
	2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9
	3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8.

Общие компетенции включают в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Результаты освоения ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Результаты освоения ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица).

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результаты освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; проявляет к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет техникой и приемами эффективной коммуникации, обладает позитивным настроением, владеет методами преодоления барьеров в общении
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития	Имеет представление о здоровом образе жизни, о методах поддержания физической формы; знает влияние уровня физической подготовленности на социальную и профессиональную деятельность; умеет

	и телосложения	организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Знает необходимый лексический и грамматический минимум для осуществления устной коммуникации на повседневные темы общения, владеет навыками перевода текстов профессиональной направленности со словарем
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Знает принципы делового и межличностного общения, владеть риторическими навыками, правильно и аргументировано использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Владеть нормами охраны труда, уметь организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда контролировать их исполнение
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Демонстрирует знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Правильность заключения и оформления договоров и контроля их исполнения. Точность, логичность и аргументированность речи при установлении контактов с деловыми партнёрами. Безошибочность, полнота и аргументированность выбора предъявляемых претензий и санкций.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Правильность структурированность организации работы на складе. Безошибочность размещения товарных запасов на хранение. Оперативность и точность управления товарными запасами и потоками
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Правильность и оперативность приёмки товаров по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Правильность и аргументированность идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Правильность, корректность и оперативность оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Правильность и полнота подготовки документации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность и аргументированность применения в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели	Правильность и аргументированность использования методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, безошибочность определения статистических величин, показателей вариации и индексов.

	вариации и индексы	
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Правильность и точность применения логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Правильность и технологичность эксплуатации торгово- технологического оборудования
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Правильность и аргументированность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности. Безошибочность и оперативность проведения учёта товаров и их инвентаризации. Демонстрация умений: правильно составлять финансовые документы и отчёты; правильно рассчитывать основные налоги.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Правильность оформления, составления и хранения организационно- распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых Документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово- хозяйственной деятельности торговых организаций.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Правильность аргументированность определения потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Обоснованность и точность использования и применения маркетинговых коммуникаций.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Полнота и оперативность проведения маркетингового исследования рынка. Правильность и аргументированность разработки и реализации маркетингового решения.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Правильность и аргументированность реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, эффективность и обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Аргументированность и полнота применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, безошибочность и оперативность осуществления денежных расчетов с покупателями, правильность составления финансовых документов и отчетов.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Правильность и эффективность формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, безошибочность и аргументированность определения номенклатуры показателей качества товаров.

ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Безошибочность расчёта товарных потерь, полнота и аргументированность реализуемых мероприятий по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Правильность оценки и расшифровки маркировки в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Правильность, полнота и обоснованность классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, оценки качества, безошибочность диагностики дефектов и определения градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Правильность осуществления контроля условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечения их сохранности, своевременность и полнота проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Безошибочность оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Точность и систематичность мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Безошибочность и оперативность измерения товаров и других объектов, перевода внесистемных единиц измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Точность и аккуратность работы с документами по подтверждению соответствия, аргументированность и своевременность мероприятий по контролю.

Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля	Общекультурные компетенции									Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПК.1										Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПК 2									Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПК 3								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	
	деятельность																																					
ОП.12	Управление персоналом																																					
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью																																					
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью																																					
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров																																					
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, служащих «Продавец продовольственных товаров»																																					

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Содержание и реализация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочими программами практик, программой итоговой аттестации.

4.1. Календарный учебный график и график учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) прилагается.

Календарный учебный график содержит недельное планирование реализации обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной и преддипломной практики, промежуточной аттестации, подготовки и проведения итоговой аттестации в конкретном учебном году.

4.2. Учебный план специальности

4.2.1. Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между лекционными занятиями и практическими составляет в целом 35%-65%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки устных сообщений, докладов, сопровождаемых мультимедийными презентациями в рамках подготовки к практическим занятиям, выполнения письменных работ: эссе, рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, подготовки к промежуточной аттестации и т.п.

ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);

- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и четырех профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04). В состав профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью входит три междисциплинарных курса. В состав профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности входит три междисциплинарных курса в состав ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров - 2 междисциплинарных курса, ПМ. 04 содержит 1 междисциплинарный курс

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

4.2.2. Консультации

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, устные.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Индекс учебного цикла	Наименование разделов, циклов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка (по очной форме обучения)	Индекс, наименование дисциплины, междисциплинарного курса	Перечень осваиваемых компетенций
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный, социально-экономический цикл	713	476		
	Обязательная часть	498	332		
	Вариативная часть	215	144		
	Обязательная часть	60	48	ОГСЭ.01 Основы философии	ОК 1-4, 10
	Вариативная часть	0	0		
	<p>В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; 				
	Обязательная часть	60	48	ОГСЭ.02 История	ОК 1-4, 10
	Вариативная часть	0	0		
	<p>В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: 				

	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;				
	Обязательная часть	142	118	ОГСЭ.03 Иностранный язык	ОК 4,9,10
	Вариативная часть	11	0		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;				
	Обязательная часть	236	118	ОГСЭ. 04 Физическая культура	ОК 6,8
	Вариативная часть	0	0		
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.				
	Обязательная часть	0	0	ОГСЭ.05 Психология общения	ОК 3, 6-7, 10
	Вариативная часть	68	48		
	В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. В результате освоения дисциплины студент должен знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;				

	- этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.				
	Обязательная часть	0	0	ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи	ОК 10
	Вариативная часть	68	48		
	В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен знать: - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - различия между языком и речью; - смысл понятий: литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - специфику устной и письменной речи; - правила продуцирования текстов разных деловых жанров. уметь: - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка.				
	Обязательная часть	0	0	ОГСЭ.06 История культуры	ОК 1,4,10
	Вариативная часть	68	48		
	В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен - формировать представление о культуре как основе бытия человека; - давать представление о множественности трактовок причин и закономерностей возникновения и развития культуры; - ориентироваться в мире культурных символов, направлений в культуре; - выстраивать культурные сценарии развития. В результате освоения дисциплины студент должен знать: - сущность, структура, функции культуры; - терминологию и содержание основных разделов культурологии: морфологии, анатомии и динамики культуры.				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	249	166		
	Обязательная часть	174	116		
	Вариативная часть	74	50		
	Обязательная часть	64	40	ЕН.01 Математика	ОК 2, ПК 1.8., 2.1.,
	Вариативная часть	0	0		

	<p>В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p>				2.9., 3.7
	Обязательная часть	110	76	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4, 5 ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4, 2.9, 3.2
	Вариативная часть	74	50		
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обработать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p> <p>знать:</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>				
П. 00	Профессиональный цикл	2225	1482		
	Обязательная часть	1542	1028		

	Вариативная часть	683	454		
ОП. 00	Общепрофессиональные дисциплины	961	654		
	Обязательная часть	666	444		
	Вариативная часть	295	210		
	Обязательная часть	80	60	ОП.01 Экономика организации	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4.
	Вариативная часть	6			
	В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла студент должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;				
	Обязательная часть	68	48	ОП.02 Статистика	ОК 1 - 4, 12 ПК 1.8
	Вариативная часть	0	0		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;				

	Обязательная часть	84	44	ОП.03. Менеджмент (по отраслям)	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7
	Вариативная часть	0	0		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;				
	Обязательная часть	49	40	ОП.04. Документаци онное обеспечение управления	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 2.2
	Вариативная часть	0	0		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;				
	Обязательная часть	49	40	ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 – 4, 6, 7, 12 ПК 1.1, 1.3
	Вариативная часть	0	0		
	В результате освоения обязательной частей учебного цикла студент должен уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым				

	<p>законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>				
	Обязательная часть	72	48	ОП.06 Логистика	ОК 1 – 4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9
	Вариативная часть	0	0		
	<p>В результате освоения обязательной частей учебного цикла студент должен уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику</p>				
	Обязательная часть	69	60	ОП.07. Бухгалтерский учет	ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1
	Вариативная часть	21	0		
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать:</p>				

	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;				
	Обязательная часть	70	20	ОП.08 Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	ОК 1 – 4, 7, 12 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8
	Вариативная часть	20	44		
	В результате освоения обязательной и вариативной частей учебного цикла студент должен уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно- правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;				
	Обязательная часть	102	68	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8
	Вариативная часть	0	0		
	В результате освоения обязательной части учебного цикла студент должен уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;				

	<p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>				
	Обязательная часть	0	0	ОП.10 Основы экономической теории	ОК 1,2,3,4,6,7, 12 ПК 2.3, 2.4.
	Вариативная часть	104	70		
	<p>В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийно-категориальный аппарат, – пользоваться источниками информации для анализа современных процессов в экономике, – применять экономический инструментарий для анализа внутренней и внешней среды бизнеса. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экономические понятия, принципы и модели, лежащие в основе современного экономического мышления и анализа; – теоретические основы функционирования современной рыночной экономики; – принципы принятия экономических решений, основные макроэкономические показатели и методику их расчета. 				
	Обязательная часть	0	0	ОП.11 Финансово-экономический механизм государственных закупок	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.7
	Вариативная часть	72	48		
	<p>В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен Уметь:</p> <p>определять структуру проблемы, выделять постоянные и переменные факторы проблемной ситуации, применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций, формировать содержание экономической ответственности руководителя;</p> <p>рассчитать основные показатели функционирования предприятия;</p> <p>Знать:</p> <p>содержание структуры проблемной ситуации, факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных ситуаций, понятие и содержание ответственности руководителя;</p> <p>экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть:</p> <p>Методами определения структуры проблемной ситуации, организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации, методами определения экономической</p>				

	ответственности, а также методами её управления (снижения); методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.				
	Обязательная часть	0	0	ОП.12 Управление персоналом	ОК 1-4, 6, 7, 10, 12 ПК 1.1, 1.6, 1.7
	Вариативная часть	72	48		
	В результате освоения вариативной части учебного цикла студент должен уметь: – создавать благоприятный психологический климат в коллективе; – эффективно управлять трудовыми ресурсами; знать: – содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; – организационную структуру службы управления персоналом; – общие принципы управления персоналом; – принципы организации кадровой работы; – психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.				
ПМ	Профессиональные модули	1264	828		
	Обязательная часть	876	584		
	Вариативная часть	388	244		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	419	270		
	Обязательная часть	294	215		
	Вариативная часть	125	55		
	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью В результате изучения обязательной и вариативной частей профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;			МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности МДК.01.02 Организация торговли МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1. - 1.10

	<p>применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p>знать:</p> <p>составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p> <p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p> <p>услуги оптовой и розничной торговли:</p> <p>основные и дополнительные;</p> <p>правила торговли;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</p> <p>организационные и правовые нормы охраны труда;</p> <p>причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</p> <p>технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>				
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	340	224		
	Обязательная часть	252	180	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1. - 2.9.
	Вариативная часть	88	44		
	В результате освоения обязательной и вариативной частей профессионального модуля обучающийся должен:				
<p>иметь практический опыт:</p> <p>оформления финансовых документов и отчетов;</p> <p>проведения денежных расчетов;</p> <p>расчета основных налогов;</p> <p>анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p>выявления потребностей (спроса) на товары;</p> <p>реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p>участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</p> <p>анализа маркетинговой среды организации;</p> <p>уметь:</p> <p>составлять финансовые документы и отчеты;</p> <p>осуществлять денежные расчеты;</p> <p>пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p> <p>рассчитывать основные налоги;</p> <p>анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</p> <p>применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p>					

	<p>проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.</p>				
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	270	180		
	Обязательная часть	170	100	МДК.03.01 Теоретические основы товароведения МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1. - 3.8.
	Вариативная часть	100	70		
	<p>В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-</p>				

	эпидемиологические требования к ним; знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.				
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих служащих «Продавец продовольственных товаров»	235	154		
	Обязательная часть	160	79	МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих служащих «Продавец продовольственных товаров»	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.2 - 1.5, 1.10, 2.5, 2.8, 2.9. 3.2-3.8
	Вариативная часть	75	75		
В результате освоения обязательной и вариативной части учебного цикла студент должен иметь практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров. уметь: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование. знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей;					

	правила охраны труда.				
Итого обязательная часть учебных циклов		2214	1476		
Итого вариативная часть учебных циклов		972	648		
Всего часов по учебным циклам		3186	2124		
УП.01	Учебная практика ПМ.01	360	10 недель	ОК 1 - 12, ПК 1.1. - 3.8.	
УП.03	Учебная практика ПМ.03				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01				
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144	4 недели		
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 недели			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация Подготовка дипломной работы Демонстрационный экзамен, Защита дипломной работы	216	6 недель		

4.4. Аннотация программ практик

4.4.1. Программы практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала преподавателей юридических дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа, в зависимости от вида выполняемых работ.

Учебная практика на базе среднего общего образования предусмотрена планом учебного процесса в первом и втором семестрах. В рамках профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 36 часов (1 неделя); в рамках профессионального модуля ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров – 36 часов (1 неделя).

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических, локальных и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

Производственная практика по профилю специальности предусмотрена графиком учебного процесса для обучающихся на базе среднего общего образования во втором, третьем и четвертом семестрах. Производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 72 часа (2 недели); в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельностью – 144 часа (4 недели); в рамках профессионального модуля ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров – 72 часа (2 недели).

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно.

Производственная преддипломная практика продолжительностью 4 недели предусмотрена в завершающем семестре.

Производственная практика организуется на базовом предприятии оптовой или розничной торговли любого вида, класса, типа. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля его деятельности специальности и специализации студента (всего предприятия, либо одного из его подразделений).

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании предоставленных отчетов, характеристик руководителей практикой от предприятия и колледжа.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.4.2. Аннотации программ практики

Аннотация программы учебной практики УП.01 ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности;

инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Виды выполняемых работ

Работа с информационными ресурсами с целью выбора поставщика.

Анализ статистических данных (цены, тарифы,) с целью выбора поставщика.

Работа с документами (договор поставки: составление, разработка спецификации, составление актов приема-передачи, составление уведомлений, претензий)

Работа со справочно-правовой системой ГАРАНТ: изучение судебной практики по вопросам нарушения обязательств по договору поставки (в сфере коммерческой деятельности)

Работа с нормативно-правовой базой: Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ (ред. от 30.12.2020 № 500-ФЗ) «Об основах государственного регулирования торговой деятельностью в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 36 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию». Вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует до 1 января 2027 г.;

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

Федеральный закон от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 (ред. от 30.05.2018) «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»;

Федеральный закон № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающий переход на контрольно-кассовую технику (далее – ККТ) нового типа с передачей информации.

Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О защите прав потребителей»

Работа с нормативно-правовой базой:
изучение инструкций по охране труда работников, задействованных на следующих должностях торговых организаций:

Заведующий складом (кладовой)
Заведующий товарным отделом (заместитель)
Заведующий товарной секцией (заместитель)
Администратор торгового зала
Мерчендайзер
Продавец (продовольственных и непродовольственных товаров)
Продавец-консультант
Продавец-кассир
Кассир торгового зала
Контролер-кассир
Контролер торгового зала
Демонстратор одежды
Продавец мелкорозничной сети, киоскер, продавец палатки (ларька)
Менеджер по продажам (по закупкам)
Торговый агент (агент по продажам)
Коммивояжер
Агент по закупкам
Инкассатор
Диспетчер
Оператор диспетчерской службы
Приемщик заказов
Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья
Экспедитор
Экспедитор по перевозке грузов
Укладчик-упаковщик
Фасовщик
Водитель
Курьер
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
Сантехник
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электронно-вычислительной техники
Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию
Начальник службы безопасности (охраны)
Охранник
Ротаторщик
Кладовщик
Весовщик
Комплектовщик
Водитель погрузчика
Водитель электро- и автотележки
Подсобный рабочий
Грузчик

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>Осуществление работы с договорами поставки, спецификацией актами, составлением претензии</p> <p>Знание нормативной базы и содержания нормативных актов, регламентирующих хранение отдельных видов товаров на складе</p> <p>Эффективность работы с текстом договора. Умение выявить расхождения по количеству и качеству товара и составить соответствующий акт</p> <p>Знание видов, классов, типов организаций торговли</p> <p>Знание правил реализации отдельных видов товаров, закона о защите прав потребителей</p> <p>Владение приемами работы с оргтехникой, компьютером, электронной почтой, Интернетом. Оперативность поиска информации в СПС «Консультант Плюс», «Гарант</p> <p>Знание речевого и делового этикета, демонстрация конструктивного общения, положительного настроения.</p> <p>Эффективность и быстрота ориентации в информационном поле статистических данных</p> <p>Знание принципов выбора поставщика. Полнота анализа критериев при выборе поставщика.</p>	<p>Текущий контроль - экспертная оценка этапов выполнения сквозной задачи.</p> <p>Сквозная задача: Проанализировать рынок, Выбрать поставщика, Оформить договор поставки, Оформить протокол разногласий к договору, Оформить акт приема-передачи. Оформить акт расхождения по количеству и/или качеству поставленной продукции. Провести переговоры с поставщиком о замене товара. Составить претензию по факту нарушений условий договора поставки. Оформить товарно-транспортную накладную Оформить приемку продукции на склад. Описать условия и способы хранения на складе. Описать способы ее реализации. Описать порядок действий в случае возврата данного товара покупателем.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; проявляет к будущей профессии устойчивый интерес	Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка выполненных работ и составленных документов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет техникой и приемами эффективной коммуникации, обладает позитивным настроением, владеет методами преодоления барьеров в общении	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Демонстрирует знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики

Аннотация программы учебной практики УП.03 ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Цели и задачи практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;
распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
расшифровки маркировки;
контроля режима и сроков хранения товаров;
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;
формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
рассчитывать товарные потери и списывать их;
идентифицировать товары;
соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Виды выполняемых работ

Изучение нормативных документов: Общероссийский классификатор продукции;
Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
Общероссийский классификатор стандартов
Общероссийский классификатор единиц измерения
Изучение СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>Составление порядка формирования ассортимента товаров в предприятии (регламент).</p> <p>Составление документов, регламентирующих приёмку товаров (регламент);</p> <p>Определение лиц, осуществляющие приёмку товаров в магазине (приказ).</p> <p>Составление инструкции хранения продукции, режимов хранения на предприятии (инструкция).</p> <p>Регламентация осуществления текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе (регламент).</p>	<p>Текущий контроль - экспертная оценка выполнения задач:</p> <p>Полнота, соответствие нормативным документам составленных регламентов, приказа и инструкций.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Коды компетенций по ФГОС	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; проявляет к будущей профессии устойчивый интерес	Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка документов;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной практики
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч.	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка

	ответственность	ситуациях риска, и нести за них ответственность	осуществления видов деятельности в процессе учебной практики
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной практики
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет техникой и приемами эффективной коммуникации, обладает позитивным настроением, владеет методами преодоления барьеров в общении	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной практики
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной практики
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Демонстрирует знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности	Экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной практики

Аннотация программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.01 ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;
обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
государственное регулирование коммерческой деятельности;
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
правила торговли;
классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
организационные и правовые нормы охраны труда;
причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Виды выполняемых работ

Общая характеристика торгового предприятия и его деятельности (организационно-правовая форма предприятия, историей создания, устав, организационная структура фирмы: место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб; оценить тип и структуру организации управления на фирме (тип торгового предприятия по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности; географическое положение района, количество населенных пунктов, обслуживаемых торговым предприятием; транспортные связи магазинов торгового предприятия с поставщиками товаров)).

Организация коммерческих операций, обеспечивающих товарооборот: доставка, приемка, хранение, отгрузка, подготовка к продаже и коммерческим расчетам (организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товарополучателю) и транспортно-экспедиционные операции на этапах отправления и приемки товаров) Проанализировать хранение товаров, виды товарных потерь, порядок уценки и списания товаров. Проанализировать подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку товаров в торговом зале.

Характеристика торгового предприятия и технология обслуживания покупателей (вид и тип организаций розничной и/или оптовой торговли; основные и дополнительные услуги розничной и/или оптовой торговли; методы продажи товаров; форма торгового обслуживания; порядок разработки и утверждения ассортиментного перечня, анализ ассортимента товаров в торговом предприятии и его соответствие ассортиментному перечню, работа предприятия по обновлению ассортимента товаров).

Организация закупок товаров и управление товарными запасами. (источники закупки товаров, формирование и предоставление заказов поставщикам или заключение с ними договоров, осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы, стимулировании сбыта; управлением товарными запасами)

Организация продаж товаров со склада или товарных отделов (секций) розничного (оптового) торгового предприятия (организационная структура склада и функции его работников, комплекс операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещение их на хранение, организация хранения и подготовка к отпуску покупателям; изучает организационно-экономические принципы хранения; приемка товаров на складе (в магазине),

проверка товаров по количеству и качеству, применение подъемно-транспортного оборудования, оформление приемно-сдаточных документов, регистрация принятых товаров).

Проанализировать размещение и хранение товаров на складах, порядок списания товарных потерь. Изучить формы и методы отпуска товаров со склада базы.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>	<p>Наличие вида работы в дневнике прохождения практики и качество выполнения лично оформленного во время практики договора поставки (или иного)</p> <p>Наличие вида работы в дневнике прохождения практики и качество представленной в отчете о практике информации об организации закупок товаров и управление товарными запасами. (источники закупки товаров, формирование и предоставление заказов поставщикам или заключение с ними договоров, осуществлении контроля за поставками и ведением претензионной работы, стимулировании сбыта; управлением товарными запасами)</p> <p>Наличие вида работы в дневнике прохождения практики и качество представленной в отчете информации о приемке товаров на складе (в магазине), проверка товаров по количеству и качеству, применение подъемно-транспортного оборудования, оформление приемно-сдаточных документов, регистрация принятых товаров).</p> <p>Наличие вида работы в дневнике прохождения практики и качество представленной в отчете информации об общей характеристике торгового предприятия и его деятельности (организационно-правовая форма предприятия, историей создания, устав, организационная структура фирмы: место и роль отделов, подразделений и специалистов, обязанности и полномочия сотрудников, режим работы фирмы, особенности функционирования коммерческих отделов и служб; оценить тип и структуру организации управления на фирме (тип торгового предприятия по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности; географическое положение района, количество населенных пунктов, обслуживаемых торговым предприятием; транспортные связи магазинов торгового предприятия с поставщиками товаров)). акт</p> <p>Наличие вида работы в дневнике прохождения практики и качество представленной в отчете информации (при наличии такого вида работы</p>	<p>Экспертная оценка защиты отчета о практике: Анализ отчета, приложений к отчету, дневника прохождения практики и характеристики с предприятия.</p>

<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<p>на базовом предприятии)</p> <p>Наличие вида работы в дневнике прохождения практики и качество представленной в отчете информации об организации коммерческих операций, обеспечивающих товарооборот: доставка, приемка, хранение, отгрузка, подготовка к продаже и коммерческим расчетам (организации доставки товаров от поставщика (или отгрузки товарополучателю) и транспортно-экспедиционные операции на этапах отправления и приемки товаров) Проанализировать хранение товаров, виды товарных потерь, порядок уценки и списания товаров. Проанализировать подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку товаров в торговом зале.</p> <p>Наличие вида работы в дневнике прохождения практики и качество представленной в отчете информации об организации продаж товаров со склада или товарных отделов (секций) розничного (оптового) торгового предприятия (организационная структура склада и функции его работников, комплекс операций, связанных с подготовкой к приемке и приемкой товаров, размещение их на хранение, организация хранения и подготовка к отпуску покупателям; изучает организационно-экономические принципы хранения; приемка товаров на складе (в магазине), проверка товаров по количеству и качеству, применение подъемно-транспортного оборудования, оформление приемно-сдаточных документов, регистрация принятых товаров). Проанализировать размещение и хранение товаров на складах, порядок списания товарных потерь. Изучить формы и методы отпуска товаров со склада базы.</p>	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; проявляет к будущей профессии устойчивый интерес	Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка документов;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Накопительная оценка результата прохождения производственной практики

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Экспертная оценка в характеристике (отзыве) от предприятия
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Накопительная оценка результата прохождения производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет техникой и приемами эффективной коммуникации, обладает позитивным настроением, владеет методами преодоления барьеров в общении	Экспертная оценка в характеристике (отзыве) от предприятия
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка в характеристике (отзыве) от предприятия
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Демонстрирует знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности	Экспертная оценка в характеристике (отзыве) от предприятия

Аннотация программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.02 ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;

функции и классификацию налогов;

организацию налоговой службы;

методику расчета основных видов налогов;

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом

Содержание практики

Раздел 1. Анализ финансово – хозяйственной деятельности				
1.1 Вводное занятие	Содержание:			
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Ознакомление с организацией, штатным расписанием, должностными обязанностями. Инструктаж по технике безопасности, охране труда.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ознакомление с учредительными документами, изучение устава предприятия, документов, подтверждающих вид деятельности, перечень предоставляемых услуг.</td> </tr> </table>	1	Ознакомление с организацией, штатным расписанием, должностными обязанностями. Инструктаж по технике безопасности, охране труда.	2
1	Ознакомление с организацией, штатным расписанием, должностными обязанностями. Инструктаж по технике безопасности, охране труда.			
2	Ознакомление с учредительными документами, изучение устава предприятия, документов, подтверждающих вид деятельности, перечень предоставляемых услуг.			
1.2. Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности.	Содержание:			
	3	Факторный анализ изменения издержек обращения, выручки, торговой наценки и прибыли. Осуществление денежных расчетов с покупателями.		
	4	Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Составление финансово-экономического и торгово-экономического (управленческого) анализа деятельности торгового предприятия.		
	5	Определение безубыточного рационального и оптимального объема товарооборота. Приростной анализ.		
6	Анализ товарооборачиваемости, уровня товарных запасов и оборачиваемости оборотных активов торговли. Учет и анализ использования основных фондов в торговле. Составление финансовых документов и отчетов.			
Раздел 2. Финансы, налоги и налогообложение.				
2.1 Финансы, финансовая политика и финансовая система.	Содержание:			
	7	Экономическая сущность финансов в условиях рыночных отношений. Финансовые отношения и их характеристика. Определение основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.		

	8	Финансовая политика государства в современных условиях. Применение в практических ситуациях экономических методов, расчёт микроэкономических показателей, анализ их, а также рынков ресурсов.
2.2 Основы налогообложения. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы	Содержание:	
	9	Понятие налога, сбора, пошлины. Принципы налогообложения. Функции налогов, роль налогов в формировании финансов общества. Применение в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения.
	10	Составные элементы налога. Классификация налогов. Основные федеральные и региональные налоги.
	11	Контроль за соблюдением налогового законодательства. Использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации.
	12	Санкции за нарушение налогового законодательства.
Раздел 3. Маркетинг		
3.1 Маркетинг.	Содержание:	
	13	Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга. Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	14	Основные цели, задачи, функции и принципы маркетинга на данном предприятии. Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций.
	15	Выявление потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации. Отработка навыков составления документов, оформления товарного отчета.
	16	Формирование спроса и стимулирования сбыта товаров. Ознакомление с базой данных о товарах и их поставщиках.
	17	Овладения навыками работы с программой «Склад», имеющейся в конкретной организации.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Практический опыт	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- оформление финансовых документов и отчетов; - проведение денежных расчетов	Правильность и аргументированность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности. Безошибочность и оперативность проведения учёта товаров и их инвентаризации. Демонстрация умений: правильно составлять финансовые документы и отчёты; правильно рассчитывать основные налоги.	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	- оформление финансовых документов и отчетов;	Правильность оформления, составления и хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические		Аргументированность, правильность и полнота применения экономических методов в практических ситуациях, расчета микроэкономических	

показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов		показателей, анализа рынков ресурсов	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- выявления потребностей (спроса) на товары;	Правильность аргументированность определения потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- анализ средств маркетинговой коммуникации, определение эффективности и целесообразности их использования	Обоснованность и точность использования и применения маркетинговых коммуникаций.	Обоснованность и точность использования и применения маркетинговых коммуникаций.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- анализ маркетинговой среды организации.	Полнота и оперативность проведения маркетингового исследования рынка. Правильность и аргументированность разработки и реализации маркетингового решения.	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- выявление потребностей (спроса) на товары; - реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;	Правильность и аргументированность реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, эффективность и обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	- анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;	Аргументированность и полнота применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, безошибочность и оперативность осуществления денежных расчетов с покупателями, правильность составления финансовых документов и отчетов.	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; проявляет к будущей профессии устойчивый интерес	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет техникой и приемами эффективной коммуникации, обладает позитивным настроением, владеет методами преодоления барьеров в общении	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Знает принципы делового и межличностного общения, владеть риторическими навыками, правильно и аргументировано использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Демонстрирует знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности	Характеристика (отзыв) от предприятия, дневник практики, отчет о практике

Аннотация программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.03 ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;
распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
расшифровки маркировки;
контроля режима и сроков хранения товаров;
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;
формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
рассчитывать товарные потери и списывать их;
идентифицировать товары;
соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Виды выполняемых работ

Выявление идентифицирующих признаков товаров: однородных групп, подгрупп, видов, подвидов, наименований и торговых марок. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности: групповая, видовая, марочная. Выявление ассортиментной фальсификации товаров

Формировать и анализировать торговый ассортимент

Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров).

Оформление ТСД (накладных, отвесов, заборных листов). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД.

Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). Проверка соответствия градаций качества (сорт, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности.

Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.). Проверка соответствия ассортимента и количества

поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров). Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для упакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца. Участие в оформлении актов на недостачу товаров.

Практическая работа по определению качественных и количественных потерь, норм естественной убыли.

Осуществление списания потерь в соответствии с нормативными документами.

Рассмотреть мероприятия по сокращению товарных потерь

Определение потребности в товарах для реализации в течение рабочего дня. Выявление остатков нереализованных в течение предыдущего периода товаров. Проверка сроков годности (или хранения) товаров на рабочем месте продавца или в зале самообслуживания. Изъятие товаров с просроченными сроками годности (или хранения), а также некачественных товаров. Оформление заявки на товары принятыми в организации методами. Передача заявки на склад.

Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства и др.). Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости). Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, светочувствительных товаров и т.п.).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: определение показателей ассортимента, распознавание товаров по ассортиментной принадлежности	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты отчета, характеристика (отзыв) руководителя практикой от организации
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: рассчитывать товарные потери и списывать их	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты отчета, характеристика (отзыв) руководителя практикой от организации
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: расшифровка маркировки	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты отчета, характеристика (отзыв) руководителя практикой от организации
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: классификация ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценка их качества	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты отчета, характеристика (отзыв) руководителя практикой от организации
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: Контроль условий и сроков транспортировки и хранения продовольственных и непродовольственных товаров	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты отчета, характеристика (отзыв) руководителя практикой от организации
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты отчета, характеристика (отзыв) руководителя практикой от организации
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров).	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты отчета, характеристика (отзыв) руководителя практикой от организации
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Анализ работы студента на рабочем месте, в том числе: Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.).	Оценка полноты и правильности оформления отчета и защиты отчета, характеристика (отзыв) руководителя практикой от организации

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; проявляет к будущей профессии устойчивый интерес	Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка документов;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Накопительная оценка результата прохождения производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Экспертная оценка в характеристике (отзыве) от предприятия
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Накопительная оценка результата прохождения производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет техникой и приемами эффективной коммуникации, обладает позитивным настроем, владеет методами преодоления барьеров в общении	Экспертная оценка в характеристике (отзыве) от предприятия
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка в характеристике (отзыве) от предприятия
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Демонстрирует знание и понимание действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требований стандартов, технических условий, уметь аргументировано и безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности	Экспертная оценка в характеристике (отзыве) от предприятия

Аннотация производственной (преддипломной) практики

Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО) квалификация «Менеджер по продажам».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

составлять финансовые документы и отчеты;
осуществлять денежные расчеты;
пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
рассчитывать основные налоги;
анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
проводить маркетинговые исследования рынка;
оценивать конкурентоспособность товаров;
сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;
функции и классификацию налогов;
организацию налоговой службы;
методику расчета основных видов налогов;
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности;
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
правила торговли;
классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
организационные и правовые нормы охраны труда;
причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Цели производственной (преддипломной) практики:

закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по получаемой специальности;

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи преддипломной практики:

изучить деятельность конкретной торговой организации;

понять сущность и основные характеристики деятельности менеджера по продажам в торговой организации;

освоить виды технологий, используемых в практической деятельности конкретного торгового предприятия;

ознакомиться с основными видами инструментария, используемого организацией в своей деятельности;

получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;

повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;

ознакомление с профилем специальностей по работе в торговле и коммерческой деятельности;

использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;

подготовить проекты сопроводительных документов;

закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;

преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;

развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;

развитие навыков профессиональной рефлексии;

овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;

подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;

Приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО № 539 от 15.05.2014 по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования по следующим видам профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять

	денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели (144 часа).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	6	Отчет
2	Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	30	Отчет
4	Работа с локальными нормативными актами: должностными инструкциями, регламентами, технологическими процессами, знакомство с оборудованием, финансовой, налоговой отчетностью	30	Отчет
5	Подборка материала, практических, статистических данных по теме дипломной работы	72	Отчет
6	Оформление отчета по практике	4	
7	Защита отчета	2	Отчет
	Всего	144	
Вид аттестации: зачет			

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

	Профессиональные компетенции		
	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Правильность заключения и оформления договоров и контроля их исполнения. Точность, логичность и аргументированность речи при установлении контактов с деловыми партнёрами. Безошибочность, полнота и аргументированность выбора предъявляемых претензий и санкций.	– Оценка защиты отчета по практике; – Дневник практики
ПК.1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Правильность структурированности организации работы на складе. Безошибочность размещения товарных запасов на хранение. Оперативность и точность управления товарными запасами и потоками	– Оценка защиты отчета по практике; – Дневник практики
ПК.1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Правильность и оперативность приёмки товаров по количеству и качеству	– Оценка защиты отчета по практике; – Дневник практики
ПК.1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Правильность и аргументированность идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК.1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Правильность, корректность и оперативность оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Правильность и полнота подготовки документации к добровольной сертификации услуг	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность и аргументированность применения в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Правильность и аргументированность использования методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, безошибочность определения статистических величин, показателей вариации и индексов.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики,	Правильность и точность применения логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой	– Дневник практики; – Портфолио документов;

	обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков	– Оценка защиты отчета по практике
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Правильность и технологичность эксплуатации торгово-технологического оборудования	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК.2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Правильность и аргументированность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности. Безошибочность и оперативность проведения учёта товаров и их инвентаризации. Демонстрация умений: правильно составлять финансовые документы и отчёты; правильно рассчитывать основные налоги.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК.2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Правильность оформления, составления и хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Аргументированность, правильность и полнота применения экономических методов в практических ситуациях, расчета микроэкономических показателей, анализа рынков ресурсов	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Правильность аргументированность определения потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Обоснованность и точность использования и применения маркетинговых коммуникаций.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Полнота и оперативность проведения маркетингового исследования рынка. Правильность и аргументированность разработки и реализации маркетингового решения.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике

ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Правильность и аргументированность реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, эффективность и обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Аргументированность и полнота применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, безошибочность и оперативность осуществления денежных расчетов с покупателями, правильность составления финансовых документов и отчетов.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Правильность и эффективность формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, безошибочность и аргументированность определения номенклатуры показателей качества товаров.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Безошибочность расчёта товарных потерь, полнота и аргументированность реализуемых мероприятий по их предупреждению или списанию.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Правильность оценки и расшифровки маркировки в соответствии с установленными требованиями.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Правильность, полнота и обоснованность классификации товаров, идентификации их ассортиментной принадлежности, оценки качества, безошибочность диагностики дефектов и определения градации качества.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Правильность осуществления контроля условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечения их сохранности, своевременность и полнота проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Безошибочность оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями. Точность и систематичность мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы	Безошибочность и оперативность измерения товаров и других объектов, перевода внесистемных	– Дневник практики; – Портфолио

	измерений в системные	единиц измерений в системные	документов; – Оценка защиты отчета по практике
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Точность и аккуратность работы с документами по подтверждению соответствия, аргументированность и своевременность мероприятий по контролю.	– Дневник практики; – Портфолио документов; – Оценка защиты отчета по практике

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, имеют высшее образование и/или ученую степень соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели обладают достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, что необходимо для эффективной передачи знаний обучающимся. Это подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда российских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, предоставляет возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов, читальный зал, 100% студентов имеют доступ к электронным библиотечным системам «библио-онлайн», «академия». В распоряжении студентов и преподавателей имеются читальный зал, пункт выдачи литературы на дом, также имеется читальный зал открытого доступа. Открыт доступ к электронным библиотекам через Интернет. Установлена локальная сеть, имеющая выход в глобальную информационную сеть Интернет.

Создана и действует автоматизированная система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Колледж использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающим реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

5.3. Материально-техническое обеспечение

В колледже согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППСЗ в колледже обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Одним из приоритетных направлений в колледже является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств обучающихся. Учебно-воспитательный процесс направлен на создание благоприятных условий для гармоничного, нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе в сочетании с внеаудиторной работой активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В колледже создана образовательная среда, позволяющая формировать социально активную личность, обладающую общими ключевыми компетенциями, способную к саморазвитию и самореализации. Преподаватели в своей работе используют методы развития творческой личности, технологии, позволяющие отказаться от метода проб и ошибок.

Применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение собраний, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Рабочая программа воспитания

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (п. 8.1.) и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа, с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В зачетно-экзаменационных ведомостях – 5/(отлично), 4/(хорошо), 3/(удовлетворительно), 2/(неудовлетворительно). Допустимы сокращения.

В зачетных книжках – 5/ (отлично), 4/ (хорошо), 3/ (удовлетворительно), зачтено. Допустимы сокращения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для ГИА – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов и других форм контроля.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается семестр в соответствии с графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Проверочные фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется Положением о дипломной работе (по требованиям ФГОС СПО), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты ДР, разрабатывается экзаменационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется аттестационной комиссией по результатам защиты ДР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

При выставлении оценки учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы установленного образца.

7.2.1. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (программа базовой подготовки) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

- 1) Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- 2) Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- 3) Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- 4) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и

коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Вид деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Вид деятельности: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности ППССЗ базовой подготовки 38.02.04

«Коммерция (по отраслям)». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:
 выполнение дипломной работы – 3 недели,
 демонстрационный экзамен – 2 неделя
 защита дипломной работы – 1 недели.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – демонстрационный экзамен, дипломная работа

Сроки защиты дипломной работы: **1 недели устанавливаются календарным графиком учебного процесса**

Содержание ГИА

Содержание дипломной работы

Примерная тематика дипломных работ

№	Тема дипломных работ	Код профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Оптимизация системы закупки и продажи товаров в розничной торговле	ПМ. 01; ПМ. 02; ПМ. 03
2.	Техническая оснащенность предприятий розничной торговли и эффективность использования различных видов оборудования	ПМ.01; ПМ. 03
3.	Совершенствование системы профессионального развития персонала	ПМ. 01; ПМ. 03
4.	Совершенствование системы управления персоналом в торговом предприятии	ПМ. 01; ПМ. 03
5.	Место мерчендайзинга в организации продаж товаров на предприятии розничной торговли	ПМ. 02
6.	Анализ и оценка эффективности сбытовой деятельности предприятия розничной торговли	ПМ.01
7.	Торгово-технологические процессы в розничной торговле	ПМ. 01; ПМ 03
8.	Анализ торгово-сбытовой деятельности торгового предприятия в условиях конкуренции	ПМ. 03; ПМ. 014 ПМ. 03
9.	Совершенствование системы мотивации трудовой деятельности персонала в организации	ПМ. 03; ПМ. 01; ПМ. 02;
10.	Организация торгового обслуживания в розничной торговле и его влияние на результаты деятельности предприятия	ПМ. 02
11.	Разработка рациональной планировки торгового предприятия и оценка его эффективности	ПМ. 02
12.	Роль маркетинга в коммерческой деятельности предприятия	ПМ. 02
13.	Формирование оптимального ассортимента товаров на	ПМ. 02; ПМ 03

	предприятиях розничной торговли	
14.	Оценка конкурентоспособности предприятий торговли и основные направления ее повышения	; ПМ 03; ПМ 02
15.	Оценка качества торгового обслуживания в сфере розничной торговли	ПМ. 02
16.	Организация сбыта товаров розничной торговли и оценка его эффективности	ПМ. 02
17.	Организация маркетинговых исследований на предприятии розничной торговли	ПМ. 02
18.	Совершенствование торгово-сбытовой деятельности предприятия розничной торговли	ПМ. 02; ПМ 01
19.	Формирование коммерческих связей и организация поставок товара на предприятиях торговли	ПМ. 02
20.	Организация изучения потребительского спроса в рознично-торговом предприятии	ПМ. 02
21.	Товарные запасы на предприятии розничной торговли	ПМ. 02; ПМ 01
22.	Организация и стимулирование продаж товаров в магазинах с использованием инструментов мерчендайзинга	ПМ.02
23.	Управление товарными запасами на предприятии розничной торговли	ПМ.02; ПМ 03; ПМ 01
24.	Анализ и оценка эффективности торговой деятельности предприятия на товарном рынке	ПМ. 02; ПМ. 03
25.	Разработка бизнес-плана предприятия и его применение для организации коммерческой деятельности	ПМ. 02

Темы ДР имеют практико-ориентированный характер, и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ДР:

- разрабатывается преподавателями в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях Предметно-цикловой комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура дипломной работы

- 1) Введение
- 2) Основная часть
 - Глава 1. теоретическая часть
 - Глава 2. опытно-экспериментальная часть (практическая)
- 3) Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- 4) Список используемых источников
- 5) Приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

ОК 2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 5. владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Защита выпускных квалификационных работ

1. К итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

3. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента

4. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

(ФИО выпускника)

Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Критерии оценки	Оценка
ПК.1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Правильность заключения и оформления договоров и контроля их исполнения. Точность, логичность и аргументированность речи при установлении контактов с деловыми партнёрами. Безошибочность, полнота и аргументированность выбора предъявляемых претензий и санкций.	
ПК.1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Правильность структурированность организации работы на складе. Безошибочность размещения товарных запасов на хранение. Оперативность и точность управления товарными запасами и потоками	
ПК.1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Правильность и оперативность приёмки товаров по количеству и качеству	
ПК.1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Правильность и аргументированность идентификации вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК.1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Правильность, корректность и оперативность оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Правильность и полнота подготовки документации к добровольной сертификации услуг	
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность и аргументированность применения в коммерческой деятельности методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения	
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Правильность и аргументированность использования методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, безошибочность определения статистических величин, показателей вариации и индексов.	
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Правильность и точность применения логистических систем, а также приемов и методов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков	
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Правильность и технологичность эксплуатации торгово-технологического оборудования	
ПК.2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и	Правильность и аргументированность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и	

	планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	планирования коммерческой деятельности. Безошибочность и оперативность проведения учёта товаров и их инвентаризации. Демонстрация умений: правильно составлять финансовые документы и отчёты; правильно рассчитывать основные налоги.	
ПК.2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Правильность оформления, составления и хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	Аргументированность, правильность и полнота применения экономических методов в практических ситуациях, расчета микроэкономических показателей, анализа рынков ресурсов	
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Аргументированность, правильность и полнота анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций	
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Правильность аргументированность определения потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Обоснованность и точность использования и применения маркетинговых коммуникаций.	
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Полнота и оперативность проведения маркетингового исследования рынка. Правильность и аргументированность разработки и реализации маркетингового решения.	
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Правильность и аргументированность реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей, эффективность и обоснованность оценки конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.	
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Аргументированность и полнота применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, безошибочность и оперативность осуществления денежных расчетов с покупателями, правильность составления финансовых документов и отчетов.	

Критерии выставления оценки за ДР членами ЭЖ

Критерии качества	Оценка
Самостоятельный устный доклад без чтения текста, полно и ясно изложена сущность работы, показан реальный вклад автора, соответствие иллюстративного материала содержанию доклада, даны полные и аргументированные ответы на все вопросы, содержание ДР полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ДР, оформление ДР полностью соответствует установленным стандартам.	отлично
Доклад с частичным зачитыванием текста, изложена сущность работы, вклад автора недостаточно ясен, частичное соответствие иллюстративного материала содержанию доклада, отдельные заданные вопросы вызвали затруднения с ответом или были недостаточно аргументированы, содержание ДР раскрывает цели и задачи ДР с небольшими отклонениями, в оформлении ДР незначительное отклонение от установленных требований.	хорошо
Доклад в форме безотрывного чтения, сущность работы изложена нечетко, вклад автора недостаточно ясен, частичное соответствие иллюстративного материала содержанию доклада, большинство ответов на вопросы были не по существу, содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ДР, существенные нарушения установленных требований при оформлении ДР.	удовлетворительно
Доклад в форме безотрывного невыразительного чтения, сущность работы изложена нечетко, иллюстративный материал отсутствует, вклад автора не представлен, неточные ответы на все вопросы или полное отсутствие ответов, содержание работы не соответствует цели и задачам ДР, существенные нарушения установленным требованиям.	неудовлетворительно

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки качества подготовки выпускников колледж взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей.

В колледже разработаны и применяются критерии и согласованные с ними процедуры оценки знаний и умений студентов:

Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам АНОО ПО «АБК»;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в сфере образования между АНОО ПО «АБК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

Правила внутреннего распорядка обучающихся АНОО ПО «АБК»;

Положение о правилах перезачета и переаттестации учебных дисциплин (модулей) и практик обучающимся по ППССЗ;

Положение о педагогическом совете;

Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся АНОО ПО «АБК»;

Правила внутреннего трудового распорядка АНОО ПО «АБК»;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся АНОО ПО «АБК»;
- Положение о Конфликтной комиссии АНОО ПО «АБК»;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНОО ПО «АБК»;
- Порядок пользования объектами инфраструктуры в АНОО ПО «АБК»;
- Методические рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов).
- Инструкция по делопроизводству
- Положение о студенческом совете
- Положение об итоговой аттестации
- Порядок разработки и утверждения образовательных программ
- Положение о социально-воспитательной работе
- Положение о внутренней системе оценки качества образования

9. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший, ОПОП по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования юридического профиля по направлению бакалавриата по ускоренной программе.

РАЗДЕЛ 10. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Коллектив разработчиков:

- _____ Е.Д. Игнатовская, преподаватель дисциплин цикла ОГСЭ
- _____ С.П. Васильева, преподаватель дисциплин цикла ЕН
- _____ Е.А. Дремова, преподаватель юридических дисциплин
- _____ С.Г. Забродин, преподаватель юридических дисциплин
- _____ Я. М. Панасюк, преподаватель финансовых дисциплин
- _____ О.И. Прохорова, преподаватель экономических дисциплин
- _____ Е.Ю. Иванова, специалист по методической работе

Согласовано:

Директор АНОО ПО «АБК»,
канд. пед. наук

_____ Н.С. Акарачкина

Приложение 1



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 15.02.2023 г.

Утверждаю:

Директор

_____ Н.С. Акарачкина
м.п.

Приказ № 7-од от 15.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность **38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

на базе **основного общего образования**
форма обучения **очная**

Квалификация – МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

Барнаул, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ
ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности <u>38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»</u>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.);</p> <p>Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.);</p> <p>Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539;</p> <p>Устав АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж»</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев; на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Исполнители программы	Директор, сотрудники учебного отдела, педагог-психолог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, преподаватели.
-----------------------	--

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учтены требования Закона в части формирования у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий	ЛР 14

профессиональную жизнестойкость.	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания штат АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в АНОО ПО АБК, специалиста психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.02 «Коммерция (по отраслям)» осуществляется в специальных помещениях в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж» самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности АНОО ПО АБК представлена на сайте АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж».

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

Алтайского края (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля ¹
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, Выставочные залы, студии, клубы, кинотеатры	Кураторы групп	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Взаимодействие с родителями»
2	Беседа: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, педагог-психолог	1, 3, 4, 9	«Ключевые дела» «Правовое сознание»
2	День окончания Второй Мировой	Обучающиеся	Учебные	Преподаватель истории,	1, 5, 6	«Ключевые дела»

	войны: классный час – семинар «Цена Победы»	2 курса	аудитории	кураторы групп		
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 2,3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, БЖД, истории, студенты БЮИ - участники проекта «Равный - равному»	1, 2, 3	«Ключевые дела»
1-7	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	Помещения и территория АБК	Директор, кураторы групп, члены Студенческого совета	7, 9, 11	«Ключевые дела»
8	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики.	Обучающиеся 1 курса, обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории	Преподаватель дисциплины введение в специальность, кураторы групп, представители финансовых организаций	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»
	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 1,2,3 курсов	актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Ключевые дела»
	Организация работы творческих	Обучающиеся всех	Учебные	Директор, педагог-психолог	2, 5, 7, 8	«Ключевые дела»

	коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	курсов	аудитории, актовый зал			
	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории,	Директор, педагог-психолог, руководитель волонтерского движения от образовательной организации	2, 5, 6, 12	«Молодежные общественные объединения»
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Директор, педагог-психолог, преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела»
21	Создание Студенческого совета. Выбор актива Студенческого совета	Заинтересованные обучающиеся	Конференц-зал	Директор, педагог-психолог, куратор Студенческого совета	1, 2, 3	Молодежные общественные объединения «Студенческое самоуправление»
27	Создание Научного Студенческого общества (далее НСО). Утверждение плана работы НСО на учебный год.	Члены Научного Студенческого общества, заинтересованные обучающиеся	Конференц-зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, Председатель Научного Студенческого общества	1, 2, 3, 13, 14, 15	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар	Участники студенческого исторического сообщества, заинтересованные обучающиеся	Музей ГОРОД	Преподаватель истории, кураторы члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела»; «Молодежные общественные объединения»
27	Всемирный день туризма: туристический батл	Обучающиеся 1,2,3 курсов	Лесной бор	Директор, кураторы групп	5, 7, 9, 10, 11, 12	«Ключевые дела»
ОКТАБРЬ						
1	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных	Обучающиеся участники концерта, преподаватели и	Актовый зал	Педагог-психолог, кураторы групп, члены Студенческого совета	1, 4, 6, 7, 11	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела»

	представителей	администрация АБК				
	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов		Директор, заместитель директора, курирующий воспитание	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО» «Организация предметно-пространственной среды»
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, ЦБР, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, классные руководители, педагог-организатор	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Индивидуальные беседы с родителями: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог	2, 12,	«Взаимодействие с родителями»
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал, спортивная площадка	Педагог-психолог, руководители кружков, секций, творческих коллективов.	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела»
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов, студенческого исторического сообщества	Актальный зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории.	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства: конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела»
	Мероприятия, посвященные	Обучающиеся всех	Актальный зал,	Педагог-психолог, кураторы	1, 5, 8,	«Ключевые дела»

	Международному дню студенчества.	курсов	спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	групп	9, 11, 12	
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 2,3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных модулей, кураторы групп, члены НСО	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление» «Конкуренция и партнерство»
	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	6, 7, 12	«Ключевые дела»
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Педагог-психолог, руководители кружков, секций, творческих коллективов.	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
ДЕКАБРЬ						
2	День банковского работника: экскурсия	Обучающиеся 2,3 курсов, участники научного студенческого общества	Банк «Открытие»	Кураторы групп, преподаватели профессиональных модулей, члены НСО	2, 4, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
9	День Героев Отечества: галерея портретов и рассказов: «Мои родственники – участники	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого	Актовый зал, вестибюль	Педагог-психолог, кураторы групп, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ПОО»

	героических событий»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	исторического общества				«Цифровая среда»
12	День Конституции Российской Федерации: открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов, члены НСО	учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели учебного предмета "Обществознание", «Право»	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»
22	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели правовых дисциплин, истории, студенты БЮИ – участники проекта «Равный - равному»	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание» «Молодежные общественные объединения»
27	Новогоднее представление, шоу-программа	Члены творческих коллективов, обучающиеся колледжа, школьники, обучающиеся по программам дополнительного образования	Актный зал	Педагог-психолог, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы групп.	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год - новогодние каникулы: фотоотчет «Мои	Обучающиеся всех курсов	Холл	Педагог-психолог, кураторы групп, родители и законные		«Взаимодействие с родителями»

	новогодние каникулы»			представители обучающихся		
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проекте: "Я молодой предприниматель"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций – работодателей, Алтайский центр «Мой бизнес»	Директор, педагог-психолог, преподаватели информатики, кураторы групп	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Актный зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, педагог-психолог, кураторы групп, руководитель производственной практики	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Педагог-психолог, кураторы групп, законные представители обучающихся	9, 11, 12	«Ключевые дела»
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актный зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела»; «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов, члены Студенческого совета, научного студенческого общества	Актальный зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела»
8	День русской науки: студенческая конференция.	Обучающиеся всех курсов, члены Научного студенческого общества	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватель истории	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела»
23	День защитников Отечества. Военно- Спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященная Дню Защитника Отечества.	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели физкультуры	9, 11, 12	«Ключевые дела»
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная программа	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, буфет, холл, территория	Педагог-психолог, кураторы групп, руководители творческих	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела»

	"Широкая масленица"		колледжа	коллективов.		«Организация предметно-пространственной среды»
МАРТ						
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	4, 6, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
8	Международный женский день Концертная мужская программа «Девушкам посвящается»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Педагог-психолог, кураторы групп	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела»
	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Кураторский час, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела»
АПРЕЛЬ						
	День космонавтики: квиз-турнир «Я знаю о космосе всё!»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены	Конференц-зал	Педагог-психолог	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление»

		Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления				
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение, приусадебная территория АБК	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 4, 10	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
МАЙ						
	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела»
9	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк", галерея «Военное прошлое моей семьи»	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки, холл АБК	Педагог-психолог, кураторы групп, родители и законные представители обучающихся	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела» «Взаимодействие с родителями»
	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы,	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватель физкультуры	1, 7, 9,	«Ключевые дела»

			территория колледжа			
	Классный час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп	7, 8, 12	«Взаимодействие с родителями»
24	День славянской письменности и культуры: онлайн – семинар «Слаянская буква»	Обучающиеся 1-2 курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства					
	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей: оформление студенческих газет, репортажей, страниц в соц.сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл АБК, сайт, группа в социальных сетях	Педагог-психолог, кураторы групп, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватель учебной дисциплины «Экологические	1, 10	«Ключевые дела»

				основы природопользования»		
6	Пушкинский день России: литературный вечер	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11	«Ключевые дела»
12	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-психолог, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела»
	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Руководитель Центра содействия трудоустройства выпускников, педагог-психолог,	1, 4, 13, 14, 15	«Ключевые дела»; «Кураторство и поддержка»
22	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны: исторический марафон «День Войны в четыре года»	Обучающиеся всех курсов	Конференц-зал, учебные аудитории	Педагог-психолог, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
ИЮЛЬ						
	Летние каникулы: Летние сборы, Летняя смена «Школа личностного роста»	Участники ВПК «Росснайпер», Все обучающиеся (по личному заявлению)	ДОСААФ, Актовый зал АБК	Директор, педагог-психолог, кураторы групп	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11,12	«Взаимодействие с родителями»
АВГУСТ						
	Летние каникулы. Туристический поход «Алтай первобытный». Туристический тур «Моя малая Родина»	Все обучающиеся (по личному заявлению обучающихся)	Долина реки Сентелект (Чарышский район). Родина Калашникова (с.Курья Курьинский район Алтайский край)	Директор, педагог-психолог, преподаватели, кураторы групп		«Взаимодействие с родителями»

Приложение 2 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 3 Учебный план, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, лист регистрации вносимых изменений