

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, изученных в процессе обучения на других образовательных программах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Порядок, зачет, дисциплин, практик) обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Алтайский бизнес-колледж» (далее – Колледж) разработано с целью регламентации процедуры ликвидации разницы в учебных планах при переводе, восстановлении, зачислении в Колледж.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Минобрнауки России № 845 и Минпросвещения России от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Колледжа.

1.3. Данный Порядок распространяется на обучающихся Колледжа при:

- переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;

- переводе или восстановлении с одной образовательной программы Колледжа на другую;

- переводе и зачислении в Колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам;

- обучении параллельно по второй образовательной программе;

- при зачислении лиц, прошедших обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- зачислении в Колледж для получения второго образования.

1.4. Решение о зачете дисциплин, практик оформляется приказом директора Колледжа на основании представленных:

– документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Под зачетом понимается документальное признание результатов освоения дисциплин, практик, освоенных обучающимся при получении предыдущего образования, дополнительного

профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, практик и является основанием для реализации индивидуального учебного плана на ускоренное обучение.

1.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. Порядок проведения зачета**

2.1. Основанием для зачета учебных дисциплин, практик для обучающихся: переведенных или восстановленных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы Колледжа; переведенных или восстановленных с одной образовательной программы Колледжа на другую; переведенных и зачисленных в Колледж из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию по данным образовательным программам:

- заявление обучающегося на имя директора Колледжа с пакетом документов, подтверждающих право обучающегося на проведение зачета. Форма заявления указана в (Приложении А) к настоящему Положению; заявление может быть подано при оформлении или в процессе обучения.

2.2. Для прохождения зачета обучающиеся прилагают к заявлению следующие документы:

- копия диплома с приложением, подтверждающая уровень предыдущего образования;

- справка об обучении или периоде обучения;

- копия диплома о профессиональной переподготовке;

- удостоверение о повышении квалификации.

2.4. Показателями для зачета дисциплин, практик полностью являются:

- соответствие наименования учебных дисциплин, практик в рамках образовательной программы;

- соответствие форм итогового контроля по дисциплине, практике;

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемых дисциплин, практик объему часов в учебном плане образовательной программы Колледжа, а также разница от общего количества часов до 10%. В спорных случаях, перезачет производится на усмотрение преподавателя дисциплины ;

- срок действия диплома или другого документа с момента выдачи – не более 5 лет.

2.5.. Полностью перезачету подлежат учебные дисциплины, модули по следующим основаниям:

- идентичность наименования учебной дисциплины, модуля, подлежащих перезачету;

- соответствие форм итогового контроля по учебной дисциплине, модулю;

- соответствие общего объема часов учебных дисциплин по образовательным циклам.

2.6. Зачет ранее изученных дисциплин, практик проводится приказом по Колледжу.

2.7. Зачеты проводятся до начала первой промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.8. Контроль за сдачей разницы дисциплин, практик осуществляется куратором группы.

2.9. Все зачтенные дисциплины, практики (в часах) вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки об обучении или о периоде обучения.

2.10. При недостаточном объеме часов по дисциплине, практике, обучающемуся необходимо пройти переаттестацию в форме, установленной учебным планом образовательной программы Колледжа, на которую он переводится. Для прохождения переаттестации обучающийся берет направление в учебном отделе.

2.11. Зачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах, соответствуют учебному плану образовательной программы.

2.12. Полностью зачету подлежат дисциплины, практики в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы.

2.13. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она засчитана.

2.14. Дисциплины, изученные обучающимся и не предусмотренные действующим учебным планом Колледжа, могут быть перезачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.15. Дисциплины, модули, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной и текущей аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадению составляет не менее 40%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.16. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы в сроки указанные в индивидуальном учебном плане. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении графиков переаттестации согласно индивидуальным учебным планам, приравнивается к академической задолженности.

### **3. Условия осуществления переаттестации учебных дисциплин, модулей, практик.**

3.1. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим дисциплину, курс и предполагает осуществление контроля путем собеседования, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемой дисциплине, модулю. Переаттестация может проводиться в период изучения дисциплины, курса.

3.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемой дисциплине, модулю, практике. Перед переаттестацией могут быть организованы консультации по переаттестуемым дисциплинам, (модулям), практике.

3.3. Сроки переаттестации должен быть завершены до начала промежуточной аттестации.

3.4. Итоги переаттестации оформляются в направлении на собеседование (Приложение Б). Направление на собеседование по результату сдачи сдаётся в учебный отдел и приобщается к экзаменационным ведомостям. Переаттестованные дисциплины, модули, практики вносятся в приложение к диплому.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Обучающиеся, имеющие зачеты дисциплин, практик, освобождаются от повторного их изучения и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам, практикам.

4.2. Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин, практик. В этом случае он должен посещать все виды занятий и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, практике предусмотренные учебным планом образовательной программы. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся оценка.

4.3. При переводе обучающегося или отчислении до завершения им образовательной программы записи о зачетах дисциплин, практик вносятся в справку о периоде обучения.

**Приложение А к  
Положению о порядке зачета результатов освоения  
обучающимися курсов, дисциплин (модулей)  
образовательных программ, изученных в процессе  
обучения на других образовательных программах  
или в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

Директору АНОО ПО «АБК»  
Акарачкиной Н.С.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести перезачет ранее изученных дисциплин в соответствии с предоставленными документами.

Дата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение Б к  
Положению о порядке зачета результатов освоения  
обучающимися курсов, дисциплин (модулей)  
образовательных программ, изученных в процессе  
обучения на других образовательных программах  
или в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность



АНОО ПО «Алтайский бизнес-колледж»

**НАПРАВЛЕНИЕ**

**на собеседование по дисциплине (курса/ Междисциплинарного курса/  
профессионального модуля)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Дано \_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
группы

№	Наименование дисциплины (дисциплин)	Форма аттестации	Семестр	Дата сдачи	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1.							

Специалист деканата

Юринова Е.С.

Приложение В к  
Положению о порядке зачета результатов освоения  
обучающимися курсов, дисциплин (модулей)  
образовательных программ, изученных в процессе  
обучения на других образовательных программах  
или в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность



Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Алтайский бизнес-колледж»  
(АНОО ПО АБК)

*число.месяц.год*

*№ номер*

ПРИКАЗ

Барнаул

На основании личного заявления обучающегося, а также предоставленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть полностью результаты, освоенные в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_:

Индекс	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Оценка

Директор АНОО ПО «АБК»

Н.С. Акарачкина

Исполнитель

